



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Главы Администрации города Первомайска**

«\_08\_» \_\_02\_\_ 2017

№\_\_62\_\_

г. Первомайск

Зарегистрировано в Первомайском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«03 » 03 2017г. за № 05/33

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации  
города Первомайска**

С целью осуществления распределения жилой площади, усиления общественного контроля по ведению квартирного учета и предоставления жилья лицам, которые в нем нуждаются, руководствуясь статьей 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Жилищным кодексом Украины, Указом Главы Луганской Народной Республики от 16.11.2015 № 605/01/11/15 «О делегировании Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики функций и полномочий органов местного самоуправления», подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации города Первомайска (прилагается).

2. Отделу правовой работы управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Первомайска в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

С.П. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации  
города Первомайска  
от « 08» 02 2017 № 62

Зарегистрировано в Первомайском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«03 » 03 2017г. за № 05/33

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о жилищной комиссии Администрации города Первомайска**

1. Жилищная комиссия Администрации города Первомайска (далее по тексту - жилищная комиссия) создается Распоряжением Главы Администрации города Первомайска с целью осуществления распределения жилой площади, усиления общественного контроля по ведению квартирного учета и предоставления жилья лицам, которые в нем нуждаются.

2. Положение о жилищной комиссии разработано в соответствии с Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилья.

3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется:

3.1. Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики и иными законами Луганской Народной Республики.

3.2. Жилищным Кодексом Украины, не противоречащим действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.3. Постановлениями Совета Министров, Указами Главы Луганской Народной Республики.

3.4. Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления им жилья.

4. Основными задачами жилищной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявлений граждан, которые в соответствии с законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий.

4.2. Осуществление контроля и проведение проверки по вопросам правильности учета жилой площади, ведения квартирного учета, распределения и предоставления жилья лицам, которые нуждаются в улучшении жилищных условий.

4.3. Принятие решений о постановке на квартирный учет граждан, которые в соответствии с законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий, снятие с такого учета по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством.

4.4. Принятие решений о предоставлении жилой площади гражданам, которые состоят на квартирном учете.

5. Жилищная комиссия имеет право:

5.1. Осуществлять проверку жилищных условий граждан, нуждающихся в их улучшении.

5.2. При необходимости приглашать на свои заседания заявителей и представителей структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности.

5.3. Получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений независимо от формы собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

6. Полномочия членов жилищной комиссии:

6.1. Председатель жилищной комиссии:

6.1.1. осуществляет руководство деятельностью жилищной комиссии;

6.1.2. ведет заседания жилищной комиссии;

6.1.3. подписывает решения и протоколы заседаний, контролирует их выполнение.

6.2. Заместитель председателя жилищной комиссии исполняет обязанности председателя жилищной комиссии в его отсутствие.

6.3. Секретарь жилищной комиссии:

6.3.1. осуществляет организационное обеспечение работы жилищной комиссии;

6.3.2. готовит материалы заседаний;

6.3.3. контролирует своевременность предоставления и комплектность документации, предоставляемой на рассмотрение жилищной комиссии;

6.3.4. оформляет и подписывает протоколы заседаний жилищной комиссии;

6.3.5. созывает по поручению председателя заседание жилищной комиссии;

6.3.6. ведет протокол заседания жилищной комиссии.

6.4. Члены жилищной комиссии обязаны:

6.4.1. участвовать в заседаниях жилищной комиссии;

6.4.2. соблюдать Временный Основной Закон (Конституцию) Луганской Народной Республики и законы, не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики при рассмотрении вопросов на жилищной комиссии;

6.4.3. изучать материалы дел, выносимых на рассмотрение жилищной комиссии;

6.4.4. согласовывать с председателем жилищной комиссии все действия, которые они совершают по поручению жилищной комиссии.

6.5. Члены жилищной комиссии имеют право:

6.5.1. выступать с заявлениями, ходатайствами на заседаниях жилищной комиссии;

6.5.2. вносить председателю жилищной комиссии предложения по совершенствованию ее работы.

7. Заседания жилищной комиссии происходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов жилищной комиссии. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов. Секретарь жилищной комиссии ведет протокол заседания жилищной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами жилищной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания жилищной комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Первомайска.

Начальник УЖКХ и КС

В. Г. Сенной