



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.07.2016 г.

№ 348

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29.07.2016г. за №8/8
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского
городского управления юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

**Об утверждении Положения
о комиссии по предоставлению
в аренду водоемов, расположенных
на территории города Ровеньки и
административно-территориальных
единиц (сел, поселков)**

С целью регулирования порядка и условий использования водных объектов на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков) Луганской Народной Республики, на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2016 г. №1-I, руководствуясь Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики №02-04/347/15 от 18.11.2015 г. «Об утверждении Временного порядка ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики», Приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики №74 от 05.08.2015 г. «Об утверждении Временного порядка осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2016 г. №280/01/06/15, с изменениями:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков).
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. первого заместителя Главы
Администрации города Ровеньки

В.С. Русаков

Утверждено Распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 15.07.2016 г. № 348

Зарегистрировано
в Ровеньковском городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29.07.2016г. за №8/8
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации
Божко Н.Н. начальник Ровеньковского
городского управления юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Ровеньки, прилегающих поселков и сельского совета (далее - Комиссия) создана при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики с целью, регулирования порядка и условий использования водных объектов на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, и подотчетна Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 г. № 1-І, Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики №02-04/347/15 от 18.11.2015 г. «Об утверждении Временного порядка ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики», Приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики №74 от 05.08.2015 г. «Об утверждении Временного порядка осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики»,

Положением об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06.15, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

1.4.Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики о предоставлении водоемов (их частей), находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики и не включенных в перечень водоемов, переданных на постоянное пользование, юридическим и физическим лицам-предпринимателям во временное пользование (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1.Рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов (их частей) во временное пользование (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей.

2.2.Решение вопросов в сфере эксплуатации водных объектов на территории города Ровеньки и административно-территориальных единиц (сел, поселков).

2.3.Рассмотрение разногласий, возникающих при использовании водоемов.

2.4.Рассмотрение вопросов о прекращении прав на водный объект.

2.5.Рассмотрение предоставленного арендатором плана мероприятий по использованию водоема.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Состав Комиссии определяется и утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 дня.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава постоянных членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Комиссия в случае необходимости может привлекать представителей предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании (по согласию) без права совещательного голоса.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений Комиссии по заявкам и обращениям граждан и юридических лиц;
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет делопроизводство;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания;

- оформляет протокол Комиссии;
- доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

На заседания Комиссии секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.6.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7.Особое мнение члена Комиссии, голосовавшего против принятия решения, излагается в письменном виде и прилагается к протоколу Комиссии.

3.8.Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.9.Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению.

3.10.Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям, в определенных случаях секретарем Комиссии.

IV.Права и обязанности Комиссии

4.1.Права Комиссии.

Для выполнения функций, в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у структурных подразделений Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления города Ровеньки Луганской Народной Республики информацию для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Запросы Комиссии, направленные структурным подразделениям Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, предприятиям,

учреждениям, организациям и органам местного самоуправления направляются секретарем Комиссии.

Структурные подразделения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, должностные лица учреждений и организаций, органов местного самоуправления, которым направлен запрос, предоставляют информацию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обязанности Комиссии:

- контролировать выполнение решений Комиссии;
- обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления города Ровеньки Луганской Народной Республики при решении вопросов в области предоставления в аренду водоемов;
- не разглашать полученную от организаций дополнительную информацию о результатах их деятельности.

Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

И.о. первого заместителя Главы
Администрации города Ровеньки

В.С. Русаков