



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» октября 2016 года № 610

г. Луганск

«О внесении изменений во Временный порядок проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08 сентября 2015 г. № 02-04/264/15»

В соответствии со ст.ст. 28, 31, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 г. № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести изменения во Временный порядок проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08 сентября 2015 г. № 0204/264/15, следующие изменения:

1) изложить раздел «ІV» в следующей редакции:

«ІV Оформление результатов проверок

4.1. По результатам проверки составляется акт проверки (Приложение № 4), в котором указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа, осуществляющего государственный контроль;
- в) дата и номер распоряжения;
- г) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица-предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица-предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица-предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, физического лица-предпринимателя указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.2. К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица-предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля.

2) изложить раздел «V» в следующей редакции:

«V. Порядок действий должностных лиц Администрации в случае выявления нарушений

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, физическим лицом-предпринимателем обязательных требований в сфере ценообразования на продовольственные товары должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, обязаны:

5.1. Выдать предписание юридическому лицу, физическому лицу-предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

5.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

6.3. Принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

В случае выявления признаков административного правонарушения, должностные лица Администрации, в пределах своих полномочий и порядке, предусмотренном Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, обязаны составить протокол об административном правонарушении по типовой форме, утвержденной Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики».

3) признать утратившим силу пункт 6.8. и пункт 6.11. раздела «VI».

4) дополнить раздел «VIII» пунктом 8.6. следующего содержания:

«8.6. Лица, препятствующие проведению мероприятий по государственному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин