



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 749

г. Луганск

Об утверждении порядка осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии со статьями 28, 35, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 66 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-ІІ, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее постановление вступают в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 30 декабря 2016 года № 749

П О Р Я Д О К

осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-П (далее – Кодекс гражданской защиты Луганской Народной Республики), положением о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённым постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 572.

1.2. Государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций) осуществляется непосредственно и через подразделения государственного пожарного надзора Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – МЧС Луганской Народной Республики) в городах, районах, районах в городах.

1.3. Порядок определяет организацию и осуществление уполномоченными должностными лицами МЧС Луганской Народной Республики государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется лицами, перечень должностей которых утверждается приказом МЧС Луганской Народной Республики.

1.5. Уполномоченные должностные лица МЧС Луганской Народной Республики, осуществляющие государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – должностные лица, осуществляющие надзор в области защиты от ЧС) в своей деятельности руководствуются Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами МЧС Луганской Народной

Республики и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, принятыми в пределах их компетенции, а также данным Порядком.

1.6. Предметом государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций является проверка выполнения исполнительными органами государственной власти, администрациями городов и районов, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования и аварийно-спасательными службами (далее – субъекты надзора) требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.7. Должностные лица, осуществляющие надзор в области защиты от ЧС принимают предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований законодательства Луганской Народной Республики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций – деятельность уполномоченного исполнительного органа государственной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений исполнительными органами государственной власти, субъектами хозяйствования, аварийно-спасательными службами и гражданами требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и деятельности аварийно-спасательных служб, проведение проверок полноты выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения;

субъекты хозяйствования – участники хозяйственных отношений, которые осуществляют хозяйственную деятельность, реализуют хозяйственную компетенцию (совокупность хозяйственных прав и обязательств), имеют отдельное имущество и несут ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

акт проверки соблюдения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – акт проверки) – документ, который составляется должностным лицом, осуществляющим надзор в области защиты от ЧС по результатам внеплановой проверки субъектов хозяйствования в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 9.1 настоящего порядка;

предупредительные меры – меры, направленные на исключение условий возникновения чрезвычайной ситуации техногенного характера путем обращения в суд для применения административного приостановления деятельности на срок до девяноста суток согласно требованиям, указанным в части 1 статьи 20.7 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П;

предписание по устранению нарушений требований законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – предписание) – обязательное для исполнения в определенные сроки письменное распоряжение должностного лица, осуществляющего надзор в области защиты от ЧС, соответствующим руководителям (собственникам), должностным лицам и гражданам по устранению нарушений требований законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в вышестоящий орган или суд в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

присутствовать лично или обеспечить присутствие руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечивать доступ на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта проверки должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС при осуществлении ими проверок;

предоставлять по требованию должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС при проведении проверок сведения и документы, которые относятся к предмету проверки.

4. Осуществление государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций

4.1. Осуществление государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций включает в себя:

- учет субъектов надзора;
- планирование проверок;
- проведение проверок;
- оформление результатов проверок;
- регистрацию и учёт проверок;

проведение консультаций по осуществлению государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа.

4.2. Государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется:

взятием на учёт субъектов надзора, включённых в перечень объектов, подлежащих проверкам по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – перечень). В перечень включаются объекты, взятые на учёт органами государственного пожарного надзора в соответствии с требованиями п. 4.2 Порядка осуществления государственного пожарного надзора, утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 27 декабря № 735;

составлением и вручением предписания по результатам проверки субъекта хозяйствования;

оформлением акта, который составляется при внеплановых проверках субъектов хозяйствования согласно п. 9.1 настоящего Порядка;

составлением протоколов о привлечении к административной ответственности;

обращением в суд по применению предупредительных мер;

подготовкой и направлением ответа по результатам рассмотренных обращений физического или юридического лица, информации от исполнительных органов государственной власти;

подготовкой и направлением, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие исполнительные органы государственной власти для принятия ими мер согласно их компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5. Ведение учёта субъектов надзора и планирование проверок

5.1. Субъекты надзора для осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций распределяются на участки по территориальному, ведомственному или иному признаку.

5.2. Деятельность должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, осуществляется в соответствии:

с ежегодными планами проведения проверок субъектов хозяйствования (далее – ежегодный план проверок);

годовым и квартальным планом работы МЧС Луганской Народной Республики, пожарно-спасательных подразделений;

планами работ должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, которые составляются ежемесячно с учетом должностных обязанностей.

Планы работ хранятся у делопроизводителя в течение трех лет после окончания срока их выполнения.

5.3. Ежегодный план проверок оформляется в соответствии с требованиями п. 5.6 Порядка осуществления государственного пожарного надзора.

Изменения в ежегодный план проверок утверждаются начальником надзорного органа, после согласования с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики и публикуются в порядке, установленном пунктом п. 5.6 Порядка осуществления государственного пожарного надзора.

Изменения в планы работ должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, вносятся после внесения изменений в ежегодный план проверок.

5.4. Материалы проверок субъектов надзора (предписания, акты проверок, постановления, материалы, подтверждающие устранение нарушений и т.д.) хранятся в контрольно-наблюдательных делах, сформированных в соответствии с п. 11.4 Порядка осуществления государственного пожарного надзора.

5.5. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в надзорных органах для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Анализ результатов деятельности органов государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций является обязательной частью надзорной деятельности.

5.6. Порядок хранения журналов (в виде электронного документа), контрольно-наблюдательных дел, дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве и законченных, планов работы определяется Инструкцией по делопроизводству в Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, утвержденной приказом МЧС Луганской Народной Республики от 01.02.2015 № 4, с учётом возможности оперативного доступа к необходимым материалам. Руководитель надзорного органа несёт персональную ответственность за сохранность вышеуказанных документов.

6. Порядок проведения проверок

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2. Проверка субъектов надзора проводится на основании распоряжения о проведении плановой (внеплановой) проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

Распоряжение о проведении проверки издаётся в соответствии с требованиями п. 6.2 Порядка осуществления государственного пожарного надзора с внесением дополнительных сведений в части, касающейся проверки в области защиты населения и территорий от ЧС.

6.3. Изданное распоряжение о проведении проверки регистрируется в журнале учёта проведенных проверок в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – журнал учета проверок) в течение трех рабочих дней. Журнал учёта проверок оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.4. О проведении плановой проверки уполномоченные должностные лица субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, уведомляются надзорным органом не менее чем за десять рабочих дней до её начала любым доступным способом.

6.5. О проведении внеплановой проверки уполномоченные должностные лица субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, уведомляются надзорным органом, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Предварительное уведомление организации, гражданина о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 9.1 данного Порядка, не требуется.

6.6 Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) надзорного органа, который (которые) указан (указаны) в распоряжении о проведении проверки. В случае болезни или отсутствия на рабочем месте по другой уважительной причине должностного лица надзорного органа, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководителем надзорного органа или его заместителем издается новое распоряжение о проведении проверки, о чём делается соответствующая запись в журнале учета проверок, в графе «Примечания».

6.7. Продление срока плановой проверки согласовывается визой главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики на мотивированном рапорте руководителя надзорного органа, проводящего проверку. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки.

6.8. О продлении или изменении срока проверки, замене должностного лица надзорного органа, уполномоченного на проведение

проверки, должностное лицо субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, уведомляется надзорным органом любым доступным способом.

6.9. Перед началом проверки, распоряжение одновременно со служебным удостоверением (служебными удостоверениями) предъявляется должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим (осуществляющими) надзор в области защиты от ЧС, проводящим (проводящими) проверку, собственнику или уполномоченному должностному лицу субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка.

6.10. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица), осуществляющее (осуществляющие) надзор в области защиты от ЧС не имеют права:

- проверять выполнение требований, которые не относятся к полномочиям надзорного органа;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики);

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу проверяемым лицам распорядительных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

7. Сроки проведения проверок

7.1. Общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней, внеплановой проверки – десяти рабочих дней.

Срок проведения проверки и даты ее начала и окончания указываются в распоряжении о проведении проверки.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированного рапорта должностного лица, осуществляющего надзор в области защиты от ЧС проводившего проверку, а также в случаях, предусмотренных в п. 6.7 настоящего Порядка, срок проведения проверки может быть продлен изданием нового распоряжения начальника надзорного органа (по согласованию с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики), но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

8. Проведение плановых проверок

8.1. Юридическим основанием для начала проведения плановой проверки является наступление периода календарного года, в течение которого соответствующему надзорному органу надлежит провести запланированную в установленном порядке проверку субъекта надзора.

8.2. Плановая проверка проводится по месту нахождения субъекта надзора. Проверка проводится в присутствии правообладателя субъекта или уполномоченного должностного лица субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка. Уполномоченные на проверку должностные лица должны иметь соответствующие приказы, распоряжения, доверенности.

8.3. Во время проведения плановой проверки осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности субъектов; документы, используемые при осуществлении деятельности данных субъектов и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорных органов.

Также проводится проверка соответствия и состояния используемых субъектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества, сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, принимаемых субъектом надзора мерах по исполнению обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Проведение внеплановых проверок

9.1. Юридическими основаниями начала проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного надзорным органом предписания об устранении нарушения;

2) поступление в надзорный орган письменных обращений граждан, организаций, аварийно-спасательных служб или исполнительных органов государственной власти о частичном или полном устранении нарушений, указанных в постановлении;

3) наличие решения исполнительного органа государственной власти об установлении режима чрезвычайного положения;

4) поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, организаций, информации от исполнительных органов государственной власти (в том числе от должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС), из средств массовой информации о фактах нарушений требований

законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) поступление в надзорный орган поручений Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, подача в надзорный орган соответствующего заявления от руководителя (собственника) субъекта надзора о проведении проверки по вопросам защиты населения и территорий.

9.2. Внеплановая проверка в отношении субъекта надзора по основанию, указанному в подпунктах 4 и 5 пункта 9.1 настоящего Порядка, может быть проведена только по согласованию с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики.

9.3. При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием по устранению нарушений;

информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки;

во исполнение поручения Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

9.4. В случае получения надзорным органом распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении субъекта надзора, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, уполномоченное должностное лицо надзорного органа участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, даёт пояснения и предоставляет информацию в рамках своей компетенции.

10. Оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам

10.1. По результатам плановой и внеплановой проверки должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим (осуществляющими) надзор в области защиты от ЧС, проводящим (проводящими) проверку, составляется предписание не менее чем в двух экземплярах, оформляемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

В предписании указываются:

наименование надзорного органа;

дата составления предписания и его номер;

период проведения проверки и его вид (плановая/внеплановая);

фамилия, имя, отчество, специальное звание и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество субъекта хозяйствования (физического лица – предпринимателя), владельца собственности, имущества и т.п.

дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) надзорного органа;

наименование проверяемого субъекта надзора, его местонахождение, а также фамилия, имя, отчество лиц, участвующих в проводимой проверке;

выявленные нарушения с указанием пункта нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о вручении или запись об отказе от получения предписания уполномоченным должностным лицом субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка;

подписи должностного лица (должностных лиц), осуществляющего (осуществляющих) надзор в области защиты от ЧС, проводившего (проводивших) проверку;

результаты проверок по контролю выполнения предписания;

принятые меры по результатам проведения проверки.

10.2. Предписание оформляется и вручается не позднее пяти рабочих дней с момента завершения проверки.

Один его экземпляр вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, под подпись о вручении либо передаётся в канцелярию с получением входящего номера. В случае отказа от получения предписания, на бланке предписания делается соответствующая запись. Второй экземпляр предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле на протяжении пяти лет.

В случае отсутствия уполномоченного должностного лица субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, а также в случае отказа данного лица дать сведения о вручении либо при отказе получения предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в контрольно-наблюдательном деле.

10.3. В случае отсутствия на субъекте надзора нарушений требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностное лицо, осуществляющее надзор в области защиты от ЧС, проводившее проверку, в предписании, вместо раздела, где указываются нарушения, делает запись: «В ходе проведения проверки нарушений требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не выявлено».

10.4. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом, осуществляющим надзор в области защиты от ЧС с учётом характера нарушения, организационных и технических условий, влияющих на их устранение.

В исключительных случаях сроки устранения нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для субъекта надзора пересматриваются вышестоящим должностным лицом надзорного органа.

В предписание также включаются невыполненные мероприятия, указанные в предыдущем предписании, сроки, в которые предлагалось их выполнить, и предлагаются новые сроки.

10.5. Если в ходе проведения проверок выявлены нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или невыполнения их в установленный предписанием срок, принимаются меры по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

10.6. В случае установления при проведении проверки нарушений требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые создают угрозу жизни и/или здоровью людей, применяются меры, направленные на приостановку по решению суда производственной деятельности данного субъекта хозяйствования.

10.7. При несогласии с выявленными нарушениями и (или) сроками их устранения уполномоченные представители субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, вправе обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящем надзорном органе или суде.

10.8. По результатам внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 9.1 настоящего порядка, должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим (осуществляющими) надзор в области защиты от ЧС, проводящим (проводящими) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, (приложение № 3 к настоящему Порядку), в котором указывается следующее:

наименование надзорного органа;

дата составления акта проверки и его номер;

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц) МЧС Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций, проводившего (проводивших) проверку;

сроки проведения проверки;

дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) надзорного органа;

наименование проверяемого субъекта надзора, его местонахождение, а также фамилия, имя, отчество участвующих в проверке лиц;

выявленные нарушения (с указанием пунктов нормативных правовых

актов, требования которых нарушены);

подписи должностного лица (должностных лиц), осуществляющего (осуществляющих) надзор в области защиты от ЧС, проводившего (проводивших) проверку;

сведения об ознакомлении и получении копии акта или отметка об отказе в ознакомлении и подписи акта проверки уполномоченного должностного лица субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка.

10.9. Акт проверки оформляется не позднее последнего дня проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, подписывается должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим (осуществляющими) надзор в области защиты от ЧС, проводившим (проводившими) проверку, а также лицами, присутствовавшими при проведении проверки. Один его экземпляр вручается под подпись уполномоченному должностному лицу субъекта надзора, в отношении которого проводилась проверка. Второй экземпляр акта хранится в контрольно-наблюдательном деле на протяжении пяти лет.

В случае отказа в подписании акта проверки при его вручении уполномоченному должностному лицу субъекта надзора, в акт проверки вносится соответствующая отметка.

10.10. Если на субъекте надзора отсутствуют нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностное лицо, осуществляющее надзор в области защиты от ЧС, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте в соответствии с п. 10.3 настоящего Порядка.

11. Регистрация и учёт проверок

11.1. Все проверки, проводимые надзорным органом, подлежат регистрации и учету.

Регистрация и учёт проверок осуществляется надзорным органом, руководитель которого издал распоряжение о проведении проверки.

11.2. Акты проверки и предписания (после подписания их должностным лицом, осуществляющим надзор в области защиты от ЧС) регистрируются в журнале учёта проверок.

11.3. Обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок включаются в должностные инструкции одного или нескольких сотрудников надзорного органа.

В журналах нумерация ведётся в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

11.4. Предписания, материалы, подтверждающие устранение нарушений, акты проверок, хранятся в контрольно-наблюдательных делах до полного выполнения, но не менее пяти лет.

12. Применение должностными лицами, осуществляющими надзор в области защиты от ЧС предупредительных мер

12.1. За нарушение требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и невыполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС определяется порядок производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» № 24-П от 30.04.2015, Указа Главы Луганской Народной Республики от 19.10.2015 № 549/01/10/15, Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П.

12.2. Порядок оформления материалов административного производства, их учета и взыскания штрафов, правильность рассмотрения жалоб, которые поступают от граждан, предпринимателей и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства об административных правонарушениях определяются инструкцией по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, контролю за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях, которая утверждается приказом МЧС Луганской Народной Республики.

13. Действия в случае препятствия работе надзорного органа

13.1. В случае если должностному лицу, осуществляющему надзор в области защиты от ЧС создаются препятствия при осуществлении им законных процессуальных действий, то этим должностным лицом составляется акт о создании препятствий (далее - акт).

13.2. В акте указываются число, месяц и год его составления, а также наименование населенного пункта, где он составлен; должность, полное наименование надзорного органа, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица; фамилия, имя и отчество свидетелей (не заинтересованных лиц), их паспортные данные, место жительства, при наличии - номер телефона; наименование субъекта надзора, место его нахождения; обстоятельства создания препятствий; дата и номер распоряжения на проведение проверки; подписи должностного лица надзорного органа, свидетелей. Акт оформляется в соответствии с приложением № 17 Порядка осуществления государственного пожарного надзора.

13.3. Под созданием препятствий подразумевается:

недопуск к проведению плановой или внеплановой проверки субъекта хозяйствования (его части);

необеспечение доступа должностным лицам, осуществляющим надзор в области защиты от ЧС при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения субъекта хозяйствования;

отсутствие уполномоченного должностного лица исполнительного органа государственной власти или субъекта хозяйствования, либо необеспечение присутствия руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций в период проведения проверки;

недопуск к приведению в исполнение постановлений.

13.4. После оформления акта, составленного на основании второго и (или) третьего абзацев пункта 13.3 настоящего Порядка, делается соответствующая запись в журнале учёта проверок, в графе примечаний. Акт хранится в контрольно-наблюдательном деле.

13.5. Дальнейшее поведение должностных лиц, осуществляющих надзор в области защиты от ЧС, в случае создания им препятствий при осуществлении законных процессуальных действий, определяется в установленном законодательством порядке.

14. Проверка и оценка состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Организация работы по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева