



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2016 года № 520

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Фонде социального страхования
на случай безработицы Луганской Народной Республики
(в новой редакции)**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (в новой редакции).
2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.04.2015 № 02-04/90/15 «Об утверждении Положения о Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 30 сентября 2016 года № 520

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
НА СЛУЧАЙ БЕЗРАБОТИЦЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд) является специализированным финансовым учреждением при Совете Министров Луганской Народной Республики, наделенным отдельными государственно-властными полномочиями и осуществляющим функции обеспечения реализации государственной политики в сфере занятости населения, защиты от безработицы на территории Луганской Народной Республики, управления средствами государственного социального страхования на случай безработицы, финансирования материального обеспечения и предоставления социальных услуг, связанных с реализацией государственной политики занятости населения, согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

1.2. Фонд создан на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.01.2015 № 02-05/07/15.

1.3. Фонд в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Деятельность Фонда координирует и направляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.5. Фонд в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

1.6. Государство является гарантом предоставления социальных услуг застрахованным лицам по данному виду страхования, стабильности деятельности Фонда.

1.7. Фонд осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной

Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Фонда.

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, со своим наименованием и кодом, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество, денежные средства, находящееся в оперативном управлении Фонда, являются государственной собственностью Луганской Народной Республики.

1.10. Положение о Фонде, изменения и дополнения к нему, предельная численность работников Фонда утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.11. Структура, штатное расписание Фонда утверждаются Председателем Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.12. Полное наименование Фонда – Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики; сокращенное наименование - ФССНСБ ЛНР.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Фонда: 91053, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица 50-летия Образования СССР, дом 22 б.

2. Основные задачи Фонда

2.1. Основными задачами Фонда являются:

1) реализация государственной политики в сфере занятости населения, обеспечение гражданам соответствующих гарантий на территории Луганской Народной Республики;

2) организация и координация работы территориальных отделений в отношении предоставления социальных услуг гражданам и работодателям;

3) изучение спроса и предложения на рынке труда, и подготовка на этой основе предложений по регулированию рынка труда;

4) управление средствами социального страхования на случай безработицы;

5) аккумуляция поступлений от уплаты единого взноса и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством;

6) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией государственной политики занятости населения;

7) контроль за использованием средств Фонда;

8) подготовка и внесение в установленном порядке предложений о размерах тарифов страховых взносов на государственное социальное страхование;

9) разработка совместно с министерствами и ведомствами, профессиональными союзами предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения, системы социального страхования;

10) выполнение других заданий, определенных законодательными актами Луганской Народной Республики и возложенных на Фонд.

2.2. Фонд не может осуществлять никакой другой деятельности, кроме предусмотренной настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Функции Фонда

В соответствии с возложенными задачами Фонд осуществляет следующие функции:

1) организывает и координирует работу территориальных отделений;

2) создает банк данных вакантных рабочих мест (вакансий) на основании информации работодателей, предоставляет свободный доступ к этой информации лицам, которые обращаются за содействием в трудоустройстве;

3) предоставляет услуги по трудоустройству занятому и незанятому населению;

4) содействует работодателям в подборе сотрудников;

5) регистрирует граждан, ищущих работу, ведет учет лиц, которые обращаются за консультационными услугами, ведет учет предоставленных услуг;

6) информирует граждан, работодателей и органы государственной власти о положении на рынке труда, правах и гарантиях в сфере защиты от безработицы;

7) принимает участие в реализации программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения и социальной защищенности различных групп населения от безработицы;

8) консультирует граждан, которые обращаются за содействием в трудоустройстве, работодателей, которые обращаются в территориальные отделения Фонда за содействием в обеспечении рабочей силой, по вопросам законодательства о занятости и социального страхования на случай безработицы;

9) содействует организации и проведению работ временного характера;

10) взаимодействует с организациями работодателей, организациями профсоюзов и их объединений по вопросам решения проблем трудоустройства граждан, ищущих работу;

11) обеспечивает условия для создания и содержания в надлежащем состоянии материальной базы Фонда;

12) разрабатывает бюджетную программу Фонда с учетом размера страховых тарифов и обеспечивает контроль за ее исполнением;

13) осуществляет от имени Луганской Народной Республики управление и регулирование в сфере социального страхования на случай безработицы;

14) обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к его компетенции, разрабатывает предложения по

усовершенствованию законодательных актов, актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, разрабатывает предложения по размеру части единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, которое направляется на страхование на случай безработицы;

15) ведет учет поступления средств, согласно действующему законодательству;

16) обеспечивает финансирование социальных услуг, оказываемых Фондом, мероприятий, направленных на предотвращение наступления страховых случаев, и других выплат, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики осуществляются за счет средств Фонда;

17) принимает меры к целевому и рациональному использованию средств и обеспечению финансовой стабильности Фонда;

18) ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности и подает его Совету Министров Луганской Народной Республики;

19) размещает информацию о своей работе в средствах массовой информации;

20) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Фонда

Фонд имеет право:

1) осуществлять оперативное распоряжение финансовыми ресурсами Фонда в пределах утвержденной сметы расходов;

2) пользоваться в установленном действующим законодательством порядке соответствующими информационными базами данных (в том числе реестрами) государственных органов в пределах полномочий, возложенных на Фонд;

3) создавать в установленном порядке временные или постоянные комиссии и другие коллегиальные органы, с целью решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда;

4) принимать в необходимых случаях, в пределах своих полномочий, совместные с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики решения;

5) запрашивать и получать на безвозмездной основе от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также в установленном действующим законодательством порядке у предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Фонда;

6) проверять достоверность сведений, поданных работодателем для получения средств Фонда, соблюдения порядка использования работодателем выделенных ему средств Фонда и приостанавливать выплаты из Фонда в случае отказа или препятствия со стороны работодателя в проведении проверки,

выявления фактов представления им Фонду недостоверных сведений или нарушения порядка использования работодателем средств Фонда;

7) получать необходимые пояснения (в том числе в письменной форме), справки и сведения по вопросам, которые возникают в ходе проверки;

8) проверять достоверность сведений, поданных лицами, зарегистрированными как ищущие работу, для получения социальных услуг;

9) взыскивать в соответствии с законодательством средства Фонда, использованные на предоставление социальных услуг лицам, в случае установления факта их получения на основании недостоверных сведений, предоставленных лицом;

10) взыскивать с работодателя сумму страховых средств и стоимость социальных услуг, предоставленных гражданину, в случае возобновления его на работе по решению суда;

11) требовать от руководителей и других должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, а также от физических лиц устранения выявленных фактов нарушения законодательства о страховании на случай безработицы;

12) вносить предложения в установленном законодательством порядке о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства, относящегося к компетенции Фонда;

13) обращаться в установленном законодательством порядке в соответствующие правоохранительные органы в случае выявления фактов нарушения порядка использования средств Фонда.

5. Организация деятельности Фонда

5.1. Для обеспечения деятельности Фонда создается центральный аппарат, а в городах и районах Луганской Народной Республики - территориальные отделения Фонда.

5.2. Фонд возглавляет Председатель Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Председатель Фонда), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Министров по представлению Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Председатель Фонда может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Председателя Фонда. Количество заместителей Председателя Фонда определяется структурой и штатным расписанием Фонда.

5.4. Заместители Председателя Фонда в соответствии с распределением функциональных обязанностей координируют и контролируют работу территориальных отделений и аппарата Фонда.

5.5. Председатель Фонда:

1) обеспечивает выполнение Фондом требований Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов

Совета Министров Луганской Народной Республики, по вопросам, которые относятся к сфере его деятельности;

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд полномочий;

3) руководит деятельностью Фонда по выполнению основных задач Фонда, исполнению доходной и расходной частей бюджета Фонда, осуществляет контроль за использованием средств, в пределах утвержденного бюджета Фонда;

4) открывает (закрывает) счета Фонда;

5) представляет интересы Фонда в судебных и других органах без доверенности;

6) подписывает документы от имени Фонда;

7) предоставляет полномочия работникам (должностным лицам) действовать от имени Фонда на основании приказа или доверенности;

8) распределяет обязанности между заместителями Председателя Фонда и руководителями структурных подразделений центрального аппарата Фонда, определяет степень их ответственности;

9) принимает решения, по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики о создании территориальных отделений Фонда или ликвидации их в случае возникновения необходимости;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда (кроме заместителей председателя Фонда);

11) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Фонда, положения о территориальных отделениях Фонда, должностные инструкции работников Фонда;

12) утверждает структуру, штатное расписание центрального аппарата Фонда, предельную численность, структуру и штатные расписания территориальных отделений Фонда, сметы расходов и изменения к ним, в случае изменений условий оплаты труда, по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

13) издает в пределах своих полномочий, приказы, утверждает положения, инструкции и другие правовые акты, касающиеся деятельности Фонда;

14) созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Фонда;

15) принимает решения о материальном поощрении, премировании работников Фонда;

16) привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке работников Фонда;

17) утверждает сводный финансовый отчет об использовании средств Фонда;

18) заключает договоры и соглашения;

19) поощряет и награждает работников Фонда и социальных партнеров;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. В случае отсутствия Председателя Фонда его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

5.5. Управление территориальными отделениями Фонда осуществляют руководители соответствующих отделений, которые несут персональную ответственность за их работу.

5.6. Территориальные отделения Фонда являются юридическими лицами, имеющими печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, со своими наименованиями и кодами, иными печатями, штампами и бланками, установленного образца, счетами, открываемыми в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также:

действуют от имени Фонда;

представляют Фонд во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан, а также органами социального страхования на случай безработицы зарубежных стран, международными организациями, деятельность которых связана с защитой социальных прав человека;

представляют интересы Фонда в судебных и правоохранительных органах.

6. Формирование и использование средств Фонда

6.1. Источниками формирования средств Фонда являются:

страховые взносы – средства единого взноса на государственное социальное страхование, направленные на государственное социальное страхование на случай безработицы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

средства государственного бюджета Луганской Народной Республики, которые направляются в Фонд в случае возникновения дефицита средств на финансирование социальных услуг, других выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

суммы финансовых санкций, примененных к предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам за нецелевое использование средств Фонда, несоблюдения законодательства о занятости и социальном страховании на случай безработицы, а также суммы административных взысканий, наложенных в соответствии с законодательством за такие нарушения, взысканных в порядке, установленном действующим законодательством;

суммы страховых средств, взысканных в соответствии с действующим законодательством;

благотворительные взносы предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

другие поступления, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

6.2. Средства Фонда не входят в состав государственного бюджета, других фондов и изъятию не подлежат. На порядок использования средств Фонда бюджетное законодательство Луганской Народной Республики не распространяется.

6.3. Средства Фонда используются на:

предоставление социальных услуг, предусмотренных действующим законодательством о занятости населения и о социальном страховании на случай безработицы;

финансирование мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предотвращение наступления страховых случаев, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Фонда на такие цели;

финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности центрального аппарата Фонда и территориальных отделений Фонда, управление Фондом, развитие его материальной и информационной базы;

создание резерва средств Фонда.

6.4. Фонд не может использовать свои средства на цели, не связанные с его деятельностью.

6.5. Финансирование расходов, связанных с выполнением функций Фонда, развитием материальной и информационной базы осуществляется в пределах поступлений в Фонд в соответствии с бюджетом Фонда.

6.6. Распорядителями страховых средств в пределах установленной сметы Фонда являются Председатель Фонда, заместитель Председателя Фонда и главный бухгалтер Фонда.

6.7. В случае возникновения необходимости Председатель Фонда может перераспределять средства между расходными статьями смет.

6.8. Центральный аппарат Фонда и его территориальные отделения осуществляют утвержденную бухгалтерский, оперативный учет и ведут бухгалтерскую и статистическую отчетность, согласно действующему законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация Фонда

Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются по решению Совета Министров Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева