



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МОН ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

**« 04 » марта 2016 г.**

**№68**

**Луганск**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
28 МАРТА 2016 ГОДА № 155/502**

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные учреждения среднего профессионального образования (профессионально-технические учебные заведения) Луганской Народной Республики**

На основании пп.2 п.3.1. раздела 3 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15, с целью урегулирования порядка приема граждан на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на базе рабочих профессий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные учреждения среднего профессионального образования (профессионально-технические учебные заведения) Луганской Народной Республики, который прилагается.

2. Руководителям образовательных учреждений среднего профессионального образования Луганской Народной Республики разработать и утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного п.1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего среднего и дошкольного образования Цемкало С.А.

**Министр**

**В.Г.Ткаченко**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 04.03.2016 № 68

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
28 МАРТА 2016 ГОДА № 155/502

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в образовательные учреждения  
среднего профессионального образования  
(профессионально-технические учебные заведения)  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее - образовательные учреждения) за счет государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения осуществляется за счет государственного бюджета Луганской Народной Республики, в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики об образовании иностранных граждан в Луганской

Народной Республике, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие настоящему Порядку приема.

1.3. Правила приема должны содержать:

- порядок работы Приемной комиссии;
- перечень профессий/специальностей (на базе рабочих профессий), по которым осуществляется прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- сроки обучения по профессиям (специальностям);
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- порядок и формы проведения вступительных испытаний;
- сроки объявления результатов вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
- порядок и сроки зачисления поступающих;
- условия поселения поступающих в общежитие.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства по их письменному согласию.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

## **II. Организация приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием в образовательные учреждения лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих незаконченное основное общее, основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым на один год руководителем образовательного учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям, специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.8. Организацию приема на обучение в филиале образовательного учреждения осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами приема.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации/аттестации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 30 марта:

правила приема в образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий (специальностей), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (незаконченное основное общее, основное общее или среднее общее образование);

сроки обучения по профессиям (специальностям);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности);

количество мест, финансируемых за счет государственного бюджета по каждой профессии (специальности);

количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по профессиям (специальностям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3х4см;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

медицинскую справку формы 086 – У.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3х4см;

медицинскую справку формы 086 – У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе,

удостоверяющем личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

профессия (специальность), для обучения, по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации/аттестации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям (специальностям), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), ими предоставляется оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении

медицинского осмотра в соответствии с требованием законодательства. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра соответствующего требованиям, установленным формой 086 - У, образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие ранее предоставленные документы.

Документы должны быть возвращены в личное дело в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, кроме собеседования с целью выявления профессиональных интересов поступающего, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением.

8.2. Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний и среднему баллу документа об образовании.

8.3. При одинаковом результате - по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса зачисляются:

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям (специальностям);

лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;

лица, родители которых являются шахтерами и имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или погибли в результате несчастного случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы;

дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. В первую очередь зачисляются лица, предоставившие документы об образовании и (или) о квалификации с отличием:

аттестат об основном общем образовании с отличием;

аттестат о среднем общем образовании с отличием;

диплом о среднем профессиональном образовании с отличием – при поступлении на обучение по программе специалиста среднего звена на базе рабочей профессии.

8.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

**Министр**

**В.Г.Ткаченко**