

ПРИКАЗ

14.01.2016

г. Луганск

№ 3

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
24 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА ЗА № 99/446**

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при приеме на работу в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики

На основании статей 71-72 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, с целью определения общего порядка прохождения испытания при приеме на работу в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – Министерство) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Юридическому отделу Министерства обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр чрезвычайных ситуаций и ликвидации
последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики
генерал-майор службы гражданской защиты

С.С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства чрезвычайных
ситуаций и ликвидации последствий
стихийных бедствий Луганской
Народной Республики
от «14» января 2016г. № 3

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
24 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА ЗА № 99/446

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения испытания при приеме на работу в Министерство
чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок, условия установления и прохождения испытания, критерии успешного прохождения или неудовлетворительного результата испытания при приеме на работу.

1.2. Положение распространяется на всех работников, которым в соответствии с действующим трудовым законодательством установлено испытание при приеме на работу и которые до подписания трудового договора (контракта) ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3. Испытание при приеме на работу (далее - испытание) может устанавливаться при заключении трудового договора (контракта).

1.4. Цель испытания - проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

1.5. Испытание считается установленным:

если соответствующее условие указано в оформленном в письменном виде трудовом договоре (контракте). Формулировка условия об испытании в трудовом договоре (контракте): «Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью с __.__.20_ г. по _ . .20_ г. с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Порядок и условия испытания устанавливаются Положением о порядке прохождения испытания при приеме на работу в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, утвержденным приказом МЧС ЛНР.»;

если работник фактически допущен к работе без оформления договора (контракта), но до начала работы стороны заключили отдельное соглашение об установлении испытания. На основании заключенного соглашения условие об испытании вносится в трудовой договор (контракт) при его письменном оформлении.

1.6. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта). Условие об установлении испытания отражается в приказе.

1.6.1. Не допускается включение условия об испытании в приказ, если трудовой договор (контракт) не содержит аналогичного условия.

1.7. Отсутствие условия об испытании в трудовом договоре (контракте) или отдельного соглашения означает, что работник принят на работу без испытания.

1.8. Испытание не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор (контракт) на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, иными законами, коллективным договором.

1.9. Продолжительность испытания, устанавливаемого работникам,

зависит от срока, на который заключен трудовой договор (контракт), и от категории работников.

1.9.1. Срок испытания не может превышать трех месяцев, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики.

1.9.2. Испытание не может превышать двух недель, если трудовой договор (контракт) заключен на срок от двух до шести месяцев.

1.10. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.11. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов.

До заключения трудового договора (контракта) работника необходимо под личную подпись ознакомить со всеми локальными нормативными актами Министерства, с соглашениями, которыми регулируется его трудовая деятельность, с коллективным договором, если он существует.

II. Порядок прохождения испытания

2.1. Для определения соответствия работника выполняемой им работе должен быть составлен план работы на период испытания (приложение № 1). План работы на период испытания составляется в двух экземплярах - один хранится у работодателя, другой - у работника.

2.1.1. План работы на период испытания может составляться как на весь период испытания, так и по промежуткам времени, необходимым для выполнения отдельных заданий.

2.1.2. План работы на период испытания составляется непосредственным руководителем работника при заключении трудового договора (контракта).

2.1.3. План работы на период испытания утверждается работодателем и является неотъемлемой частью трудового договора (контракта).

2.2. Не допускается включение в план работы на период испытания задач, выполнение которых не входит в должностные обязанности работника.

2.3. Если план работы на период испытания составлен по этапам, с учетом выполнения отдельных задач в период испытания, то работник обязан в последний день соответствующего этапа представить непосредственному руководителю письменный отчет о выполнении плана работы на период испытания с указанием результатов (приложение № 2).

2.3.1. В случае невозможности выполнения задачи работник в письменном виде предоставляет непосредственному руководителю объяснение, в котором указывает причины невыполнения задачи.

2.3.2. При уважительных причинах невыполнения задачи план работы на период испытания подлежит корректировке путем внесения в него изменений, которое оформляется в письменном виде.

2.4. Если план работы на период испытания составлен на весь период, то работник представляет отчет о выполнении плана работы на период испытания не позднее чем за неделю до окончания испытания.

2.5. Работник может представить непосредственному руководителю отчет о выполнении плана работы на период испытания ранее установленного планом работы на период испытания срока.

2.6. После сдачи работником отчета о выполнении плана работы на период испытания, показанных работником знаний и навыков по результатам изученных и пройденных мероприятий (работы) в период испытания при приеме на работу, непосредственный руководитель представляет работодателю отзыв о результатах проверки соответствия работника выполняемой им работы (приложение № 3) с приложением отчета о выполнении плана работы на период испытания и (или) объяснений работника о причинах невыполнения задач (в случае их наличия).

2.6.1. Отзыв должен содержать одно из следующих заключений:

испытание выдержал;

неудовлетворительный результат испытания.

2.6.2. В случае неудовлетворительного результата испытания непосредственный руководитель обязан указать причины, дающие основание для соответствующего заключения.

2.7. Отзыв с резолюцией работодателя не позднее чем за три дня до окончания срока испытания, установленного работнику, передается специалисту по кадровой работе для дальнейшего документального оформления решения, принятого руководством.

III. Результаты испытания

3.1. Работник считается выдержавшим испытание, если срок испытания истек, а работник продолжает работу.

3.1.1. Расторжение трудового договора (контракта) после окончания испытания допускается только на общих основаниях.

3.2. Работник вправе расторгнуть трудовой договор (контракт), если в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей.

3.2.1. Работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (контракта) по собственному желанию в период испытания в письменной форме за три дня.

3.3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель

имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор (контракт) с работником.

3.3.1. Работнику вручается предупреждение об увольнении под роспись не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

3.3.2. После предупреждения работника, но не позднее последнего дня срока испытания издается приказ о расторжении трудового договора (контракта) в связи с неудовлетворительным результатом испытания, который объявляется работнику под роспись.

3.3.3. В последний день работы работнику выдается трудовая книжка и полный расчет при увольнении.

3.4. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

Директор департамента кадровой
политики Министерства чрезвычайных
ситуаций и ликвидации последствий
стихийных бедствий
Луганской Народной Республики
подполковник службы гражданской защиты

М.А.Летун

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения
испытания при приеме на работу в
Министерство чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий стихийных
бедствий Луганской Народной
Республики (п. 2.3.)

ОТЧЕТ
о выполнении плана работы на период испытания

(Ф.И.О. работника, проходящего испытание)

(наименование подразделения МЧС ЛНР, должность)

Срок испытания: с _ по _
Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность _

№ п/п	Наименование мероприятия (работы)	Срок исполнения	Пояснения работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « »_

20 г.

Приложение № 3
к Положению о порядке прохождения
испытания при приеме на работу в
Министерство чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий стихийных
бедствий Луганской Народной
Республики (п. 2.6.)

ОТЗЫВ
о прохождении испытания

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

В период с " " _ _ 20_ г. по " " _ _ 20_ г. работник
показал следующие результаты: _

Вывод: _____

_____ (об оставлении на работе или о расторжении трудового договора)

Отзыв составил:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _ 20 г.

Заключение работодателя: _____

_____ (подпись)

" " _ _ 20 г

С заключением ознакомлен(а) _

_____ (подпись работника)

" " _ 20 г.