



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«26» февраля 2016 г.

№ 43

Луганск

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
23 МАРТА 2016 ГОДА № 149/496**

**Об утверждении Особых правил и условий осуществления
хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных
металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного
образования, полудрагоценных камней на территории Луганской
Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения**

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.01.2016 № 27, на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утверждённого постановлением Совета Министра Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/18/14, **приказываю:**

1. Утвердить Особые правила и условия осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной

Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения, которые прилагаются.

2. Специальные разрешения, выданные ранее Министерством финансов Луганской Народной Республики в соответствии с Особыми правилами и условиями осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней, торговли изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики и порядком выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения, утверждёнными приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 11.09.2015 № 67, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 05.10.2015 за № 235/244 считать действительными.

3. Считать утратившим силу с 15.04.2016 Особые правила и условия осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней, торговли изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики и порядка выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения, утверждённые приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 11.09.2015 № 67, зарегистрированные в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 05.10.2015 за № 235/244.

4. Начальнику Управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Дроздову Е.А.

6. Приказ вступает в силу с 15.04.2016.

Министр

Е.В. Мануйлов

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Первый заместитель Министра		Дроздова Е.А.	
Начальник Управления правовой и организационно- кадровой работы		Колесникова Т.В.	
Заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы Управления правовой и организационно- кадровой работы		Четверикова О.А.	
Начальник отдела выдачи специальных разрешений Управления правовой и организационно-кадровой работы		Додонова Е.В.	

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2016 № 43

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
23 МАРТА 2016 ГОДА № 149/496

ОСОБЫЕ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ
осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

I. Общие положения

1.1. Особые правила и условия осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения (далее - Условия), устанавливают перечень документов, необходимых для получения специального разрешения, организационные, квалификационные, технологические и другие требования, определяют порядок выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования действия специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики (далее хозяйственная деятельность).

1.2. Действие настоящих Условий распространяется на юридических лиц и физических лиц - предпринимателей (далее – субъект хозяйствования),

которые изготавливают изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней на территории Луганской Народной Республики.

1.3. В пределах указанной деятельности осуществляются такие виды работ:

а) изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней или содержащих в себе драгоценные металлы и драгоценные камни (в том числе при проведении научно-исследовательских работ);

б) изготовление ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

в) изготовление полуфабрикатов и элементов ювелирных и бытовых изделий при осуществлении ремонта ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

г) изготовление монет, государственных наград, знаков отличия и тому подобное из драгоценных металлов и драгоценных камней;

д) изготовление зубных протезов из драгоценных металлов;

е) изготовление инструмента и других изделий технического назначения с применением природных и технических алмазов.

1.4. Определенные в этих Условиях термины употребляются в таком значении:

владелец специального разрешения - субъект хозяйствования, который получил специальное разрешение на осуществление хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики.

драгоценные металлы - золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, осмий, рутений) в любом виде и состоянии (сырье, сплавы, полуфабрикаты, промышленные продукты, химические соединения, изделия, отходы, лом и т.п.).

драгоценный камень - естественные и искусственные (синтетические) минералы в сырье, необработанном и обработанном виде (изделиях):

а) первого порядка - алмаз, рубин, сапфир синий, изумруд, александрит;

б) второго порядка - демантоид, эвклаз, жадеит (империал), сапфир розовый и желтый, опал благородный черный, шпинель благородная;

в) третьего порядка - аквамарин, берилл, кордиерит, опал благородный белый и огневой, танзанит, топаз розовый, турмалин, хризоберилл, хризолит, цаворит, циркон, шпинель;

г) четвертого порядка - адуляр, аксинит, альмандин, аметист, гессонит, гроссуляр, данбурит, диоптаз, кварц дымчатый, кварц розовый, клиногумит, хрусталь горный, кунцит, морион, пироп, родолит, скаполит, спессартин,

сподумен, топаз голубой, винный и бесцветный, фенакит, фероортоклаз, хризопраз, хромдиопсид, цитрин.

драгоценный камень органогенного происхождения - жемчуг и янтарь в сырье, необработанном и обработанном виде.

заявитель на специальное разрешение - субъект хозяйствования, который обратился с заявлением на получение специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности.

законодательство – действующее законодательство, нормативные правовые акты, нормативно – техническая документация, государственные стандарты – понимаются как действующее законодательство, нормативно – техническая документация, нормативные правовые акты, нормативные документы, государственные стандарты, принятые в Луганской Народной Республике либо применяемые на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью второй статьи 86 Основного Временного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней - деятельность, связанная с выпуском продукции из драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе при проведении научно-исследовательских работ, деятельность, связанная с выпуском продукции, содержащей в себе драгоценные металлы и драгоценные камни.

именник - специальный знак, который удостоверяет изготовителя ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов.

клеймение – пробирно - технологическая операция нанесения государственного пробирного клейма на ювелирные и бытовые изделия из драгоценных металлов. На сегодняшний день существует три способа клеймения ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов – механический, электроэрозионный и лазерный.

полудрагоценный камень - естественные и искусственные (синтетические) минералы, органогенные образования и горные породы в сырье, необработанном и обработанном виде (изделиях):

а) первого порядка - бирюза, жадеит, лазурит, малахит, молдавит, нефрит, тигровый и кошачий глаз, хаулит, хризосола, цоизит, чароит;

б) второго порядка - агат, амазонит, гагат, гематит, дерево окаменелое, джеспилит, эгиринит, эпидозит, кахолонг, кварцит цветной, кремнь цветной, оникс мраморный, опал, пегматит, пиррофилит, родонит, сердолик, серпентинит, скарны цветные, содалит, халцедон, шпаты иризирующие полевые, яшма.

проба - государственный стандарт, который определяет ценность сплава, из которого изготовлены изделия из драгоценных металлов, и удостоверяет

содержимое весовых единиц основного драгоценного металла в одной тысяче весовых единиц сплава.

1.5. Органом, выдающим специальные разрешения в сфере изготовления изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики является Министерство финансов Луганской Народной Республики (далее Уполномоченный орган).

1.6. Специальное разрешение на изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней (далее Специальное разрешение) документ, дающий право субъекту хозяйствования на осуществление конкретного вида или всех видов работ, предусмотренных п.1.3, в случае соблюдения им Условий на территории Луганской Народной Республики.

II. Особые правила и условия осуществления хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней

2.1. Общеорганизационные требования

2.1.1. Субъект хозяйствования при осуществлении хозяйственной деятельности должен выполнять требования действующего законодательства.

При этом в каждом случае учитывается специфика конкретного вида работ согласно перечню, указанному в пункте 1.3 данных Условий.

2.1.2. Субъект хозяйствования должен обеспечить соответствие материально-технической базы требованиям нормативных правовых актов относительно изготовления изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, охраны труда и охраны окружающей среды от загрязнения.

2.2. Специальные требования к изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней:

2.2.1. Изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется при условии наличия технического и технологического регламентов (далее - Регламент), разработанных в соответствии с законами и другими нормативными актами, действующими в сфере, связанной с обращением изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и утвержденных приказом руководителя субъекта хозяйствования.

Регламент должен содержать требования к уровню технологии, комплексу технологического оборудования, условиям эффективной и безопасной его эксплуатации, качества выходной продукции, комплексного и

рационального использования драгоценных металлов и драгоценных камней, их лома и отходов при переработке, требования относительно техники безопасности и охраны окружающей среды.

2.2.2. Субъект хозяйствования должен:

а) разработать, утвердить (приказом руководителя субъекта хозяйствования) схемы движения драгоценных металлов и драгоценных камней, их лома и отходов на производственных участках и местах хранения с учетом состава выходного сырья, условий конкретного производства, особенностей технологического процесса и требований к конечной продукции;

б) разработать, утвердить (приказом руководителя субъекта хозяйствования) нормы использования драгоценных металлов и драгоценных камней при осуществлении работ, предусмотренных пунктом 1.3. данных Условий;

в) обеспечить сохранность драгоценных металлов и драгоценных камней их лома и отходов при изготовлении, хранении, использовании и транспортировке драгоценных металлов и драгоценных камней, их лома и отходов;

г) разработать, утвердить (приказом руководителя субъекта хозяйствования) внутреннюю инструкцию относительно порядка выполнения конкретного вида работ, указанных в пункте 1.3. данных Условий (далее - внутренняя инструкция);

д) обеспечить учет, сбор, хранение лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней, которые образуются в процессе производства;

2.3. Специальные требования к субъекту хозяйствования по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней и изготовлению полуфабрикатов и элементов ювелирных и бытовых изделий при осуществлении ремонта ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней:

а) выполнять требования, предусмотренные пунктом 2.2.1, 2.2.2 данных Условий;

б) изготавливать ювелирные и бытовые изделия из драгоценных металлов, соответствующие пробам, установленным законодательством;

в) все изготовленные ювелирные и бытовые изделия из драгоценных металлов должны иметь отпечаток пробирного клейма, проставленного механическим, электроэрозионным или лазерным способом. Отпечаток пробирного клейма на изделии должен иметь четкое изображение и наносится в удобных для клеймения местах. Отпечаток пробирного клейма после его нанесения на ювелирные и бытовые изделия из драгоценных металлов не

может быть поврежден при проведении каких – либо дальнейших технологических операций. В случае повреждения (деформации) отпечатка пробирного клейма ювелирные и бытовые изделия из драгоценных металлов подлежат повторному процессу клеймения на общих основаниях. Не подлежат обязательному клеймлению полуфабрикаты и слитки из драгоценных металлов, изделия из драгоценных металлов, имеющие историческую или археологическую ценность, а также ордена, медали и монеты, мелкая насечка (инкрустация) золотом и серебром на оружии, предметах быта, религиозного культа и тому подобное, сухослиток желтый и сухослиток серебряный, приборы, лабораторная посуда и другие изделия, которые изготавливаются из драгоценных металлов и предназначены для научной, производственной, медицинской и другой цели;

г) проставлять отпечаток именника на всех изготовленных ювелирных и бытовых изделиях из драгоценных металлов. Отпечаток именника должен быть рельефным и четким (недеформированным). В случае зашлифовки или деформации отпечатка именника на ювелирное или бытовое изделие из драгоценного металла наносится новый отпечаток;

д) обеспечить квалификацию специалистов в сфере ювелирного производства;

е) оформлять договор (квитанцию) в двух экземплярах при приеме ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней для осуществления ремонта;

ж) при оформлении заказа на ремонт ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в договоре (квитанции) обязательно указывать наименование изделия, пробу, массу, сумму оплаты услуг по ремонту, а также дефекты изделий, которые не подлежат устранению;

з) проводить ремонт полуфабрикатов и элементов ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней за счет собственных материалов или материалов заказчика;

и) проводить взвешивание и определение пробы изделий из драгоценных металлов, которые сдаются на ремонт, в присутствии заказчика;

к) проводить идентификацию драгоценных камней на специализированном оборудовании (специальными приборами), а при его отсутствии, ремонт ювелирных и бытовых изделий из драгоценных металлов со вставками из драгоценных камней проводить только в присутствии заказчика;

л) проставлять на ювелирных и бытовых изделиях из драгоценных металлов именник исполнителя ремонтных работ и государственное пробирное клеймо, если после проведения ремонтных работ вес изделия увеличился на 0,5 и более грамма.

2.4. Субъект хозяйствования (его обособленное подразделение) должен обеспечить соблюдение установленных законодательством требований по ведению документации (учета и отчетности) по формам государственной статистической отчетности и подачи отчетов в установленные сроки.

2.5. Деятельность обособленных подразделений должна соответствовать требованиям действующего законодательства.

III. Порядок выдачи специального разрешения

3.1. Для получения Специального разрешения субъект хозяйствования предоставляет Уполномоченному органу заявление о выдаче Специального разрешения (приложение № 1 к данным Условиям), которое регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Журнале учета заявлений на получение специальных разрешений к которому прилагаются следующие документы:

3.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица - предпринимателя, заверенная подписью руководителя юридического лица или физического лица - предпринимателя и печатью субъекта хозяйствования (с обязательным указанием классификации видов экономической деятельности заявленного вида деятельности).

3.1.2. Копия учредительного документа юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.3. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица - предпринимателя, руководителя (для юридического лица), заверенная подписью владельца документа.

3.1.4. Копия идентификационного кода физического лица - предпринимателя, руководителя (для юридического лица), заверенная подписью владельца документа.

3.1.5. Копия приказа или другого документа о назначении руководителя субъекта хозяйствования, заверенная подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.6. Копия справки или другого документа о взятии на учет плательщика налогов и сборов, заверенная подписью руководителя юридического лица или физического лица – предпринимателя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.7. Сведения за подписью руководителя субъекта хозяйствования о наличии материально-технической базы с обязательным приложением копий правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности субъекта хозяйствования (приложение № 7 к данным Условиям), заверенные

подписью и печатью субъекта хозяйствования, либо же копии действующих договоров аренды, подтверждающих право субъекта хозяйствования на пользование недвижимым имуществом на момент обращения с заявлением о выдаче Специального разрешения, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.8. Сведения, подтверждающие наличие у субъекта хозяйствования принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования, аппаратов, приборов, инструментов, необходимых для выполнения заявленной деятельности, заверенные им.

3.1.9. Сведения о государственной поверке оборудования, аппаратов, приборов, инструментов, необходимых для выполнения субъектом хозяйствования заявленной деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих трудовые отношения между субъектами хозяйствования и специалистами (приказ о приёме, копия трудовой книжки, сведения о наличии у специалистов соответствующего профессионального образования) (приложение № 8 данных Условий).

3.1.11. Копии технического и технологического регламентов, утвержденных приказом руководителя субъекта хозяйствования, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.12. Копии схем движения драгоценных металлов и драгоценных камней, их лома и отходов на производственных участках и местах хранения с учетом состава выходного сырья, условий конкретного производства, особенностей технологического процесса и требований к конечной продукции, утвержденных приказом руководителя субъекта хозяйствования, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования.

3.1.13. Копии утвержденных приказом руководителя субъекта хозяйствования и заверенные им, норм использования драгоценных металлов и драгоценных камней при осуществлении работ, предусмотренных пунктом 1.3 данных Условий.

3.1.14. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования, подтверждающих обеспечение сохранности драгоценных металлов и драгоценных камней, их лома и отходов при изготовлении, хранении, использовании и транспортировке.

3.1.15. Копию внутренней инструкции относительно порядка выполнения конкретного вида работ, указанных в пункте 1.3 данных Условий, утвержденную приказом руководителя субъекта хозяйствования и заверенную им.

3.1.16. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования, подтверждающих обеспечение учета, сбора, хранения лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней, которые образуются в процессе производства.

3.1.17. Копии договоров, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта хозяйствования, подтверждающих оборудование помещений, его обособленных подразделений, системой охраны и пожарной сигнализации с выводом сигналов на пульт централизованного пожарного наблюдения.

3.1.18. Оригинал документа, подтверждающий внесение платы за выдачу Специального разрешения.

3.1.19. Письменное уведомление об осуществлении хозяйственной деятельности без использования печати (для физических лиц - предпринимателей).

3.1.20. Опись документов, которые прилагаются к заявлению на получение Специального разрешения.

3.1.21. Заявление о выдаче Специального разрешения вместе со всеми документами, которые подаются для получения Специального разрешения и описанием (перечнем) поданных документов должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью и подписью руководителя субъекта хозяйствования и подаваться в скоросшивателе. Описание (перечень) представленных документов должен содержать ссылки на номера страниц согласно сквозной нумерации.

3.2. Оставление заявления без рассмотрения.

Заявление о выдаче Специального разрешения остается без рассмотрения, если оно подписано лицом, которое не имеет на это полномочий, предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 3.1 данных Условий.

Об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения субъект хозяйствования уведомляется Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения.

3.3. После устранения причин, которые были основанием для принятия решения об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения, субъект хозяйствования может повторно подать заявление о выдаче Специального разрешения.

3.4. Отказ в выдаче Специального разрешения.

Основанием для отказа в выдаче Специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности является:

- а) наличие в заявлении о предоставлении Специального разрешения и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации или сведений, противоречащих действующему законодательству;
- б) несоответствие субъекта хозяйствования требованиям Условий;
- в) если в отношении субъекта хозяйствования имеется решение об аннулировании ранее выданного специального разрешения на такой вид деятельности.

В случае отказа в выдаче Специального разрешения субъект хозяйствования не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации предоставленных для получения Специального разрешения документов уведомляется Уполномоченным органом по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об отказе в выдаче Специального разрешения.

Отказ может быть обжалован в административном порядке и (или) в суде в соответствии с законодательством.

3.5. Выдача Специального разрешения.

Уполномоченный орган принимает решение о выдаче Специального разрешения в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче Специального разрешения и документов, которые прилагаются к заявлению.

Основанием для выдачи Специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности является соответствие субъекта хозяйствования данным, заявленным им в поданных для получения Специального разрешения документах. Перед выдачей Специального разрешения, в пределах сроков, предусмотренных для выдачи Специального разрешения, Уполномоченный орган имеет право осуществить проверку по месту осуществления хозяйственной деятельности на соответствие предоставленных субъектом хозяйствования документов и указанных данных.

3.6. Сообщение о принятии решения о выдаче Специального разрешения или об отказе в выдаче регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Журнале учета заявлений на получение Специальных разрешений, направляется субъекту хозяйствования в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом,

позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче Специального разрешения.

3.7. Соответствие субъекта хозяйствования этим Условиям устанавливается на основании поданных в Уполномоченный орган документов, которые прилагаются к заявлению о выдаче Специального разрешения.

3.8. В Специальном разрешении указываются:

наименование Уполномоченного органа, выдающего Специальное разрешение;

регистрационный номер Специального разрешения и дата его выдачи;

наименование, код ЕГРЮЛ юридического лица (идентификационный код для физического лица - предпринимателя) и юридический адрес субъекта хозяйствования получающего Специальное разрешение;

вид деятельности, на осуществление которого выдается Специальное разрешение;

срок действия Специального разрешения.

Специальное разрешение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа и удостоверяется печатью этого органа.

3.9. Специальное разрешение на осуществление хозяйственной деятельности оформляется в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 9 к данным Условиям. Один экземпляр Специального разрешения передаётся субъекту хозяйствования, второй экземпляр – остаётся в материалах Уполномоченного органа.

3.10. При выдаче, Специальное разрешение регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Реестре учета Специальных разрешений.

3.11. Выдача копии Специального разрешения.

В случае наличия у субъекта хозяйствования обособленных подразделений в заявлении отмечается или к заявлению прилагается их перечень с указанием наименования, местонахождения, номеров телефонов, электронной почты.

3.12. Для каждого структурного подразделения, которое будет осуществлять деятельность на основании полученного Специального разрешения, субъект хозяйствования должен подать Уполномоченному органу заявление о выдаче копии Специального разрешения с указанием адреса каждого структурного подразделения (приложение № 2 к данным Условиям) и документы, предусмотренные пунктом 3.1. данных Условий, которые должны соответствовать каждому структурному подразделению отдельно. Количество

копий Специального разрешения регистрируется в Реестре учета Специальных разрешений.

3.13. В случае создания субъектом хозяйствования нового структурного подразделения, которое будет осуществлять определенный вид хозяйственной деятельности, согласно полученного Специального разрешения, субъект хозяйствования должен подать Уполномоченному органу заявление о выдаче копии Специального разрешения (приложение № 2 к данным Условиям) и документы, предусмотренные пунктом 3.1. данных Условий, которые должны соответствовать каждому структурному подразделению отдельно. Количество копий Специального разрешения регистрируется в Реестре учета Специальных разрешений.

3.14. Субъект хозяйствования не может передавать Специальное разрешение или его копию другому субъекту хозяйственной деятельности.

IV. Переоформление, выдача дубликата, приостановление действия, возобновление, аннулирование специального разрешения

4.1. Специальное разрешение подлежит переоформлению в случае:
изменения наименования юридического лица;
реорганизация юридического лица;
изменения данных в документе, удостоверяющем личность физического лица – предпринимателя (серии, номера, кем и когда выдано, адреса);
изменения юридического адреса субъекта хозяйствования.

4.2. В случае возникновения оснований для переоформления Специального разрешения субъект хозяйствования обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента возникновения таких оснований, подать в Уполномоченный орган заявление о переоформлении Специального разрешения (приложение № 6 к данным Условиям) и соответствующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, для физических лиц-предпринимателей - личной подписью, которые подтверждают указанные изменения Специального разрешения и документом, подтверждающим оплату за переоформление Специального разрешения.

4.3. Субъект хозяйствования, который подал заявление о переоформлении Специального разрешения и соответствующие документы, в течение переоформления Специального разрешения может осуществлять свою деятельность на основании прежнего Специального разрешения.

4.4. Уполномоченный орган выдает Специальное разрешения в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления о переоформлении Специального разрешения.

4.5. В случае не предоставления заявления о переоформлении Специального разрешения, выданное ранее Специальное разрешение теряет свою силу.

4.6. Выдача Дубликата Специального разрешения:

в случае утери Специального разрешения деятельность субъекта хозяйствования осуществляется на основании Дубликата Специального разрешения, выдаваемого Уполномоченным органом.

4.7. Дубликат Специального разрешения, подписанный руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа и заверенный печатью, выдается в течение трех рабочих дней Уполномоченным органом после предоставления информации о публикации объявления в средствах массовой информации об утере Специального разрешения, заявления о выдаче Дубликата Специального разрешения и документа, подтверждающего внесения оплаты за выдачу Дубликата Специального разрешения.

4.8. В случае повреждения Специального разрешения, его копии, субъект хозяйствования обязан обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата Специального разрешения и его копий (приложение № 3 к данным Условиям) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, предоставив информацию о публикации объявления в средствах массовой информации о повреждении Специального разрешения и документ подтверждающий внесение оплаты за выдачу Дубликата Специального разрешения.

4.9. Уполномоченный орган выдает Дубликат Специального разрешения в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче Дубликата Специального разрешения и внесения оплаты за выдачу Дубликата Специального разрешения. Срок действия переоформленного Дубликата Специального разрешения не может превышать срока действия, который был указан в Специальном разрешении.

4.10. В случае прекращения деятельности структурного подразделения, субъект хозяйствования обязан в течение пяти рабочих дней от даты прекращения деятельности таким отдельным подразделением, подать письменное уведомление Уполномоченному органу об этом.

4.11. Приостановление действия Специального разрешения.

Уполномоченный орган, выдавший Специальное разрешение, приостанавливает действие Специального разрешения в случаях:

предоставления владельцем Специального разрешения заявления о его приостановлении (приложение № 4 к данным Условиям);

несоблюдения владельцем Специального разрешения действующего законодательства или приостановления деятельности субъекта хозяйствования Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении Специального разрешения, Уполномоченный орган уведомляет об этом владельца Специального разрешения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления о приостановлении Специального разрешения.

4.13. После устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия Специального разрешения, его действие может быть возобновлено на основании обращения владельца Специального разрешения. Специальное разрешение считается возобновлённым после принятия Уполномоченным органом решения об этом. В течение трёх рабочих дней с момента принятия решения, об этом сообщается владельцу Специального разрешения.

4.14. Специальное разрешение аннулируется в случае:

предоставления владельцем Специального разрешения заявления об аннулировании Специального разрешения (приложение № 5 к данным Условиям);

обнаружения недостоверных данных в документах, предоставленных для получения Специального разрешения;

наличия соответствующего решения суда;

ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя, смерти физического лица – предпринимателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики и данными Условиями.

4.15. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения об аннулировании Специального разрешения, Уполномоченный орган уведомляет об этом владельца Специального разрешения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об аннулировании Специального разрешения.

V. Срок действия Специального разрешения

5.1. Специальное разрешение на осуществление хозяйственной деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней выдаётся сроком на один год.

5.2. Продление срока действия Специального разрешения осуществляется по заявлению владельца Специального разрешения в порядке получения Специального разрешения на новый срок.

5.3. Просроченное Специальное разрешение является недействительным.

VI. Контроль, ответственность должностных лиц Уполномоченного органа и субъекта хозяйствования

6.1. При проведении проверки сведений, содержащихся в предоставленных субъектом хозяйствования заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдения им настоящих Условий, Уполномоченный орган имеет право запрашивать необходимые для выдачи Специального разрешения сведения у государственных, муниципальных и иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.2. Контроль деятельности, включая проведение проверок, которые осуществляются согласно полученного субъектом хозяйствования Специального разрешения, осуществляется Уполномоченным органом.

6.3. В сфере контроля Уполномоченный орган, который выдает Специальное разрешение вправе:

- проверять соответствие деятельности субъекта хозяйствования, получившего Специальное разрешение, настоящим Условиям.

- требовать от субъекта хозяйствования в ходе проверки необходимые объяснения и документы;

- составлять в течение трех рабочих дней акт (протокол) по результатам проверки с указанием конкретных нарушений;

- выносить решение об устранении выявленных нарушений;

- предупреждать субъекта хозяйствования о последствиях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений (приостановление действия или аннулирование Специального разрешения).

6.4. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за несоблюдение настоящих Условий в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений в соответствии с законодательством.

6.6. Решения, принятые Уполномоченным органом и действия должностных лиц могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде.

6.7. Уполномоченный орган, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации выданного, приостановленного, возобновлённого,

аннулированного Специального разрешения в Реестре, направляет соответствующую информацию в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.

**Министр финансов
Луганской Народной Республики**

Е.В.Мануйлов

Приложение № 1
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____

идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

прошу выдать специальное разрешение на проведение хозяйственной деятельности: по
изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики
(вид хозяйственной деятельности)

по адресу: _____

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче копии специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____

идентификационный код по ЕГРПОУ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение
изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

Прошу выдать копию специального разрешения, в связи с созданием нового (вых)
структурного (ных) подразделения (ний), а именно:

Вид (наименование) структурного подразделения	Адрес объекта осуществления хозяйственной деятельности

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие создание нового (ых) структурного
(ых) подразделений указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче дубликата специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____

идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение
изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

просит выдать дубликат специального разрешения в связи
с _____

(указать основания: потеря, повреждение специального разрешения)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах), которые осуществляют указанную
деятельность на основании копии специального разрешения:

№ п/п	Наименование обособленных подразделений (филиалов)	Месторасположение	Телефон, факс, e-mail	Наименование вида деятельности
1.				

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий
из драгоценных металлов и
драгоценных камней, драгоценных
камней органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального
разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о приостановлении действия специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение
изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____
срок действия специального разрешения _____

Прошу приостановить действие специального разрешения серия _____ № _____
в связи с _____

(указать причины приостановления действия Специального разрешения)

на срок _____
(указать срок приостановления действия Специального разрешения)

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
об аннулировании специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

(телефон)

(факс)

(адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую было выдано специальное разрешение:
изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

Прошу аннулировать специальное разрешение серия _____ № _____

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 6
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
на переоформление специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение
изготовление изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней
органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной
Республики

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

просит переоформить специальное разрешение в связи с _____
(указать причины)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах), которые осуществляют указанную
деятельность на основании копии специального разрешения:

№ п/п	Наименование обособленных подразделений (филиалов)	Месторасположение	Телефон, факс, e-mail	Наименование вида деятельности
1.				

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий
из драгоценных металлов и
драгоценных камней, драгоценных
камней органогенного образования,
полудрагоценных камней на
территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального
разрешения

СВЕДЕНИЯ

о наличии собственного или арендованного служебного помещения,
а также материально-технической базы,
необходимой для проведения заявленного вида
хозяйственной деятельности

(наименование субъекта хозяйствования, код ЕГРЮЛ/ идентификационный код физического лица-предпринимателя)

(вид работ)

1. Сведения о наличии собственного или арендованного служебного помещения:

№ п\п	Месторасположение помещений	Реквизиты документа, подтверждающие право пользования помещением, в котором предоставляются услуги (договор аренды, свидетельство о праве собственности)	Характеристики служебного помещения (этаж, площадь, количество комнат)
1	2	3	4

2. Сведения о наличии оргтехники, оборудования, устройств, инструментов, измерительного
оборудования и средств измерительной техники:

№ п\п	Наименование оргтехники, оборудования, устройств, инструментов, измерительного оборудования и средств измерительной техники	Количество	Дата изготовления	Нормативный срок работы	Техническое состояние
1	2	3	4	5	6

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Достоверность данных, указанных в заявлении о выдаче специального разрешения и в сведениях
о наличии материально-технической базы, необходимой для проведения заявленного
вида хозяйственной деятельности проверил и _____
(подтверждаю или не подтверждаю)

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий из
драгоценных металлов и драгоценных
камней, драгоценных камней
органогенного образования,
полудрагоценных камней на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

СВЕДЕНИЯ
о наличии специалистов, необходимых
для проведения заявленного вида
хозяйственной деятельности

_____ (наименование субъекта хозяйственной деятельности)

_____ (вид работ)

Сведения о наличии специалистов:

№ п\п	Руководитель/исполнитель работ	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое учебное заведение закончил, когда, направление подготовки, специальность, профессия)	Стаж работы по заявленному виду деятельности
1	2	3	4	5	6

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Достоверность данных, указанных в заявлении о выдаче специального разрешения и в сведениях о наличии специалистов проверили _____

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«___»_____20__г.

Приложение № 9
к Особым правилам и условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по изготовлению изделий
из драгоценных металлов и
драгоценных камней, драгоценных
камней органогенного образования,
полудрагоценных камней на
территории Луганской Народной
Республики и порядок выдачи,
приостановления и аннулирования
специального разрешения



Министерство финансов Луганской Народной Республики

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Луганск

№ _____

1. Выдано _____
(наименование юридического лица\фамилия, имя, отчество, физического лица-предпринимателя)

(юридический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя)

(данные документа удостоверяющего личность (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан для физического лица предпринимателя)

(код ЕГРЮЛ юридического лица/ идентификационный код физического лица-предпринимателя)

2. Вид деятельности, на осуществление которого выдаётся специальное разрешение:

3. Особые условия и правила осуществления данного вида деятельности определяются Особыми правилами и условиями осуществления деятельности по изготовлению изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных камней на территории Луганской Народной Республики, утвержденными приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ , зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____ .

4. Срок действия специального разрешения с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г

Руководитель
(заместитель руководителя)
Уполномоченного органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)