



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2017 года № 132/17

г. Луганск

**О создании межведомственной комиссии
по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход
и прекращение прав на недвижимое имущество**

В целях обеспечения признания документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, защиты таких прав на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество.

2.2. Порядок легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество.

3. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, определенным для участия в работе Комиссии, в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления назначить своих делегированных представителей для осуществления деятельности в составе Комиссии и предоставить в Министерство юстиции

Луганской Народной Республики копии соответствующих решений об их назначении.

4. Министру юстиции Луганской Народной Республики в трехдневный срок со дня получения всех копий решений, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, утвердить персональный состав Комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «28» марта 2017 г. № 132/17

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по легализации
документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение
прав на недвижимое имущество

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения признания документов, выданных (заверенных или удостоверенных) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016 нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, защиты имущественных прав юридических и физических лиц, а также интересов Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим межведомственным органом при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав и их обременений (далее – прав) на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, выданных (заверенных или удостоверенных) в период с 18.05.2014 до 19.08.2016 (в отношении земельных участков – с 18.05.2014 до 22.12.2015) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины (далее – документы).

1.3. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.4. Комиссия находится по адресу: 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Советская, 75.

Комиссия имеет собственные печать и штамп со своим наименованием, их образцы и описания устанавливаются Министерством юстиции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Положением о межведомственной комиссии по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество

(далее – Положение).

1.6. Численный состав Комиссии составляет 8 членов. Членами Комиссии являются делегированные представители следующих исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики:

Министерства юстиции – 4 представителя;

Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики – 1 представитель;

Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики – 1 представитель.

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства юстиции. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

В случае прекращения полномочий члена Комиссии делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, назначает другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии и предоставляет в Министерство юстиции копию соответствующего решения о его назначении. Министерством юстиции в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии вышеуказанного решения, утверждается новый персональный состав Комиссии, о чем в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня такого утверждения, письменно информируется председатель Комиссии.

1.8. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются 2/3 голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования на заседании Комиссии сроком на 6 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Комиссии или его заместителя, они подлежат досрочному переизбранию.

Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии – представителей Министерства юстиции.

1.9. Протокольные решения Комиссии, принятые в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения и/или применения органами государственной власти и местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря или члена Комиссии, они назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Комиссия является коллегиальным органом, самостоятельно принимающим протокольные решения о легализации документов или об отказе в проведении такой легализации. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу Комиссии, связанную с проведением легализации документов, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие протокольных решений о легализации на территории Луганской Народной Республики документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, либо об отказе в их легализации.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке на бесплатной основе необходимую для работы Комиссии информацию от государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

давать поручения в рамках реализации своих полномочий государственным органам и органам местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности;

приглашать на заседания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также физических лиц для дачи пояснений относительно обстоятельств возникновения, перехода и прекращения прав на недвижимое имущество;

привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями для дачи пояснений, а также для проведения экспертизы подлинности поданных на легализацию документов.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

3.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки заседаний, а также (в случае необходимости) по решению Комиссии или ее председателя, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 численного состава Комиссии.

Каждый член Комиссии, присутствующий на ее заседании, имеет один голос. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов

членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии.

Выписка из протокольного решения Комиссии, предоставляемая заявителю по итогам рассмотрения его заявления, относительно легализации документов, определенных пунктом 1.2 настоящего Положения, или отказа в их легализации подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует и контролирует ее работу;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции в заседании временно возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – на члена Комиссии, избранного в порядке, определенном пунктом 1.8 настоящего Положения.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает подготовку запросов Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием входящих документов (в том числе поданных на легализацию), отправку и выдачу в установленные сроки исходящих документов, а также их регистрацию;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний и выписки из протокольных решений Комиссии;

несет ответственность за формирование и отправку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке заседаний, дате, времени и месте их проведения;

несет ответственность за хранение протоколов заседаний;

исполняет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в заседании

временно возлагаются на члена Комиссии, назначенного в порядке, определенном пунктом 1.8 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии имеет помощников, назначаемых Министерством юстиции из числа его сотрудников. Помощники секретаря Комиссии не являются членами Комиссии, а оказывают содействие секретарю Комиссии в осуществлении приема входящих документов (в том числе поданных на легализацию), отправки и выдачи в установленные сроки исходящих документов, организационно-технического обеспечения работы Комиссии, формирования и отправки материалов к заседаниям Комиссии, информирования членов Комиссии и приглашенных о повестке заседаний, дате, времени и месте их проведения.

3.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отображается в протоколе заседания Комиссии.

3.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в пределах своих полномочий исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, делегировавшие представителей для участия в работе Комиссии.

IV. Порядок отвода члена Комиссии

4.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в случае если:

4.1.1. Он является членом семьи или близким родственником заявителя.

4.1.2. Имеются обстоятельства, указывающие на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения вопроса о легализации документов.

4.2. Заявитель до вынесения решения Комиссией по итогам рассмотрения заявления о легализации поданных документов имеет право заявить отвод члену Комиссии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

4.4. Заявление об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть мотивированным и предоставляется до вынесения решения по итогам рассмотрения заявления о легализации документов в форме письменного заявления на имя председателя Комиссии. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

4.5. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается членами Комиссии на заседании без участия члена, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение

относительно заявленного отвода (самоотвода).

V. Запрос Комиссии

5.1. Председатель Комиссии имеет право по собственной инициативе либо по решению Комиссии запрашивать в форме запроса необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов и органов местного самоуправления (их должностных лиц) Луганской Народной Республики, организаций, предприятий и учреждений независимо от их форм собственности.

5.2. Запрос составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – его заместителем, с проставлением штампа и печати Комиссии.

5.3. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения, необходимые для выполнения запроса.

5.4. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение 15 (пятнадцати) календарных дней выполнить требования, указанные в запросе.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Член Комиссии имеет право:

6.1.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии.

6.1.2. Вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о легализации документов и принятии решения по нему на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

6.1.3. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии.

6.1.4. Заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы (в том числе в установленной сфере деятельности органа его делегировавшего) по вопросам, которые рассматриваются.

6.1.5. Выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

6.2. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности в составе Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту работы.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

6.3.2. Голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании, отказ от принятия участия в голосовании Комиссии влечет за собой исключение из Комиссии.

6.3.3. Заявить самоотвод в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

VII. Прекращение полномочий члена Комиссии

7.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

7.1.1. Личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий.

7.1.2. Прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти, представителем которого он является.

7.1.3. Смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятия судом решения о применении принудительных мер медицинского характера.

7.1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

7.1.5. Признания в установленном законодательством порядке члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.1.6. Принятия соответствующим исполнительным органом государственной власти решения об отзыве члена Комиссии, представителем которого он является.

7.1.7. По мотивированному решению Комиссии.

7.2. В случае прекращения полномочий члена Комиссии по решению Комиссии, копия такого решения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляется в соответствующий исполнительный орган государственной власти, представителем которого он является.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева