



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

03.02.2017

№ 33

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.02.2017 за № 80/1131

Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)

Во исполнение части 3, 6-9 статьи 53, части 4 статьи 67 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании», на основании подпункта 2 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями от 23.08.2016 № 443), с целью урегулирования порядка приема граждан на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального

образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), далее именуемый Порядок.

2. Руководителям образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики разработать и утвердить Правила приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.03.2016 №68 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные учреждения среднего профессионального образования (профессионально-технические учебные заведения) Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 28.03.2016 №155/502.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

Министр

В.Г.Ткаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 03.02. 2017 № 33

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.02.2017 за № 80/1131

**Порядок
приема на обучение в образовательные организации (учреждения)
среднего профессионального образования Луганской Народной
Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих, программам подготовки специалистов среднего звена
(на базе рабочих профессий)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) (далее - Порядок) регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), (далее - образовательные организации (учреждения) за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор

об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации (учреждения) осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по международным договорам об образовании иностранных граждан в Луганской Народной Республике, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Образовательные организации (учреждения) самостоятельно разрабатывают и утверждают ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие настоящему Порядку приема.

1.3. Правила приема должны содержать:

- порядок работы приемной комиссии;
- перечень профессий, специальностей (на базе рабочих профессий), по которым осуществляется прием в образовательную организацию (учреждение);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- сроки обучения по профессиям, специальностям;
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- порядок и формы проведения вступительных испытаний;
- сроки объявления результатов вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
- порядок и сроки зачисления поступающих;
- условия поселения в общежитие.

1.4. Образовательная организация(учреждение) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию (учреждение) персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства по их письменному согласию.

1.5. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

II. Организация приема в образовательную организацию (учреждение)

2.1. Прием в образовательные организации (учреждения) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также лиц, которые в соответствии с пунктом 2 части 2, части 5 статьи 60 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» не в полном объеме освоили образовательную программу основного общего образования, были досрочно отчислены из общеобразовательной организации по достижении ими возраста пятнадцати лет и получили справку об обучении (далее – лица, имеющие незавершенное основное общее образование).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации (учреждения) (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации (учреждения).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым на один год руководителем образовательной организации (учреждения).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации (учреждения).

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям, специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию (учреждение) обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных

законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.8. Организацию приема на обучение в филиале образовательной организации (учреждения) осуществляет приемная комиссия образовательной организации (учреждения) в порядке, определяемом Правилами приема.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация (учреждение) объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

3.2. Образовательная организация (учреждение) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация (учреждение) размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации (учреждения) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 30 марта:

Правила приема в образовательную организацию (учреждение);

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, специальностей, по которым образовательная организация (учреждение) объявляет прием в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления (незавершенное основное общее, основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

сроки обучения по профессиям, специальностям;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний к освоению профессии, специальности; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;

количество мест по каждой профессии, специальности, финансируемых за счет Государственного бюджета;

количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации (учреждения) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности.

Приемная комиссия образовательной организации (учреждения) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации(учреждения) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию (учреждение).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию (учреждение) по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс обучения начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию (учреждение) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации (учреждении) прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

4.2. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию (учреждение) поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал документа об образовании – для поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, документа об образовании и о квалификации – для поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

4 фотографии размером 3х4см;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

медицинскую справку формы 086 – У.

4.2.2. Иностранцы, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность;

оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3х4см;

медицинскую справку формы 086 – У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или документе об образовании о квалификации, его подтверждающем;

профессия (специальность), для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию (учреждение), с указанием условий обучения (в рамках государственного заказа или по договору об оказании платных образовательных услуг);

потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация (учреждение) возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, специальностям, для которых предусмотрено прохождение поступающими обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), поступающими предоставляется оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства. Медицинская справка признается

действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра соответствующего установленным требованиям, образовательная организация (учреждение) обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, образовательная организация (учреждение) обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации (учреждении) и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию (учреждение) не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией (учреждением).

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Государственного бюджета, образовательной организацией (учреждением) при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, и проводится конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема.

5.2. Вступительные испытания для поступающих могут проводиться в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, творческого испытания, собеседования с целью выявления профессиональных интересов поступающего.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной или устной форме, кроме собеседования с целью выявления профессиональных интересов поступающего, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов, результаты испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию (учреждение) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией (учреждением). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию (учреждение)

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

8.2. Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний и (или) среднему баллу документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

8.3. При одинаковом результате у нескольких поступающих – зачисление проводится по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса зачисляются:

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям, специальностям;

лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

лица, родители которых являются шахтерами и имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или погибли в результате несчастного случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы;

дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. В первую очередь зачисляются лица, предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием:

аттестат об основном общем образовании с отличием;

аттестат о среднем общем образовании с отличием;

диплом о среднем профессиональном образовании с отличием – при поступлении на обучение по программе подготовки специалиста среднего звена (на базе рабочей профессии).

8.6. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года руководителем образовательной организации (учреждения) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (учреждения).

Первый заместитель
Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Н.В. Клипаков