



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2016 года № 519

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной политики
Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии с положениями статьи 45 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 декабря 2014 года №02-04/27/14 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 30 сентября 2016 года № 519

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда, трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, социального партнерства, пенсионного обеспечения, занятости населения, государственной гражданской службы, социальной защиты семьи и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или частично дееспособных граждан, социального обслуживания населения, оказания протезно-ортопедической помощи, реабилитации инвалидов, и в иных случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Министерство является правопреемником Государственного комитета по вопросам государственной службы кадров Луганской Народной Республики, в том числе по обязательствам, вытекающим из заключенных соглашений и договоров.

1.2. Министерство образовано Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 года № 51/1/01/11/14.

1.3. Министерство в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Совету Министров Луганской Народной Республики.

Министерство координирует и направляет деятельность Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, Фонда государственного страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, Фонда социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания Луганской Народной Республики.

1.4. Положение о Министерстве утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.5. Министерство в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики,

законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, общественными объединениями и организациями.

1.7. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении учреждения (далее – подведомственные учреждения), территориальные органы труда и социальной политики.

1.8. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министерство имеет геральдический знак – эмблему, флаг и вымпел, которые учреждаются согласно действующего законодательства.

1.9. Имущество Министерства является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.11. Работники Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливается законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.12. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Министерства, утверждаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.13. Предельная численность работников Министерства утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование Министерства – Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Минтруд ЛНР.

1.15. Местонахождение Министерства (юридический адрес) – 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Володарского, 59.

2. Задачи Министерства

2.1. Основными задачами Министерства являются:

1) реализация государственной политики в сфере труда, трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, социального партнерства, пенсионного обеспечения, государственной службы;

2) обеспечение социального обслуживания и поддержки пожилых граждан, ветеранов войны, инвалидов, социальной защиты семьи и детей, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

3) развитие социальной инфраструктуры и координация деятельности исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления по социальной адаптации инвалидов и других граждан, с ограниченными физическими возможностями;

4) обобщение практики применения законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5) подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики по вопросам реформирования и развития государственной службы, а также по вопросам кадровой политики;

6) подготовка предложений Главе Луганской Народной Республики по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах государственной власти и иных государственных органах, урегулирования конфликта интересов, реформирования и развития государственной службы, а также по вопросам кадровой политики.

III. Функции Министерства

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, Министерство осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики государственные целевые программы, направленные на решение вопросов в установленной сфере деятельности;

2) проводит мониторинг в сфере труда, занятости, трудовой миграции, общеобязательного государственного социального страхования, социальной защиты и социального обслуживания населения, анализирует и прогнозирует социально-трудовые отношения на территории Луганской Народной Республики;

3) организует на принципах социального партнерства проведение переговоров и заключение соответствующего соглашения;

4) разрабатывает и представляет в соответствие с установленным порядком на рассмотрение Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики проекты законов, актов Народного Совета Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики;

5) разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательства и предоставляет их в установленном порядке на рассмотрение Совета Министров Луганской Народной Республики;

6) готовит в пределах своих полномочий выводы и предложения к проектам законов, других актов законодательства, которые подаются на рассмотрение Совету Министров Луганской Народной Республики, и проектов законов, которые выносятся на рассмотрение Народного Совета Луганской

Народной Республики иными субъектами, имеющими право законодательной инициативы;

7) осуществляет нормативное правовое регулирование в сферах занятости, трудовой миграции, трудовых отношений, оплаты и условий труда, охраны труда, общеобязательного государственного социального страхования, пенсионного обеспечения, предоставления адресной социальной помощи, социальной защиты ветеранов, инвалидов, людей преклонного возраста, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, семей, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах, и других социально незащищенных слоев населения, социального обслуживания населения;

8) проводит государственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

9) регистрирует отраслевые (межотраслевые) соглашения, заключенные на республиканском уровне социального партнерства;

10) анализирует состояние заключения коллективных договоров на предприятиях, в учреждениях и организациях, предоставляет сторонам переговорного процесса организационно-методическую помощь;

11) осуществляет функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров:

производит уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на республиканском уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из государственного бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена;

содействует урегулированию указанных коллективных трудовых споров;

содействует в пределах своих полномочий разрешению коллективных трудовых споров;

12) принимает участие в работе постоянно действующей трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений, деятельность которой осуществляется в соответствии с законом;

13) в пределах компетенции организует через средства массовой информации разъяснение нормативных правовых актов;

14) готовит предложения в программы социально-экономического развития Луганской Народной Республики и принимает участие в их реализации, координирует деятельность подведомственных учреждений, территориальных органов труда и социальной политики;

15) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на усиление мотивации к труду, усовершенствование его организации, оплаты и нормирования;

16) участвует в пределах своей компетенции в реализации мер по легализации неформального рынка труда и доходов населения;

17) анализирует развитие процессов, происходящих на рынке труда и в сфере профессионального образования; осуществляет организационно-консультационное и информационное обеспечение профессиональной учебы кадров на производстве; принимает участие в разработке предложений относительно создания рабочих мест, целесообразности создания и размещения новых предприятий, создания специальных (свободных) экономических зон;

18) изучает состояние трудовой миграции на соответствующей территории, готовит предложения по регуляции миграционных потоков;

19) обеспечивает социальную защиту работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, проведение государственной экспертизы условий труда на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности и на производствах физических лиц – предпринимателей, осуществление государственного контроля за правильностью назначения и предоставлением работникам льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

20) изучает состояние соблюдения законодательства об общеобязательном государственном социальном страховании, вносит предложения по усовершенствованию данного законодательства;

21) осуществляет государственный контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам, внедрением предприятиями всех форм собственности минимальных государственных гарантий по оплате труда, соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также физическими лицами – предпринимателями законодательства по вопросам занятости и социальной защиты населения;

22) проводит работу по организации предоставления государственной социальной помощи и поддержки малообеспеченным гражданам, в том числе инвалидам;

23) осуществляет контроль за правильностью и своевременностью назначения и выплаты помощи, компенсаций и других социальных выплат, исполнением других мероприятий социальной защиты населения;

24) координирует и контролирует работу соответствующих подразделений по начислению и выплате помощи, компенсаций и других социальных выплат;

25) организует, координирует и контролирует предоставление населению субсидий для возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, приобретение сжиженного газа, твердого и жидкого печного бытового топлива;

26) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики по социальной адаптации инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями;

27) содействует развитию центров профессиональной реабилитации инвалидов и социальной реабилитации детей-инвалидов, направляет предложения администрациям городов и районов, органам местного самоуправления по вопросам потребности в реабилитационных учреждениях; прорабатывает и анализирует документы о расходах на функционирование реабилитационных учреждений, входящих в сферу управления Министерства,

направляет инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационные учреждения и учебные заведения системы социальной защиты населения;

28) организует и контролирует формирование территориальными органами труда и социальной политики банка данных об инвалидах, их потребностях в мероприятиях социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

29) изучает состояние материально-бытового обеспечения и потребности социально незащищенных граждан, в том числе инвалидов, принимает меры для создания социальных служб по предоставлению услуг данным гражданам, обеспечивает организацию работы по созданию в Луганской Народной Республике сети учреждений и заведений по предоставлению социальных услуг;

30) обеспечивает создание базы данных одиноких граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальных услугах, проводит работу, связанную с развитием, укреплением сети интернатных учреждений, территориальных центров социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан, координирует и контролирует их деятельность; содействует развитию в учреждениях, входящих в сферу управления Министерства, и стационарных отделениях территориальных центров подсобного хозяйства и производства для удовлетворения потребностей данных учреждений; координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность субъектов, которые предоставляют социальные услуги;

31) в рамках полномочий организует работу по вопросам социальной защиты бездомных граждан и лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

32) содействует реинтеграции бездомных граждан и социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, их трудоустройству, созданию и развитию центров их учета, учреждений социальной защиты для бездомных граждан и лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обеспечению надлежащего уровня предоставления социальных услуг в домах ночного пребывания, приютах, центрах реинтеграции, социальной адаптации, социальных гостиницах;

33) принимает участие в планировании бюджетных капитальных вложений на строительство учреждений и заведений социального обслуживания населения;

34) организует контроль в пределах своей компетенции по предоставлению установленных законодательством льгот отдельным категориям граждан, координирует работу предприятий, учреждений и организаций по данным вопросам, разрабатывает и подает соответствующие предложения;

35) организует и координирует работу по социальной защите и оздоровлению лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, разрабатывает основные направления работы, краткосрочные и долгосрочные прогнозы, проекты целевых программ обеспечения социальной защиты

указанных лиц и подает предложения по усовершенствованию нормативно-правовой базы по данным вопросам;

36) организует, координирует и контролирует осуществление в соответствии с законодательством компенсационных выплат отдельным категориям граждан;

37) содействует благотворительным, религиозным, общественным организациям, отдельным гражданам в предоставлении помощи и социальных услуг социально незащищенным гражданам;

38) в пределах своей компетенции организует работу, связанную с предоставлением благотворительной (гуманитарной) помощи социально незащищенным гражданам и семьям с детьми;

39) проводит работу по повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников территориальных органов труда и социальной политики, а также учреждений, входящих в сферу управления Министерства; координирует подготовку социальных работников для соответствующих административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики;

40) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и их объединений, принимает меры по устранению причин возникновения жалоб; проводит прием граждан;

41) организует через средства массовой информации комментарий нормативно-правовых актов о труде, трудовой миграции, общеобязательном государственном социальном страховании, пенсионном обеспечении, социальной защите, социальных услугах и социальном обслуживании населения;

42) осуществляет автоматизированную обработку информации и поддерживает единую информационную и телекоммуникационную среду в составе единой информационной системы Министерства;

43) обеспечивает создание и поддержку в актуальном состоянии базы данных получателей всех видов социальной помощи;

44) взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, предприятиями почтовой связи и другими учреждениями по вопросам организации социальных выплат, предусмотренных законодательством;

45) определяет потребность и подает Совету Министров Луганской Народной Республики предложения об образовании заведений социальной защиты бездомных граждан и учреждений, оказывающих социальную помощь лицам, освобожденным из мест лишения свободы; проводит работу, связанную с развитием их сети и укреплением материально-технической базы, контролирует качество предоставления ими социальных услуг;

46) содействует волонтерским организациям и отдельным волонтерам в предоставлении помощи социально незащищенным гражданам;

47) организует в соответствии с законодательством внедрение новых социальных услуг, в том числе платных, обобщает информацию о потребности в предоставлении социальных услуг соответствующими учреждениями, заведениями и физическими лицами, подает Совету Министров Луганской

Народной Республики предложения по созданию эффективной системы предоставления социальных услуг;

48) организует работы по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, техническими и другими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики;

49) обеспечивает содействие средствам массовой информации в освещении вопросов социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также в применении сурдоперевода и субтитров в информационных телепрограммах;

50) принимает меры по созданию правовых, экономических и социальных условий для функционирования и укрепления семьи, утверждения социального партнерства семьи и государства, повышения уровня правовой культуры родителей и детей, формирование ответственного отношения родителей к обеспечению всестороннего развития и воспитания детей, предотвращения насилия в семье;

51) осуществляет меры по социальной и правовой защите материнства, отцовства и детства, созданию условий для поддержки семей, сочетанию профессиональной занятости с материнством и отцовством;

52) разрабатывает меры, направленные на обеспечение равных прав мужчин и женщин и равных возможностей для их реализации во всех сферах жизни общества, разрабатывает государственный план действий по обеспечению равных прав мужчин и женщин и равных возможностей для их реализации, обобщает результаты выполнения государственных программ по данному вопросу;

53) обеспечивает и контролирует в пределах своих полномочий соблюдение требований законодательства по усыновлению детей, установлению опеки и попечительства над ними, устройства в детские дома семейного типа и приемные семьи;

54) формирует банк данных о детях-сиротах и детях, лишенных родительского попечения, а также о кандидатах в усыновители, опекунов, попечителей, родителей-воспитателей и приемных родителей;

55) способствует развитию различных форм семейного воспитания детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, а также созданию приемных семей и детских домов семейного типа;

56) осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители и родителей-воспитателей, по результатам которой выдает рекомендацию о готовности к возможности усыновления ребенка;

57) проводит учебу для приемных родителей и родителей-воспитателей с целью повышения их воспитательного потенциала;

58) осуществляет координацию, контроль, методическое и информационное обеспечение деятельности социальных общежитий и приютов для проведения работы с семьями и детьми, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах;

59) обеспечивает координацию мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха, досуга детей, развитие сети

оздоровительных учреждений, повышение качества оздоровительных услуг для детей;

60) способствует в пределах своих полномочий осуществлению мер по защите жилищных и имущественных прав детей, проверке условий содержания и воспитания детей в специальных учреждениях для несовершеннолетних, организации воспитательной работы по месту жительства;

61) осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних социальных учреждений, клубов и иных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

62) оказывает содействие детским общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

63) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия, направленные на активизацию международного сотрудничества по вопросам семьи;

64) осуществляет в пределах своих полномочий работу, направленную на повышение уровня правовой культуры родителей и детей, формирование ответственного отношения родителей к обеспечению всестороннего развития и воспитания детей;

65) обеспечивает внедрение новых социальных технологий, направленных на ранее выявление семей и детей, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах;

66) осуществляет в пределах своих полномочий контроль за исполнением законов Луганской Народной Республики, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам государственной службы и кадров;

67) участвует в подготовке предложений Главе Луганской Народной Республики по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

68) обеспечивает соблюдение работниками органов государственной власти Луганской Народной Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законами и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

69) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе в органах государственной власти Луганской Народной Республики;

70) обеспечивает реализацию работниками органов государственной власти Луганской Народной Республики обязанности уведомлять руководство органов государственной власти Луганской Народной Республики, органы прокуратуры Луганской Народной Республики, иные правоохранительные

органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

71) координирует совместно с государственными органами участие государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики в международном сотрудничестве по вопросам противодействия коррупции;

72) участвует в формировании кадровых резервов в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

73) обеспечивает выполнение программ по вопросам государственной службы;

74) оказывает методическую помощь государственным заказчикам и основным исполнителям программ по вопросам государственной службы в организации планирования реализации и мониторинга мероприятий, в проверке качества выполнения мероприятий, предусмотренных этими программами, в подготовке отчётов об их выполнении;

75) проводит анализ практики применения законодательства по вопросам государственной службы, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов для Главы Луганской Народной Республики и Совет Министров Луганской Народной Республики по вопросам реформирования и развития государственной службы;

76) предоставляет предложения Главе Луганской Народной Республики по вопросам организации подготовки граждан для прохождения государственной службы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;

77) проводит анализ и обобщение опыта реформирования и развития государственной службы;

78) осуществляет контроль качества образовательных программ дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих за пределами территории Луганской Народной Республики, реализуемых на основе государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих, а также учёт государственных гражданских служащих, прошедших обучение по этим программам;

79) осуществляет мониторинг реформирования и развития государственной службы, а также кадровой ситуации в органах государственной власти Луганской Народной Республики;

80) оказывает органам государственной власти Луганской Народной Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с прохождением государственной службы, организации их правового просвещения по указанным вопросам;

81) участвует в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также служебных споров, возникающих между руководством органов государственной власти Луганской Народной Республики и их работниками; проведении служебных проверок;

82) осуществляет в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при назначении на

государственные должности Луганской Народной Республики или должности государственной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

83) участвует в проведении проверок реализации исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам прохождения государственной службы;

84) организует проведение аттестации государственных служащих Луганской Народной Республики, прохождения ими испытания при поступлении на государственную службу;

85) организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики;

86) организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки государственных гражданских служащих;

87) обеспечивает подготовку и заключение государственных контрактов (договоров) о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих;

88) ведет реестр государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики;

89) организует проведение научных и социологических исследований по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

90) осуществляет внутренний финансовый контроль за работой предприятий, учреждений и организаций, входящих в сферу управления Министерства;

91) координирует, контролирует и анализирует работу предприятий, учреждений, организаций, входящих в сферу ведения Министерства;

92) оказывает в установленном порядке содействие общественным объединениям;

93) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства;

94) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

95) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Министерства, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики;

96) проводит конференции, совещания и встречи, организацию конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

97) обеспечивает доступ к информации о деятельности Министерства путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики;

98) выполняет другие функции, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Министерства

4.1. Министерство с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) подавать в случае необходимости Совету Министров Луганской Народной Республики предложения по улучшению ситуации в сфере труда, занятости, профессионального образования, трудовой миграции, социального страхования, пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения в Луганской Народной Республике;

2) вносить в соответствующие исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Народного Совета Луганской Народной Республики, его комитетов и комиссий при рассмотрении в Народном Совете, вопросов, затрагивающих интересы Министерства;

3) привлекать к рассмотрению вопросов и подготовке предложений специалистов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций и объединений граждан (по согласованию с их руководителями);

4) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, их должностных лиц документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

5) проводить выставки, конкурсы, спортивно-оздоровительные и культурные мероприятия, благотворительные акции, участвовать в мероприятиях государственного, международного, уровня по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

6) учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для освещения вопросов, относящихся к его компетенции, а также выпускать проспекты, открытки, листовки и другие материалы;

7) выступать заказчиком научно-исследовательских работ в сфере социально-трудовых отношений, оплаты и нормирования труда, трудовой миграции, общеобязательного государственного социального страхования, пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения, налаживания социального партнерства;

8) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных учреждений;

9) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

- 10) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- 11) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные;
- 12) учреждать ведомственные награды;
- 16) разрабатывать и утверждать в пределах своих полномочий нормативные правовые акты.

4.2. Министерство наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Луганской Народной Республики.

5. Организация деятельности Министерства

5.1. Министерство возглавляет Министр труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее - Министр), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

Министр входит в состав Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.2. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Министр может иметь заместителей, в том числе первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Министра.

Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Министерства.

5.4. Министр:

- 1) участвует в заседаниях Совета Министров Луганской Народной с правом решающего голоса;
- 2) принимает участие в подготовке решений Совета Министров Луганской Народной Республики, обеспечивает их исполнение;
- 3) осуществляет руководство деятельностью Министерства;
- 4) осуществляет распределение обязанностей между заместителями;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства и должностные регламенты работников Министерства;
- 7) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Министерства;
- 8) назначает на должности и освобождает от должностей работников Министерства (кроме заместителей Министра);
- 9) в порядке, установленном действующим законодательством, согласовывает кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты;

10) в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Главой Луганской Народной Республики назначает на должности и освобождает от должностей руководителей предприятий, учреждений, находящихся в сфере управления Министерства;

11) представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников Министерства к награждению государственными наградами и знаками отличия Луганской Народной Республики;

12) подписывает распоряжения, приказы, доверенности, договоры и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Министерство задач;

13) по поручению Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики представляет Министерство в отношениях с исполнительными органами государственной власти, органами других государств и международными организациями;

14) в установленном порядке проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор с учетом требований законодательных и других нормативно-правовых актов;

15) вносит в Министерство финансов Луганской Народной Республики предложения по формированию бюджета в части финансирования Министерства и подведомственных Министерству учреждений.

5.5. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Министерстве может образовываться коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций.

Состав и численность коллегии Министерства утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Министерства.

5.6. В Министерстве с учетом специфики его деятельности могут создаваться и другие совещательные и консультативные органы в соответствии с действующим законодательством.

Состав этих органов и положения о них утверждает Министр.

6. Реорганизация, ликвидация Министерства

6.1. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева