



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2016 года № 735

г. Луганск

**Об утверждении порядка осуществления
государственного пожарного надзора**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), со статьей 65 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-ІІ, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления государственного пожарного надзора.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 27 декабря 2016 года № 735

П О Р Я Д О К

осуществления государственного пожарного надзора

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления государственного пожарного надзора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики и положением о государственном пожарном надзоре, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.10.2016 № 536.

1.2. Порядок определяет на территории Луганской Народной Республики процедуру организации и осуществления уполномоченными должностными лицами Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – МЧС ЛНР) государственного пожарного надзора.

1.3. Органы государственного пожарного надзора в своей деятельности руководствуются Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и актами Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, правовыми актами МЧС ЛНР и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Порядком.

1.4. В МЧС ЛНР и его структурных подразделениях государственный пожарный надзор (за исключением государственного пожарного надзора, осуществляемого в лесах, на подземных объектах, при ведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения) осуществляют должностные лица органов государственного пожарного надзора (далее – орган ГПН) путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности субъектов хозяйствований, состояния используемых (эксплуатируемых) ими объектов защиты, а также систематического наблюдения за исполнением требований пожарной безопасности, анализа и прогнозирования состояния исполнения указанных требований при осуществлении субъектами хозяйствования и гражданами своей деятельности.

1.5. Органы ГПН принимают предусмотренные законодательством

Луганской Народной Республики меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности, установленных законодательством Луганской Народной Республики (далее – требования пожарной безопасности).

1.6. Государственный пожарный надзор под руководством главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики, являющегося заместителем Министра чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по вопросам надзорно-профилактической деятельности, осуществляют в порядке подчиненности нижестоящим вышестоящим следующие органы ГПН и должностные лица органов ГПН:

1.6.1. Структурное подразделение центрального аппарата МЧС ЛНР, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора – департамент надзорно-профилактической деятельности МЧС ЛНР (далее – департамент), в лице:

заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики – директора департамента;

государственных инспекторов по пожарному надзору Луганской Народной Республики – сотрудников департамента.

1.6.2. Отделения по вопросам надзорно-профилактической деятельности государственных пожарно-спасательных отрядов, самостоятельных государственных пожарно-спасательных частей МЧС ЛНР в лице:

главных государственных инспекторов по пожарному надзору городов и районов (районов в городах) Луганской Народной Республики и их заместителей – соответственно заместителей начальников государственных пожарно-спасательных отрядов, самостоятельных государственных пожарно-спасательных частей – начальников отделений по вопросам надзорно-профилактической деятельности;

государственных инспекторов по пожарному надзору городов, районов (районов в городах) Луганской Народной Республики – сотрудников отделений по вопросам надзорно-профилактической деятельности государственных пожарно-спасательных отрядов, самостоятельных государственных пожарно-спасательных частей МЧС ЛНР.

2. Термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности (далее – акт проверки) – документ, который составляется должностным лицом органа государственного пожарного надзора по результатам внеплановой проверки объекта защиты при оформлении и подаче декларации соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности;

ведомственная организация – совокупность предприятий, учреждений и

организаций, которые обслуживают соответствующую отрасль государственного управления;

государственный инспектор по пожарному надзору – должностное лицо органа ГПН, которое наделено в соответствии с законодательством полномочиями по осуществлению государственного пожарного надзора;

объект защиты – согласно статьи 2 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики;

объект повышенной опасности – согласно статьи 2 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики;

пожарная опасность – совокупность условий, которые могут привести к возникновению и развитию пожара и проявлению его опасных факторов;

пожарно-техническая продукция – согласно статьи 2 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики;

предписание по устранению нарушений требований пожарной безопасности (далее – предписание) – обязательное для выполнения в определенные сроки письменное распоряжение уполномоченного должностного лица органа государственного пожарного надзора соответствующим руководителям (собственникам), должностным лицам и гражданам по устранению нарушений требований пожарной безопасности;

предупредительные меры – меры, направленные на исключение условий возникновения взрыва и (или) пожара путем применения административного приостановления деятельности на срок до девяноста суток в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; обращение в суд по применению мер реагирования в виде полной или частичной остановки работы предприятий, отдельных производств, производственных участков, а также транспортных средств, остановки проведения работ (в том числе строительно-монтажных), выпуска и реализации пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты, предоставления услуг, если эти нарушения создают угрозу жизни и/или здоровью людей;

средства противопожарной защиты – согласно статьи 2 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики.

К средствам противопожарной защиты относятся системы пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, противодымной защиты, пожарного наблюдения; первичные средства пожаротушения; устройства для защиты домов и сооружений от разрядов молнии; огнезащита конструкций (материалов, изделий); противопожарные устройства (двери, окна, люки, занавесы (экраны), клапаны с нормированными пределами огнестойкости);

технические условия инженерного обеспечения объекта строительства по пожарной безопасности – это комплекс условий и требований к размещению объекта строительства и его инженерному обеспечению по вопросам пожарной безопасности, которые должны соответствовать его расчетным параметрам;

требования пожарной безопасности – согласно статьи 2 Кодекса

гражданской защиты Луганской Народной Республики.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа ГПН, должностных лиц органа ГПН информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в вышестоящий орган ГПН или суд.

3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

присутствовать лично на объекте защиты или обеспечить присутствие руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности;

обеспечивать доступ на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта защиты должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок;

предоставлять по требованию должностных лиц органов ГПН при проведении проверок сведения и документы о состоянии пожарной безопасности объекта защиты, в том числе о пожарной опасности производимой или реализуемой продукции.

4. Осуществление государственного пожарного надзора

4.1. Осуществление государственного пожарного надзора включает в себя:

ведение учёта объектов защиты и исполнительных органов государственной власти;

планирование проверок объектов защиты;

проведение проверок;

оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам;

регистрацию и учёт проверок;

проведение консультаций по осуществлению государственного пожарного надзора и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН.

4.2. Осуществление государственного пожарного надзора заканчивается:

по абзацу второму пункта 4.1. – включением объектов защиты и исполнительных органов государственной власти в журнал учета объектов защиты и контрольно-наблюдательных дел (далее – журнал учета объектов), оформляемый в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка;

по абзацу третьему пункта 4.1. – опубликованием и размещением планов проверок на официальном сайте МЧС ЛНР в порядке, установленном настоящим Порядком;

по абзацам четвёртому и пятому пункта 4.1. – составлением и вручением органом ГПН предписания по результатам проверки объекта защиты (составлением акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности в случае регистрации декларации соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности), а также при необходимости:

составлением протоколов о привлечении к административной ответственности;

рассмотрением дел об административных правонарушениях;

обращением в суд по применению предупредительных мер;

применением административного приостановления деятельности на срок до девяноста суток;

подготовкой и направлением ответа по результатам рассмотренных обращений физического или юридического лица, информации от исполнительных органов государственной власти;

подготовкой и направлением, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие исполнительные органы государственной власти для принятия ими мер (согласно их компетенции) в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

по абзацу шестому пункта 4.1. – докладом начальнику органа ГПН или его заместителю о проведении проверки и регистрацией проверки в журнале учета распоряжений о проведении проверок и проведенных проверках, оформляемом в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка;

по абзацу седьмому пункта 4.1. – устным ответом, разъяснением или направлением письменного разъяснения.

5. Ведение учёта объектов защиты и планирование проверок в органах ГПН

5.1. Объекты защиты и исполнительные органы государственной власти для осуществления государственного пожарного надзора распределяются на участки по территориальному, ведомственному или иному признаку. Участки закрепляются за должностными лицами органов ГПН распоряжением главного государственного инспектора.

В распоряжение о закреплении участков могут вноситься изменения, необходимость которых определяется изменением территории, обслуживаемой органом ГПН, кадровыми перестановками, взятием на учет или ликвидацией объектов защиты.

Распоряжение о закреплении участков хранится в течение пяти лет после окончания его действия у делопроизводителя.

Объекты государственного значения и повышенной опасности, другие особо важные пожароопасные объекты, особо ценные объекты культурного

наследия Луганской Народной Республики для осуществления государственного пожарного надзора закрепляются за руководителями органов ГПН территориальных подразделений, в исключительных случаях данные объекты могут закрепляться за наиболее подготовленными должностными лицами указанных органов ГПН.

5.2. В органах ГПН учёт объектов защиты, исполнительных органов государственной власти осуществляется путём ведения журнала учёта объектов, в котором:

для исполнительных органов государственной власти – учитывается их территориальное расположение с учетом административно-территориального деления;

для зданий, строений и сооружений, включая временные, – учитывается каждый объект защиты, имеющий адрес местоположения, позволяющий однозначно определить указанный объект на территории, подведомственной органу ГПН, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан – учитывается организация, в зону ответственности которой входит выполнение требований пожарной безопасности на соответствующей территории;

для объектов строительства – выделяется отдельный участок, в который заносятся все объекты строительства, расположенные на подконтрольной территории.

5.3. Журнал учета объектов подлежит ежегодной корректировке с учетом полученных по результатам письменных запросов органов ГПН официальных документов из соответствующих исполнительных органов государственной власти, содержащих информацию об изменении данных, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, либо зарегистрированной декларации соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности, а также информации о введенных в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Корректировка журнала проводится перед составлением ежегодных планов проверок объектов.

5.4. Деятельность должностных лиц органов ГПН осуществляется:

в соответствии с пятилетними планами проведения проверок исполнительных органов государственной власти, разрабатываемыми в центральном и местных органах ГПН с учетом административно-территориального деления (далее – пятилетний план);

ежегодными планами проведения проверок объектов защиты (далее – ежегодный план проверок);

ежегодным планом основных направлений пожарно-профилактической работы и организационных мероприятий, разрабатываемым в центральном органе ГПН (далее – план основных направлений профилактической работы);

годовым и квартальным планом работы центрального и местного органа ГПН (в составе планов аппарата Министерства и пожарно-спасательных подразделений);

планами работ государственного инспектора по пожарному надзору, осуществляющего государственную функцию, составляемыми ежемесячно с учетом обязанностей должностных лиц органов ГПН.

Планы хранятся в течение трех лет по истечении срока их выполнения у делопроизводителя.

5.5. Пятилетний план, оформляемый в соответствии с приложением № 3 настоящего Порядка, разрабатывается не позднее 1 декабря текущего года перед началом первого календарного года в новом пятилетнем плане.

Пятилетний план утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики до 20 декабря года, предшествующего началу первого календарного года в пятилетнем плане, и размещается на официальном сайте МЧС ЛНР не позднее 31 декабря.

5.6. Проект ежегодного плана проверок, оформляемый в соответствии с приложением № 4 настоящего Порядка, разрабатывается и подаётся в форме электронного документа местными органами ГПН в департамент не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Департамент рассматривает поступившие предложения по проектам ежегодных планов проверок и по итогам их рассмотрения возвращает в местные органы ГПН для корректировки в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Откорректированный ежегодный план утверждается начальником органа ГПН и направляется в департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Департамент до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, согласовывает ежегодные планы местных органов ГПН с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики.

Ежегодные планы проверок размещаются департаментом на официальном сайте МЧС ЛНР до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Департамент до 1 декабря текущего года разрабатывает план основных направлений профилактической работы на следующий год и направляет его в местные органы ГПН.

5.8. По решению главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики вместо ежегодных планов проверок могут составляться квартальные планы проверок объектов защиты. Порядок их согласования определяется главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики. Указание о планировании проверок объектов защиты поквартально и

утверждённые планы размещаются на официальном сайте МЧС ЛНР.

5.9. Годовой и квартальный планы работы центрального и местного органа ГПН разрабатываются в составе планов аппарата Министерства и пожарно-спасательных подразделений в соответствии с приказом МЧС ЛНР от 15.04.2016 № 102 «Об организации основной деятельности», с учетом основных направлений профилактической работы.

5.10. На основании ежегодных планов проверок и квартального плана работы местного органа ГПН, до 25 числа текущего месяца государственными инспекторами пожарного надзора отделений по вопросам надзорно-профилактической деятельности составляются ежемесячные планы работ с учетом должностных обязанностей, оформляемые в соответствии с приложением № 5 настоящего Порядка.

5.11. Планирование осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами; противопожарного состояния населённых пунктов и объектов защиты; с учётом решений вышестоящих должностных лиц органов ГПН, актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, официальных требований прокуратуры о проведении внеплановых проверок в рамках надзора за исполнением законов; сезонных и местных условий; сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений; сведений из реестра деклараций соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности, а также официальных документов, полученных по результатам письменных запросов органов ГПН в соответствующие уполномоченные исполнительные органы государственной власти.

Основанием для включения плановой проверки исполнительного органа государственной власти в пятилетний план является истечение пяти лет со дня окончания проведения последней плановой проверки исполнительного органа государственной власти.

Основанием для включения плановой проверки объекта защиты в ежегодный план проверок является истечение:

одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки – для объектов I группы, а также ввода объекта защиты в эксплуатацию;

двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки – для объектов II группы;

трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки – для объектов III группы.

5.12. В пятилетний план и ежегодный план проверок могут вноситься изменения на основании решения Совета Министров Луганской Народной Республики, а также в связи с постановкой на учет новых объектов защиты, ликвидацией объектов защиты, реорганизацией исполнительных органов государственной власти, результатами анализа обстановки с пожарами, изменением уровня противопожарного состояния населенных пунктов.

Пятилетний план может быть изменён только по согласованию с Советом Министров Луганской Народной Республики.

Изменения в ежегодный план утверждаются начальником органа ГПН после согласования с главным государственным инспектором Луганской Народной Республики и публикуются в порядке, установленном пунктами 5.5 и 5.6. настоящего Порядка.

Изменения в планы работ государственного инспектора по пожарному надзору вносятся после внесения изменений в пятилетний или ежегодный план проверок.

5.13. При планировании количества проверок, проводимых должностными лицами органов ГПН, в ежемесячном плане работ государственного инспектора по пожарному надзору учитываются следующие стадии осуществления государственного пожарного надзора: подготовка (ознакомление с документами по объекту защиты, в том числе с документами предыдущих проверок), проведение проверки, оформление результатов проверки, производство по делу об административном правонарушении, участие в судебных заседаниях, рассмотрение жалоб и заявлений, приём граждан, задействованных в проведении проверок, участие в проведении расследования пожаров (загораний) и т.п.

5.14. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в органах ГПН для последующего их использования в государственном регулировании в области пожарной безопасности и для совершенствования организации и осуществления государственного пожарного надзора, а также в целях прогнозирования состояния исполнения требований при осуществлении исполнительными органами государственной власти, организациями и гражданами своей деятельности и своевременного реагирования на изменение обстановки с пожарами на обслуживаемой территории.

Анализ результатов деятельности органов ГПН должен охватывать все ее направления.

5.15. Порядок хранения журналов (журналов в форме электронного документа), контрольно-наблюдательных дел, дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве и законченных, дел о пожарах (загораниях), планов работы подразделения определяется Инструкцией по делопроизводству в Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики утвержденной приказом МЧС ЛНР от 01.02.2015 № 4, с учётом возможности оперативного доступа к необходимым материалам. Руководитель органа ГПН несёт персональную ответственность за сохранность в полном объёме вышеуказанных документов.

6. Порядок проведения проверок

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных актов по вопросам пожарной безопасности проводится в форме проверок.

6.2. Проверка в отношении объектов защиты и исполнительных органов государственной власти проводится на основании распоряжения о проведении плановой (внеплановой) проверки объекта защиты/исполнительного органа государственной власти (далее – распоряжение о проведении проверки) органа ГПН, оформляемого в соответствии с приложением № 6 настоящего Порядка.

Распоряжение о проведении проверки издаётся в двух экземплярах, подписывается начальником органа ГПН или его заместителем и заверяется печатью издавшего его органа ГПН.

При проведении проверки комиссией в распоряжении о проведении проверки первым указывается должностное лицо органа ГПН, возглавляющее комиссию.

6.3. Изданное распоряжение о проведении проверки регистрируется в журнале органа ГПН по учету распоряжений о проведении проверок и проведенных проверок (далее – журнал учета проверок) в течение трех рабочих дней.

Номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

6.4. О проведении плановой проверки уполномоченные должностные лица исполнительного органа государственной власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом ГПН не менее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.

6.5. О проведении внеплановой проверки уполномоченные должностные лица исполнительного органа государственной власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом ГПН не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Предварительное уведомление организации, гражданина о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 9.1. настоящего Порядка, не допускается.

6.6 Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, который (которые) указан (указаны) в распоряжении о проведении проверки. В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине должностного лица органа ГПН, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, отсутствия его на рабочем месте, начальником органа ГПН или его заместителем издается новое распоряжение о проведении проверки, как определено настоящим Порядком, о чём делается соответствующая запись в журнале учета проверок в графе примечаний.

6.7. Продление срока плановой проверки согласовывается визой главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики на мотивированном рапорте руководителя органа ГПН, проводящего проверку. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки.

6.8. О продлении или изменении срока проверки, замене

должностного лица органа ГПН, уполномоченного на проведение проверки, должностное лицо исполнительного органа государственной власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляется органом ГПН любым доступным способом.

6.9. Перед началом проверки распоряжение одновременно со служебным удостоверением (служебными удостоверениями) предъявляется должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, собственнику или уполномоченному должностному лицу исполнительного органа государственной власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка.

6.10. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) органа ГПН не имеют права:

- проверять выполнение требований, которые не относятся к полномочиям органа ГПН;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну (за исключением случаев, предусмотренных законодательством ЛНР);

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу проверяемым лицам распорядительных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

7. Сроки проведения проверок

7.1. Общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней, внеплановой проверки – десяти рабочих дней.

Срок проведения проверки и даты её начала и окончания указываются в распоряжении о проведении проверки.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированного рапорта должностного лица органа ГПН, проводившего (возглавляющего) проверку, а также в случаях, предусмотренных в п. 6.7. настоящего Порядка, срок проведения проверки может быть продлен изданием нового распоряжения начальника органа ГПН (по согласованию с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики), но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

8. Проведение плановых проверок

8.1. Юридическим фактором основания начала проведения плановой проверки является наступление периода времени календарного года, в течение которого соответствующему органу ГПН надлежит провести запланированную в установленном порядке проверку объекта защиты, исполнительного органа

государственной власти.

8.2. Плановая проверка проводится по месту нахождения объекта защиты в присутствии лица обладающего правом собственности (правом пользования) объекта или уполномоченного должностного лица объекта защиты, в отношении которого проводится проверка. Уполномоченные должностные лица должны иметь соответствующие приказы, распоряжения, доверенности.

8.3. Во время проведения плановой проверки осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта защиты, права и обязанности уполномоченных должностных лиц исполнительного органа государственной власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, а также в документах, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, исполнением предписаний и постановлений должностных лиц органов ГПН. К указанным документам относятся:

правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы;

договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов (в том числе договоры лизинга), иные правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

декларация соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности которая оформляется в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.07.2015 № 02-04/216/15;

документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);

имеющиеся в органе ГПН предписания и (или) постановления;

приказы, инструкции или распоряжения, определяющие правила поведения людей в части пожарной безопасности, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов;

организационно-распорядительные документы по организации обучения мерам пожарной безопасности должностных лиц и работников;

техническая документация, связанная с вопросами устройства инженерных систем, систем противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем и средств противопожарной защиты;

технологическая документация, наличие и ведение которой определяется техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

лицензии (специальные разрешения) организаций, выполнявших на объекте защиты работы противопожарного назначения, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, а также договоры, акты приёмки в эксплуатацию и прочая техническая документация;

для организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, – документы (сертификаты) либо копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, подтверждающие соответствие продукции требованиям технических регламентов;

техническая документация на предмет наличия сведений о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с веществами, материалами, изделиями и оборудованием, подлежащим подтверждению соответствия изготовителей (поставщиков), лиц, осуществляющих реализацию такой продукции;

иные документы, связанные с исполнением требований пожарной безопасности.

Также проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

выполнение на объекте защиты требований пожарной безопасности;

выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

порядок организации и качество проведения противопожарного инструктажа и занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками и служащими, а также их знание требований пожарной безопасности в пределах компетенции;

прохождение должностными лицами обучения по вопросам пожарной безопасности;

создание и содержание подразделений ведомственной, муниципальной и добровольной пожарной охраны в соответствии с установленными нормами и проверка их боеготовности;

содержание систем и средств противопожарного водоснабжения, инвентаря.

8.4. При проверке работоспособности систем противопожарной защиты могут привлекаться организации, проводящие их техническое обслуживание.

8.5. При проведении проверок исполнительных органов государственной власти и жилищных организаций контролируется в том числе организация проведения ими противопожарной пропаганды по месту проживания населения.

8.6. Плановые проверки жилищных организаций или их участков включают в себя проверку жилых домов, находящихся на их балансе.

9. Проведение внеплановых проверок

9.1. Юридическими факторами основания начала проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения исполнительным органом государственной власти, организацией, гражданином ранее выданного органом ГПН предписания об устранении нарушения;

2) поступление в орган ГПН письменных обращений граждан, организаций или исполнительных органов государственной власти о частичном или полном устранении нарушений, указанных в постановлении;

3) наличие решения исполнительного органа государственной власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

4) начало нового строительства, реконструкции, технического переоснащения объекта защиты, если предполагаемые сроки его окончания не позволяют провести плановую проверку;

5) поступление в орган ГПН обращений и заявлений граждан, организаций, информации от исполнительных органов государственной власти (в том числе от должностных лиц органов ГПН), из СМИ о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты; о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты; о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности;

6) поступление в орган ГПН поручений Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в орган ГПН письменных обращений субъектов хозяйствования о выдаче акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности объекта защиты I группы (в соответствии с постановлением Совета Министров ЛНР от 22.04.2015 № 02-04/106/15) для оформления и подачи декларации соответствия материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по пожарной безопасности.

9.2. Внеплановая проверка в отношении объекта защиты по основанию, указанному в подпунктах 5 и 6 пункта 9.1., может быть проведена только по согласованию с главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики.

9.3. При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение следующих требований пожарной безопасности:

исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием по устранению нарушений;

информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки;

на введенном в эксплуатацию объекте защиты после строительства, реконструкции, капитального ремонта или технического перевооружения;

устанавливающих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности в случае установления особого противопожарного режима на соответствующей территории;

во исполнение поручения Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

9.4. В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов защиты, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН участвует в такой проверке в качестве специалиста, даёт пояснения и предоставляет информацию в области своей компетенции.

10. Оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам

10.1. По результатам плановой и внеплановой проверки должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, составляется предписание не менее чем в двух экземплярах, оформляемое в соответствии с приложением 7 настоящего Порядка.

В предписании указываются:

наименование органа ГПН;

дата составления предписания и его номер;

период проведения проверки и его вид (плановая/внеплановая);

фамилия, имя, отчество, специальное звание и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество субъекта хозяйствования (физического лица – предпринимателя), владельца собственности, имущества и т.п.

дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя органа ГПН);

наименование проверяемого объекта защиты, его местонахождение, а также фамилия, имя, отчество лиц, участвующих в проводимой проверке;

выявленные нарушения с указанием пункта нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о вручении или запись об отказе о вручении предписания уполномоченному должностному лицу объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка;

подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

результаты проверок по контролю выполнения предписания;

принятые меры по результатам проведения проверки.

10.2. Предписание оформляется и вручается не позднее пяти рабочих дней с момента завершения проверки.

Один его экземпляр вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка, под подпись о вручении либо входящим номером в канцелярию или делается запись об отказе получения предписания. Второй экземпляр предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле на протяжении пяти лет.

В случае отсутствия уполномоченного должностного лица объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка, а также в случае отказа данного лица дать сведения о вручении либо при отказе получения предписания, данное предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в контрольно-наблюдательном деле.

В случае если почта (почтовая служба) не может вручить предписание, предписание считается врученным руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта защиты в день, указанный почтовой службой в уведомлении о вручении, с указанием причин невручения.

10.3. В случае отсутствия на объекте защиты нарушений требований пожарной безопасности, должностное лицо органа ГПН, проводившее проверку, в предписании вместо раздела, где указываются нарушения, делает запись: «В ходе проведения проверки нарушений требований пожарной безопасности не выявлено».

10.4. Сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учётом характера нарушения, организационных и технических условий, влияющих на их устранение.

В исключительных случаях сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности для объектов защиты пересматриваются вышестоящим должностным лицом органа ГПН.

В предписание также включаются невыполненные мероприятия из предыдущего предписания с указанием сроков, в которых они предлагались к выполнению, и предлагаются новые сроки.

10.5. Если в ходе проведения проверок выявлены нарушения требований пожарной безопасности или невыполнения их в установленный предписанием срок, то принимаются меры по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

10.6. В случае если при проведении проверки установлены нарушения требований пожарной безопасности, которые создают угрозу взрыва и/или возникновения пожара, создают угрозу жизни и/или здоровью людей, а также в случаях выпуска и реализации пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты с отклонениями от стандартов или технических условий или в случае их отсутствия, применяются предупредительные меры.

10.7. При несогласии с выявленными нарушениями и (или) сроками их

устранения физические и юридические лица, в отношении которых проводилась проверка, вправе обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящем органе ГПН или суде.

10.8. По результатам внеплановой проверки объекта защиты по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 9.1., должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, оформляемый в соответствии с приложением № 8 настоящего Порядка, в котором указывается следующее:

- наименование органа ГПН;
- дата составления акта проверки и его номер;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- сроки проведения проверки;
- дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя органа ГПН);
- наименование проверяемого объекта защиты, его местонахождение, а также фамилия, имя, отчество участвующих в проводимой проверке лиц;
- выявленные нарушения (с указанием пункта нормативных правовых актов, требования которых нарушены);
- подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- сведения об ознакомлении и получении копии акта или отметка об отказе в ознакомлении и подписи акта проверки уполномоченного должностного лица объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка;

10.9. Акт проверки оформляется не позднее последнего дня проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, подписывается должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, а также лицами, присутствовавшими при проведении проверки. Один его экземпляр вручается под роспись уполномоченному должностному лицу объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка. Второй экземпляр предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле на протяжении пяти лет.

В случае отказа в подписании акта проверки при его вручении уполномоченному должностному лицу объекта защиты, в акт проверки вносится соответствующая отметка должностным лицом органа ГПН.

10.10. Если на объекте защиты отсутствуют нарушения требований пожарной безопасности, должностное лицо органа ГПН, проводившее проверку, в акте делает запись в соответствии с п. 10.3. настоящего Порядка.

11. Регистрация и учёт проверок

11.1. Все проверки, проводимые органом ГПН, подлежат регистрации и учету.

Регистрация и учёт проверок осуществляется органом ГПН, руководитель которого издал распоряжение на проведение проверки.

11.2. Акты проверки и предписания (после подписания их должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН) регистрируются в журнале учета распоряжений о проведении проверок и проведенных проверках.

11.3. В каждом органе ГПН обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок закрепляются за одним или несколькими сотрудниками приказом начальника государственного пожарно-спасательного отряда, самостоятельной государственной пожарно-спасательной части.

В журналах органа ГПН нумерация ведется в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

11.4. Контрольно-наблюдательное дело формируется на каждый объект защиты в соответствии с приложениями №№ 9, 10, 11 настоящего Порядка и содержит материалы проверок и переписку по вопросам пожарной безопасности. Акты проверок, предписания, постановления и материалы, подтверждающие устранение указанных в них нарушений, хранятся до полного выполнения, но не менее пяти лет.

11.5. При наличии на обслуживаемой органом ГПН территории нескольких объектов защиты, принадлежащих (эксплуатируемых) одному правообладателю (одним правообладателям), может формироваться общее контрольно-наблюдательное дело (далее – КНД) на эти объекты.

В жилом секторе КНД может формироваться на жилищные организации или их участки с включением жилых домов, находящихся на их балансе.

11.6. После окончания проверки и принятия мер по её результатам должностное лицо, проводившее проверку, обязано сдать КНД руководителю органа ГПН на проверку. В случае выявления недостатков по его ведению или не полноты принятых мер, руководитель органа ГПН возвращает КНД исполнителю на доработку.

11.7. При проверке документов руководитель органа ГПН ставит соответствующую визу об ознакомлении с материалами, приобщаемыми к КНД, на листе письменных отметок о рассмотрении материалов КНД, его ведении и качества надзора (замечаний), который подшивается в КНД последним листом.

11.8. В случае необходимости передачи КНД или части материалов, содержащихся в нем, в другой орган ГПН или иную организацию, КНД направляется сопроводительным письмом с указанием перечня материалов, содержащихся в деле.

12. Нормативно-техническая работа, лицензирование и сертификация

12.1. Нормативно-техническая работа осуществляется наиболее подготовленными должностными лицами органов ГПН, которые закрепляются за данным направлением работы приказом начальника государственного пожарно-спасательного отряда, самостоятельной государственной пожарно-спасательной части.

12.2. Учёт нормативно-технической работы ведется в журнале учета выданных технических условий инженерного обеспечения объекта

строительства по пожарной безопасности, журнале учета экспертиз проектов (приложение № 12), журнале учета экспертиз проектов на предоставление услуг и выполнение работ противопожарного назначения (приложение № 13).

12.3. Основными задачами нормативно-технической работы являются:

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности во время проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и технического переоснащения зданий, сооружений, помещений;

согласование в порядке, определенном законодательством, проектов стандартов, норм, правил, технических условий, технологических регламентов и других нормативно-технических документов, содержащих требования по пожарной безопасности;

выдача технических условий инженерного обеспечения объекта строительства по пожарной безопасности;

проведение государственной экспертизы по пожарной безопасности градостроительной документации, проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое переоснащение объектов защиты, строительство защитных сооружений гражданской защиты, внедрение систем противопожарной защиты;

проведение экспертизы градостроительной документации в части соблюдения требований законодательства по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проведение экспертизы проектной документации на выполнение работ противопожарного назначения на соответствие требованиям пожарной безопасности;

участие во вводе в эксплуатацию законченных строительством объектов в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

согласование положений, инструкций и других нормативных актов, которые разрабатываются субъектами хозяйствования в сфере пожарной безопасности;

выдача лицензий (специальных разрешений) на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг и выполнению работ противопожарного назначения;

контроль выполнения запроектированных противопожарных мероприятий в период строительства объектов;

согласование обоснованных частичных отклонений (отступлений) от обязательных требований пожарной безопасности при разработке проектной документации;

согласование специальных технических условий противопожарной защиты для объектов, на которые отсутствуют нормы проектирования;

рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при проектировании и строительстве;

контроль за внедрением на объектах (независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности) систем противопожарной

защиты, огнезащитной обработки и участие в комиссиях по приему в эксплуатацию указанных систем;

формирование и ведение справочно-информационного фонда по вопросам пожарной безопасности.

13. Государственная экспертиза по пожарной безопасности

13.1. Государственная экспертиза по пожарной безопасности проектной, градостроительной и иной документации проводится органами ГПН на основании статьи 69 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, а также в соответствии с порядком проведения государственной экспертизы по пожарной безопасности, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

13.2. Проводить экспертизу по пожарной безопасности проектной и иной документации имеют право сотрудники органов ГПН в соответствии со своими должностными инструкциями.

13.3. По результатам государственной экспертизы по пожарной безопасности градостроительной документации, проектной документации на строительство или другой документации оформляется экспертное заключение.

По результатам государственной экспертизы градостроительной документации, проектной документации на строительство или другой документации, выполненной без замечаний (нарушений), оформляется положительное экспертное заключение (приложение № 14).

В случае выявления замечаний (нарушений) в градостроительной документации, проектной документации на строительство или другой документации, заказчику выдается обоснованное отрицательное экспертное заключение (приложение № 15).

13.4. Экспертные заключения подписываются руководителем органа государственного пожарного надзора, непосредственным исполнителем экспертизы и заверяется печатью органа ГПН.

13.5. При проведении государственной экспертизы проектной документации на строительство сотрудник, проводящий экспертизу, составляет контрольный лист (приложение № 16).

Контрольный лист должен содержать основные характеристики объекта строительства и все предусмотренные проектом мероприятия по пожарной безопасности.

13.6. Копии экспертных заключений направляются в орган ГПН, в зоне пожарно-профилактического обслуживания которого будет вестись строительство.

Копия положительного экспертного заключения, направляется в орган ГПН вместе с контрольным листом.

13.7. После внесения изменений (корректировки) в проектную документацию или другую документацию заказчика экспертизы повторно обращаются с письменным заявлением в тот орган, который выдавал отрицательное экспертное заключение. Вместе с заявлением на экспертизу

подаётся исправленная (откорректированная) проектная документация в полном объеме.

13.8. Срок проведения повторной экспертизы не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

Повторная экспертиза проводится на бесплатной основе.

13.9. В случае выявления замечаний в ходе экспертизы проектов строительства, которые невозможно устранить, заказчик строительства имеет право обратиться в центральный орган ГПН для рассмотрения данных замечаний на экспертном совете МЧС ЛНР.

13.10. Экспертный совет создаётся в соответствии со статьей 69 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики. Порядок работы и функции экспертного совета определяется приказом МЧС ЛНР.

14. Предоставление технических условий инженерного обеспечения объекта строительства по пожарной безопасности

14.1. Порядок предоставления технических условий инженерного обеспечения объекта строительства по пожарной безопасности для проектирования объектов строительства, их состав и содержание установлены «Правилами предоставления технических условий инженерного обеспечения объекта строительства по пожарной безопасности», утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.07.2015 № 02-04/218/15.

14.2. В технических условиях указываются:

основные сведения: наименование и адрес объекта строительства, заказчика, проектировщика; вид строительства (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое переоснащение);

комплекс условий по обеспечению пожарной безопасности объекта строительства, в том числе противопожарные разрывы, степень огнестойкости здания/сооружения; обеспечению объекта строительства системами противопожарной защиты, пожарно-спасательной техникой; строительству в случае необходимости наружных источников противопожарного водоснабжения.

14.3. В технических условиях предусматриваются только мероприятия, необходимые для обеспечения пожарной безопасности объекта строительства. В технических условиях не допускается дублирование государственных строительных норм, стандартов и правил.

14.4. Орган ГПН готовит технические условия на протяжении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, неполного или неправильного заполнения опросного листа, невозможности размещения заявленного объекта строительства на указанном земельном участке (несоблюдение противопожарных расстояний), выявления факта предоставления недостоверной информации, орган ГПН готовит письменный обоснованный отказ о предоставлении технических условий.

14.6. Технические условия готовятся на бланке органа ГПН в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику, а второй остается в органе ГПН для осуществления учета и контроля.

14.7. Учет предоставленных технических условий ведется органом ГПН в журнале учета выданных технических условий инженерного обеспечения объектов строительства по пожарной безопасности.

14.8. Технические условия выдаются заказчику, либо уполномоченному лицу, копия направляется в орган ГПН, на обслуживаемой территории которого планируется строительство (реконструкция, перепрофилирование, техническое переоснащение, капитальный ремонт объекта).

15. Надзор за строящимися объектами

15.1. Все объекты строительства (далее – новостройки) берутся на учёт местными органами ГПН, на обслуживаемой территории которых они находятся, и закрепляются за сотрудниками, отвечающими за данное направление работы.

За сотрудниками отдела нормативно-технической работы, лицензирования и сертификации департамента закрепляются новостройки в соответствии с распоряжением главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики.

15.2. При осуществлении надзора за строящимися объектами, проверяются:

- наличие технических условий, выданных органом ГПН, и положительного заключения экспертизы по пожарной безопасности;

- наличие у подрядных организаций, выполняющих работы противопожарного назначения, лицензий (специальных разрешений) на осуществление соответствующего вида деятельности;

- наличие утвержденной проектной документации;

- соответствие выполненных строительно-монтажных работ требованиям пожарной безопасности и утверждённой проектной документации;

- соблюдение требований пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных работ;

- выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на строительной площадке.

15.3. Проверки строящихся объектов, в зависимости от сроков и темпов строительства, проводятся не реже одного раза в год или двух раз за период строительства (если оно длится менее одного года).

15.4. При выявлении нарушений норм и требований пожарной безопасности, отклонений от утвержденного проекта, генподрядной строительной организации вручается предписание. Копия предписания при необходимости направляется заказчику и проектной организации.

Мероприятия противопожарной защиты, которые предусмотрены проектом, включаются в предписания только в случае их невыполнения при строительстве.

15.5. В случае строительства без положительного заключения экспертизы по пожарной безопасности или при наличии нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара на новостройке, а также при отклонении от проекта или противопожарных требований норм проектирования, применяются предупредительные меры.

15.6. На новостройку с момента предоставления технических условий заводится КНД. На группу зданий, расположенных на общей строительной площадке, а также при застройке зданиями по типовым проектам допускается вести одно КНД.

15.7. В КНД на новостройку должны храниться:

технические условия;

копии экспертных заключений;

контрольный лист (или его копия);

материалы проверок (при условии их проведения);

переписка по вопросам противопожарной защиты объекта строительства.

После окончания строительства на новостройке в КНД должны прилагаться материалы по принятию в эксплуатацию законченного строительством объекта.

15.8. КНД на новостройку ведутся в течение всего срока строительства, а после принятия объекта в эксплуатацию материалы приобщаются к КНД на объект защиты, а в случае осуществления дальнейшего надзора органами ГПН подчинённых подразделений - КНД на новостройку направляются в соответствующий орган ГПН для дальнейшего надзора.

16. Участие органов ГПН в работе комиссий по приему в эксплуатацию законченных строительством объектов

16.1. В состав комиссий по приему в эксплуатацию законченных строительством объектов (далее - комиссия) привлекаются должностные лица органов ГПН, перечень которых устанавливается главным государственным инспектором по пожарному надзору Луганской Народной Республики.

16.2. Замена должностных лиц органов ГПН, включенных в состав комиссий, как правило, не допускается.

16.3. К участию в комиссиях привлекаются должностные лица органов ГПН, которые осуществляли надзор в период проектирования и строительства. По решению главного государственного инспектора по пожарному надзору, могут привлекаться другие должностные лица органов ГПН.

16.4. Должностные лица органа ГПН, участвующие в комиссии, до начала работы в комиссии должны изучить нормативные документы, проектные противопожарные мероприятия и материалы наблюдательного дела, а также составить перечень вопросов, которые подлежат проверке при принятии в эксплуатацию объекта.

16.5. При участии в работе комиссий, должностные лица органов ГПН проверяют:

соответствие выполненных строительно-монтажных работ требованиям пожарной безопасности и утвержденной проектной документации;
акты приема скрытых работ;
укомплектованность первичными средствами пожаротушения,
сертификаты соответствия на продукцию противопожарного назначения;
акты приема и испытаний систем противопожарной защиты, огнезащитной обработки.

16.6. При приеме систем противопожарной защиты необходимо обращать внимание на наличие договора со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию (специальное разрешение) на техническое обслуживание и на поддержание указанных систем и установок в работоспособном состоянии.

16.7. При необходимости (отсутствии актов скрытых работ, наличии объективных показателей, которые ставят под сомнение правильность выполнения работ) государственный инспектор может требовать проведения в его присутствии вскрытия отдельных строительных конструкций, повторного или дополнительного испытания (пуска) смонтированного оборудования и установок.

16.8. При наличии на законченном строительстве объекте нарушений требований пожарной безопасности или невыполнении в полном объеме предусмотренных проектом противопожарных мероприятий, должностное лицо органа ГПН акт рабочей комиссии не подписывает, а выражает письменно председателю комиссии свое особое мнение.

16.9. Подпись должностного лица органа ГПН в акте государственной комиссии является согласием того органа, который он представляет, на начало эксплуатации объекта.

16.10. О результатах участия в работе государственной комиссии должностное лицо органа ГПН докладывает письменно руководителю органа ГПН.

17. Информационная работа

17.1. Обеспечение органов ГПН нормативно-технической литературой проводится централизованно, через департамент.

17.2. Департамент систематически информирует органы ГПН подчиненных подразделений о введении в действие, внесении изменений и дополнений, об отмене строительных норм и правил и других нормативных правовых документов.

17.3. В органах ГПН создаются справочно-информационные фонды с использованием современных средств оргтехники и вычислительной техники, где вместе с литературой хранятся и накапливаются проектные материалы с техническими решениями систем и средств противопожарной защиты, отдельных характерных деталей, узлов, конструкций и т.п. Эти материалы могут использоваться в качестве иллюстраций и пособий при консультациях и

проведении занятий с должностными лицами органов ГПН, инженерами проектных и строительных организаций.

18 Применение должностными лицами органов государственного пожарного надзора предупредительных мер

18.1. За нарушение требований Правил пожарной безопасности и невыполнение предписаний должностных лиц государственного пожарного надзора определяется порядок производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» № 24-П от 30.04.2015, Указа Главы Луганской Народной Республики от 19.10.2015 № 549/01/10/15, Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

18.2. Порядок оформления материалов административного производства, их учета и взыскания штрафов, правильность рассмотрения жалоб, которые поступают от граждан, предпринимателей и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности на постановления о наложении административного взыскания, вынесенные должностными лицами органов государственного пожарного надзора, а также порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства об административных правонарушениях определяются инструкцией по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, контролю за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях, которая утверждается приказом МЧС ЛНР.

19. Действия в случае препятствия в осуществлении государственного пожарного надзора

19.1. В случае если должностному лицу органов ГПН создаются препятствия при осуществлении им законных процессуальных действий, то должностным лицом органа ГПН составляется акт о создании препятствий (далее – акт).

19.2. В акте указываются число, месяц и год его составления, а также наименование населенного пункта, где он составлен; должность, полное наименование органа ГПН, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица; фамилия, имя и отчество свидетелей (не заинтересованных лиц), их паспортные данные, место жительства, при наличии – номер телефона; наименование объекта защиты, место его нахождения; обстоятельства создания препятствий; дата и номер распоряжения на проведение проверки; подписи должностного лица органа ГПН и свидетелей. Акт оформляется в соответствии с приложением № 17 настоящего Порядка.

19.3. Под созданием препятствий подразумевается:

недопуск к проведению плановой или внеплановой проверки объекта защиты (его части);

необеспечение доступа должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта защиты;

отсутствие уполномоченного должностного лица исполнительного органа государственной власти или объекта защиты либо необеспечение присутствия руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности в период проведения проверки;

недопуск к приведению в исполнение постановлений.

19.4. После оформления акта, составленного на основании второго и (или) третьего абзацев пункта 19.3. настоящего Порядка, делается соответствующая запись в журнале учёта проверок, в графе примечания. Акт хранится в КНД.

19.5. Дальнейшее действия должностных лиц органов ГПН в случае создания им препятствий при осуществлении законных процессуальных действий определяются в установленном законодательством ЛНР порядке.

20. Организация работы по проверке деятельности и оказанию помощи исполнительным органам государственной власти и их структурным подразделениям

20.1. Для организации работы по проверке деятельности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности исполнительными органами государственной власти и их структурными подразделениями в Луганской Народной Республике, городах и районах, закрепляются соответствующим распоряжением должностные лица департамента и местных органов ГПН.

20.2. На каждый исполнительный орган государственной власти, городские и районные ведомственные организации заводятся наблюдательные дела, в которых находятся основные сведения по вопросам обеспечения пожарной безопасности:

перечень (дислокация) подведомственных объектов;

анализ пожаров за прошедший год, которые возникли на подведомственных объектах и перечень мероприятий, направленных на их предупреждение;

приказы по вопросам пожарной безопасности, в том числе о назначении ответственных лиц, на которых возложена координация и контроль за проведением этой работы, организация обучения работников по вопросам пожарной безопасности;

сведения о необходимости создания и наличии ведомственной, местной и добровольной пожарной охраны, наличии пожарной техники;

сведения о необходимости создания и наличии служб пожарной безопасности, инженеров пожарной безопасности, пожарной техники;

сведения, которые характеризуют состояние пожарной безопасности подведомственных объектов (для городских и районных ведомств);

комплексные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов (перспективные планы противопожарных мероприятий);

государственные и местные программы обеспечения пожарной безопасности в части касающейся выполнения противопожарных мероприятий на подведомственных объектах и территориях;

решения коллегий, совещаний, семинаров, проводившихся в ведомстве по вопросам пожарной безопасности;

решения постоянных комиссий органов власти, имеющих полномочия принимать решения по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

информации руководителям ведомств по улучшению противопожарного состояния подведомственных объектов;

наличие специальных разрешений (лицензий) на выполнение работ и услуг противопожарного назначения;

справки по результатам проверки республиканских исполнительных органов государственной власти и их структурных подразделений (министерств, городских и районных ведомственных организаций);

другие сведения, связанные с организацией пожарной безопасности подведомственных объектов.

20.3. Проверки деятельности исполнительных органов государственной власти, городских и районных ведомственных организаций осуществляются один раз в 5 лет, согласно пункту 5.5. настоящего Порядка.

Исполнительные органы государственной власти могут также проверяться по вопросам пожарной безопасности внепланово (на основании решения Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики) при ухудшении ситуации с пожарами или с обеспечением противопожарной защиты подведомственных объектов согласно распоряжению главного государственного инспектора по пожарному надзору Луганской Народной Республики и по согласованию с соответствующим республиканским исполнительным органом государственной власти.

20.4. При проверке деятельности исполнительных органов государственной власти проверяются следующие вопросы:

организация выполнения требований Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики и других нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности;

наличие распоряжений и решений по выполнению законодательных актов, указов Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам пожарной безопасности, а также степень их реализации;

организация выполнения государственных и местных программ обеспечения пожарной безопасности, распорядительных документов исполнительных органов государственной власти по усилению пожарной

безопасности подведомственных объектов и территорий;

выделение средств на финансирование и материально-техническое обеспечение подразделений местной пожарной охраны;

работа комиссий (при их наличии) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

осуществление контроля за выполнением решений комиссий исполнительных органов государственной власти, имеющих полномочия принимать решения по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

наличие в республиканском исполнительном органе государственной власти службы пожарной безопасности и в его структурных подразделениях (городских и районных, районных в городах ведомствах) инженера по пожарной безопасности, а также организация их работы;

обеспеченность населённых пунктов необходимым количеством (согласно нормам) подразделений государственной, муниципальной, добровольной пожарной охраны;

организация работы ведомственной, муниципальной и добровольной пожарной охраны;

обеспеченность пожарной техникой местной, добровольной пожарной охраны и её техническое состояние;

наличие материалов служебных расследований пожаров, которые произошли на подведомственных объектах;

разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности объектов и территорий;

осуществление методического руководства и контроля за деятельностью подведомственных объектов в области пожарной безопасности; организация и осуществление проверок противопожарного состояния, содержания установок пожарной автоматики, противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения службами пожарной безопасности, инженерами пожарной безопасности;

разработка и выполнение сезонных противопожарных мероприятий (на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды);

состояние наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов и объектов; наличие безводных районов;

наличие приказов, положений, инструкций, регламентирующих организацию пожарно-профилактической работы на подведомственных объектах, порядок и качество прохождения обучения должностных лиц, работников по вопросам пожарной безопасности;

проведение противопожарной пропаганды (в т.ч. среди населения по месту проживания);

деятельность ответственных лиц ведомства, на которых возложена организация противопожарной защиты; отображение этих вопросов в должностных инструкциях, функциональных обязанностях, положениях;

степень выполнения мероприятий, предложенных при предыдущей проверке;

степень выполнения мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

20.5. По результатам проверки составляется справка в которой отражаются:

деятельность исполнительного органа государственной власти по обеспечению пожарной безопасности;

степень выполнения мероприятий, предложенных в предыдущей справке; недостатки в организации противопожарной защиты и их причины;

конкретные рекомендации по устранению недостатков;

20.6. Органы ГПН вносят предложения по обсуждению результатов проверки на коллегиях, совещаниях с руководителями подчиненных учреждений, организаций, предприятий (с принятием конкретных решений).

21. Противопожарная пропаганда

21.1. Противопожарная пропаганда осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населённых пунктов, объектов защиты, поручений Главы ЛНР, Совета Министров ЛНР, сезонных и местных условий. Проведение противопожарной пропаганды должно быть своевременным и направленным на предупреждение пожаров и гибели людей на них.

21.2. Органы ГПН с целью осуществления противопожарной пропаганды проводят следующие мероприятия:

оказывают методическую помощь руководителям учебных заведений и контролируют проведение в дошкольных, общеобразовательных учебных заведениях Дней знаний правил осторожного обращения с огнём, конкурсов, фестивалей, викторин, выступлений на противопожарную тематику;

организуют и осуществляют выступления работников ГПН на противопожарную тематику на родительских собраниях;

совместно с учреждениями образования с целью воспитания у детей навыков осторожного обращения с огнём организуют работу дружин юных пожарных;

организуют посещение детьми пожарно-технических выставок, музеев, пожарно-спасательных частей и т.д.;

оказывают методическую помощь в разработке информационных стендов на противопожарную тематику и внешней социальной рекламы, а также контролируют их размещение в органах власти, населённых пунктах, жилищных и других организациях, местах массового пребывания людей, на автотранспорте, автодорогах;

не менее чем раз в квартал информируют органы власти, жилищные и другие организации о происшедших пожарах и их последствиях;

организуют передачу текстов предостережений, обращений к населению через радиоузлы и громкоговорящие установки организаций и транспорта;

готовят для освещения в средствах массовой информации, Интернет-изданиях, на собственных официальных сайтах проблемные и информационные материалы по вопросам пожарной безопасности;

проводят выступления на противопожарную тематику в коллективах трудящихся и среди населения;

при проведении проверок объектов защиты могут привлекать представителей средств массовой информации для освещения выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

контролируют проведение противопожарной пропаганды органами власти, жилищными учреждениями и организациями путём целенаправленного информирования общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемой через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещённых законодательством ЛНР форм информирования населения;

контролируют проведение противопожарной пропаганды органами власти, жилищными учреждениями и организациями с целью ознакомления населения по месту проживания с требованиями пожарной безопасности в быту;

проводят другие мероприятия направленные на повышение уровня знаний населения по вопросам пожарной безопасности.

21.3. Подтверждающие материалы о проведении противопожарной пропаганды подшиваются в отдельное накопительное дело каждого органа ГПН, который проводит эту работу.

Накопительное дело должно содержать перечень средств массовой информации, расположенных на обслуживаемой территории, а также выпуски газет с материалами статей; образцы листовок, памяток, тексты радиобесед и выступлений по телевидению с информацией о выходе в эфир; фотоматериалы, подтверждающие размещение противопожарной пропаганды на внешних рекламных носителях, информационных стендах, рекламной, сувенирной и другой продукции; распечатанные виды скриншотов интернет-изданий; план - конспекты выступлений на противопожарную тематику; фотоотчеты о проведении массовых мероприятий на противопожарную тематику (Дни знаний правил осторожного обращения с огнём, конкурсов, фестивалей, викторин на противопожарную тематику, выступлений, работы с ДЮП и ДПД, выставок, экскурсий, семинаров, рейдов и т.д.) и др.

22. Прием, регистрация, учет, рассмотрение и проведение проверок заявлений, сообщений о пожарах и нарушении противопожарных правил

22.1. Учет пожаров в Луганской Народной Республике осуществляется в соответствии с Порядком учета пожаров и их последствий, утвержденным Советом Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-04/107/15.

22.2. Официальный статистический учет пожаров и их последствий в Луганской Народной Республике осуществляется МЧС ЛНР непосредственно и через соответствующие структурные подразделения территориальных подразделений МЧС ЛНР, в сферу ведения которых входят организация и осуществление государственного пожарного надзора.

22.3. Сбор и обработку первичных статистических данных по пожарам и их последствиям и административных данных по пожарам и их последствиям по Луганской Народной Республике осуществляет департамент, в сферу ведения которого входит учет пожаров и их последствий.

Сбор первичных статистических и административных данных по пожарам и их последствиям осуществляют структурные подразделения территориальных подразделений МЧС ЛНР, в сферу ведения которых входят организация и осуществление государственного пожарного надзора.

Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики и юридические лица, на объектах защиты которых созданы подразделения ведомственной пожарной (добровольной) охраны, ведут первичный учет пожаров на объектах защиты, принадлежащих к сфере их управления, находящихся в собственности или аренде (если другое не определено договором аренды), могут разрабатывать согласно специфике своей деятельности (по согласованию с МЧС ЛНР) ведомственные нормативные правовые акты, подтверждающие факт пожара; проводят с департаментом ежемесячные сверки по пожарам, согласно формам статистического учета, а также предоставляют необходимые материалы в ходе расследования причин возникновения пожаров.

22.4. В соответствии со статьей 69 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики одними из полномочий органов ГПН являются:

- проведение проверок по сообщениям и заявлениям о преступлениях, связанных с чрезвычайными ситуациями (пожарами) и нарушением правил пожарной безопасности;
- участие в расследованиях причин возникновения чрезвычайных ситуаций;
- участие (в качестве специалистов) в проведении проверок по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций (пожаров) и нарушений требований пожарной безопасности;

Целью перечисленных мероприятий является:

1) полное, объективное, всестороннее исследование и установление причины возникновения пожара; осуществление проверки всех версий, которые имеют отношение к делу;

2) определение очага, источника, времени, места возникновения пожара, данных о его развитии и тушении; сбор первичной информации о состоянии и характерных особенностях объекта, на котором возник пожар, и его противопожарного состояния до возникновения пожара; участие в производстве осмотра места происшествия с целью выявления признаков преступления, следов, предметов и других носителей информации о пожаре, что могут быть использованы в качестве вещевых доказательств;

3) установление нарушений требований пожарной безопасности и принятие решений в делах о нарушении противопожарных правил;

22.5. Деятельность органов ГПН относительно проведения проверок по фактам пожаров, проверок заявлений, сообщений и другой информации о пожарах, проведение проверок о нарушении противопожарных правил осуществляется с использованием передового опыта и современных технических средств.

23. Информирование о пожарах и происшествиях, связанных с ними

23.1. Заявления, сообщения и другая информация о пожарах и происшествиях, связанных с ними (далее – информация о пожарах), могут поступать от граждан, должностных лиц предприятий, организаций, учреждений (далее – организаций) в устной, письменной форме или другим способом непосредственно в дежурные части подразделений МЧС ЛНР, органы ГПН.

23.2. Поступившая информация о пожарах, заявления граждан, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, сообщение средств массовой информации является поводом к началу проверки.

Также поводом к началу проверки может быть непосредственное выявление последствий пожара органом ГПН при осуществлении своих полномочий.

23.3. Информация граждан, должностных лиц организаций о пожарах, на тушение которых подразделения МЧС ЛНР не вызывались, должна быть изложена только в письменной форме. К информации о пожаре могут быть добавлены документы и предметы, которые подтверждают обстоятельства возникновения и развития пожара.

По каждому факту пожара необходимо немедленно информировать территориальные органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

23.4. Другие сообщения о происшествиях, связанных с пожарами, – это сведения, поступившие из других источников и нуждающиеся проверке.

К ним относятся сообщения, которые поступили по телефону (телефаксом), телеграфом и другим способом:

1) от персонала медицинских учреждений об обращении граждан с огневыми ожогами или другими проявлениями огня, отравлении дымом, а также зарегистрированных в этих учреждениях погибших людей вследствие пожара;

2) работников подразделений государственной службы охраны и автоматических пультов центрального наблюдения о срабатывании приборов пожарной и охранно-пожарной сигнализации на объектах, которые взяты под их охрану, или от диспетчеров объединенных диспетчерских служб о срабатывании систем противопожарной защиты;

3) территориальных органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики об имеющейся у них информации о пожарах, гибели и травмирования людей на них;

4) страховых организаций (компаний) об обращении граждан по фактам пожаров;

5) средств массовой информации об авариях на производстве, стихийных бедствиях, катастрофах, несчастных случаях или других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, которые сопровождались пожаром, гибелью или травмированием людей.

23.5. В случае выявления фактов пожаров, погибших или травмированных людей вследствие проявлений вторичных факторов огня (дыма), при сверках с территориальными органами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, страховыми организациями (компаниями) и учреждениями здравоохранения или по их сообщениям, орган ГПН обязан осуществить в установленные сроки соответствующую проверку по этому факту, руководствуясь при этом требованиями действующего законодательства.

При подтверждении этих сведений сотрудником, которым осуществляется проверка по факту пожара, составляется акт о пожаре в соответствии с приложением № 19, который в течение 3 суток передается в территориальные органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики для принятия решений по факту пожара.

Ежемесячно проводится сверка с территориальными органами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики по принятым решениям по пожарам.

23.6. Передача первичной (оперативной) информации о пожарах из местных подразделений в МЧС ЛНР должна проводиться по электронной почте или через каналы факса в сроки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

24. Прием информации о пожарах

24.1. Информация о пожарах независимо от места и времени их возникновения, полноты полученных данных принимается круглые сутки в любом подразделении МЧС ЛНР. Принятие такой информации и немедленное реагирование на нее является обязанностью всех сотрудников подразделений МЧС ЛНР. Подразделения МЧС ЛНР не имеют права отказать в приеме информации о пожарах.

24.2. При непосредственном обращении граждан с устной информацией о пожаре в дежурную часть, приемную, орган ГПН сотрудник (дежурный), который получил сообщение (заявление), обязан удостоверить личность заявителя, которым представлена информация.

Информация о пожаре от организаций и должностных лиц должна быть изложена только в письменной форме.

24.3. Письменная информация о пожаре должна быть подписана лицом, которое ее подает. До начала проверки необходимо удостоверить личность заявителя. Если заявитель не может предъявить документы, должны быть приняты меры для проверки сведений о лице. Неподписанная, подписанная

поддельной подписью или написанная от имени выдуманного лица информация о пожаре не может служить поводом к началу проверки.

24.4. При получении информации о пожаре или преступлении, связанного с ним, ответственный дежурный (сотрудник ГПН МЧС ЛНР) должен зарегистрировать информацию, а заявителю сообщить данные, кто её принял и зарегистрировал, а также дату, время получения и регистрационный номер.

25. Регистрация и рассмотрение информации о пожарах

25.1. Информация о пожарах регистрируется в дежурных частях территориальных органов (подразделениях) МЧС ЛНР диспетчерами или их заменяющими сотрудниками в соответствующих журналах, книгах пунктов связи территориальных органов (подразделений) МЧС ЛНР.

25.2. Сотрудник, который зарегистрировал информацию о пожаре, в обязательном порядке докладывает о ней руководству территориального органа (подразделения) МЧС ЛНР для принятия соответствующих решений.

25.3. По каждой информации о пожаре начальник или заместитель начальника территориального органа (подразделения) по ГПН МЧС ЛНР (лицо, выполняющее его обязанности) обязаны дать письменное указание сотруднику, которому будет поручено проведение проверки и составление необходимых документов по ней. Если рассмотрение информации не является компетенцией органов ГПН МЧС ЛНР, то оно направляется по принадлежности.

25.4. Рассмотрение и проверка информации о пожарах осуществляется сотрудниками органов ГПН МЧС ЛНР, уполномоченными осуществлять проверки, согласно требованиям настоящего Порядка, при непосредственном выезде на место происшествия.

25.5. Если информация о пожарах по любым причинам была задержана, срок принятия решения по ней исчисляется со времени ее фактической регистрации. Проведение проверки согласно такой информации без ее регистрации категорически запрещается.

25.6. Сроки и порядок принятия решений по информации о пожарах определяются действующим законодательством.

25.7. Персональная ответственность за соблюдение сроков регистрации и проведения проверки информации о пожарах возлагается на начальника территориального органа (подразделения) МЧС ЛНР его заместителя по государственному пожарному надзору, сотрудника МЧС ЛНР, принявшего эту информацию, и сотрудника ГПН, которому поручено проведение проверки.

26. Осуществление проверок информации о пожарах

26.1. В соответствии со статьей 42 Уголовно-процессуального кодекса Луганской Народной Республики (далее – УПК ЛНР), органы ГПН не являются органами дознания, т.е. не уполномочены осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия: составление протоколов осмотра, отбор объяснений и т.п. Сотрудники органов ГПН привлекаются следователями

(дознателями) МВД ЛНР в ходе проведения проверок по фактам пожаров в составе оперативно-разыскной группы МВД ЛНР в качестве специалиста (ст. 61, 174 УПК ЛНР).

26.2. Все необходимые сведения при осуществлении проверок информации о пожарах и происшествиях, связанных с ними, устанавливаются путем устного опроса граждан или должностных лиц, проведением визуального осмотра объекта и места пожара. На месте пожара должна производиться фотосъемка. Если такое действие провести невозможно, составляется план-схема места пожара.

26.3. Схемы (чертеж) места пожара составляются во время осмотра места пожара в присутствии лиц, которые принимали участие в осмотре места пожара, а также владельцев объекта пожара и заверяются их подписями (не менее двух свидетелей). На схеме места пожара в обязательном порядке указываются место его возникновения (очаг), расположение предметов (вещей), технологического оборудования, электротехнических, газовых, печных и других приборов, направление ветра, состояние подъездных путей, месторасположение водоисточников, соседние с объектом пожара здания и фактическое расстояние между ними и т.п.

26.4. Сотрудник ГПН, осуществляющий проверку по факту пожара, обязан направлять запросы владельцам объектов, где произошли пожары, или их законным представителям для получения необходимых данных (приказы, распоряжения, планы, касающиеся выполнения противопожарных мероприятий, схемы электрооборудования, акты, проектно-сметная документация, генеральный план, справка об убытке и т.п.), которые имеют значение для установления объективной причины возникновения пожара и его последствий.

26.5. Если в результате проверки информации о пожаре, в собранных материалах проверки содержатся данные о наличии административного проступка в действиях лица, орган ГПН МЧС ЛНР при направлении документов (акт о пожаре) в территориальные органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики должен указать в сопроводительном листе о необходимости получения информации о принятом решении для своевременного принятия в установленном порядке мер административного законодательства.

26.6. В органах ГПН МЧС ЛНР заводится дело по пожару, которое должно состоять из титульного листа в соответствии с приложением № 18, опись материалов дела, заявление о пожаре (если оно было) и другие материалы, на основании которых был зарегистрирован факт пожара, акт о пожаре, справка о пожаре (по форме согласно приказу МЧС ЛНР от 08.04.2015 № 14), план-схема (чертеж), фотоматериалы, справки, заявления о последствиях пожара и причиненных материальных убытках, заключение инспектора о причине и обстоятельствах возникновения пожара, статистическая карточка учета пожара, сведения о принятом по делу решении, другие материалы проверки. Все документы должны быть подписаны лицом их составившим.

26.7. Законченное дело о пожаре должно быть сшито и пронумеровано, составлена опись материалов дела, которая подшивается первым листом после титульного.

26.8. Дела о пожаре текущего года хранятся в металлических шкафах местных органов ГПН МЧС ЛНР. Другие дела о пожарах хранятся в архивах территориальных органов (подразделениях) МЧС ЛНР в течение пяти лет, если другой срок не установлен иными нормативными правовыми актами.

27. Акт о пожаре

27.1. Документом, который подтверждает факт пожара, является акт о пожаре. Акт о пожаре составляется комиссией (в количестве не менее трех человек) в течение трех суток после ликвидации пожара. В состав комиссии входят сотрудник органа ГПН МЧС ЛНР (лицо, которое проводит проверку по факту пожара), начальник караула подразделения МЧС ЛНР, выезжавший на тушение данного пожара, потерпевший или его законный представитель, представители администрации (владелец) объекта, заинтересованные лица и т.п.

В состав комиссии могут входить сотрудники МЧС ЛНР и его территориальных органов (подразделений), муниципальной пожарной охраны, ведомственной пожарной охраны, добровольной пожарной охраны, частной пожарной охраны, члены добровольных пожарных дружин, территориальных органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, страховых организаций (компаний), другие специалисты, граждане.

27.2. В случае получения информации о пожаре, на тушение которого подразделения МЧС ЛНР не вызывались, или если сведения о пожаре, погибших или травмированных людях вследствие проявлений вторичных факторов огня (дыма) получены при сверках с территориальными органами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, страховыми организациями (компаниями), учреждениями здравоохранения, акт о пожаре составляется комиссией в таком же составе в течение трех суток после поступления (выявления) данной информации.

27.3. В акте о пожаре обязательно указываются дата его оформления, дата и время обнаружения пожара, название объекта пожара, адрес и фамилия владельца (руководителя), место и время возникновения пожара, время сообщения (поступление заявления) в подразделение МЧС ЛНР, сведения о времени ликвидации пожара, силы и средства, которые привлекались, руководитель тушения пожара, сведения о поврежденном или уничтоженном имуществе, сумма убытка, погибшие (травмированные) люди, причина пожара, спасенное имущество, сведения о страховании объекта, подписи членов комиссии.

Сумма убытка в акте указывается по справке об ущербе от пожара, выданной организацией на основании документов бухгалтерской отчетности организации, на объекте которой произошел пожар; справке об ущербе от пожара, выданного страховой организацией (компанией); выписке из решения

судебных органов; документам собственников, подтверждающим стоимость уничтоженного и (или) поврежденного личного имущества.

Уточненные сведения о пожаре, после их установления, оформляются в произвольной форме приложением к акту и подписываются лицом, которое составляло акт, и лицами, что предоставили эти сведения.

27.4. Акт о пожаре составляется не менее чем в трех экземплярах. Один из них (по требованию) предоставляется собственнику объекта, на котором произошел пожар, или его законному представителю (экземпляр акта или приложения к акту о пожаре вручается лицу под подпись или направляется в установленном порядке по почте); второй – направляется в территориальные органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, третий – остается в органе ГПН МЧС ЛНР, подшивается в дело по пожару и хранится не менее пяти лет, если иные сроки не предусмотрены другими нормативными правовыми актами.

В случае если акт о пожаре предоставлялся без уточненных сведений, то после уточнения данных, дополнительно уведомляются лица, которым он был вручен.

27.5. Акт о пожаре должен быть подписан всеми членами комиссии. Члены комиссии могут делать особые замечания относительно сведений, которые записываются в акте, и правильности его составления.

28. Учет пожаров и материального ущерба.

28.1. С целью надлежащего учета пожаров в органах ГПН МЧС ЛНР заводится журнал учета пожаров (приложение № 20), в котором отмечаются дата и время возникновения пожара; наименование, адрес объекта пожара, его ведомственная принадлежность; причина пожара и виновные лица (если они есть); материальные убытки; сведения о погибших (травмированных) вследствие пожара людей (животных); принятые меры и решения по пожару. Журнал должен иметь формат А3.

28.2. Форма журнала учета пожаров едина для всех территориальных органов (подразделений) МЧС ЛНР. Журнал является документом строгой отчетности. Зарегистрированный в территориальном органе (подразделении) МЧС ЛНР, пронумерованный, прошнурованный, скрепленный печатью, он должен храниться в местных органах ГПН МЧС ЛНР постоянно, если другое не предусмотрено иными нормативными правовыми актами.

28.3. Журнал учета пожаров ведется работником органа ГПН МЧС ЛНР или лицом, которое уполномочено осуществлять учет и проводить проверки по пожарам. Записи в журнал делаются без сокращений, аккуратно и только черными или синими чернилами (пастой). Делать исправления и подчистки в нем категорически запрещается. При ошибочной записи делается сноска “записано ошибочно”, которая подписывается лицом, ведущим журнал. При этом нумерация дальнейших записей осуществляется без учета порядкового номера ошибочной записи.

28.4. Учет пожаров, погибших и травмированных на пожарах граждан, суммы материальных убытков от пожаров регулируются в соответствии с Порядком учета пожаров и их последствий Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-04/107/15.

28.5. По каждому факту пожаров, в том числе и тех, проверка которых осуществлялась по информированию о пожаре или были выявлены во время сверки с территориальными органами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, страховыми организациями (компаниями) или медицинскими учреждениями составляется карточка учета пожара (далее — карточка). Бланк карточки и порядок ее заполнения устанавливается приказом МЧС ЛНР.

Карточке присваивается номер, под которым пожар зарегистрирован в журнале учета пожаров, этот же номер указывается на титульном листе дела по пожару.

28.6. Если получить заключение судебно-медицинской экспертизы о причине смерти лица, выявленного на месте пожара, невозможно, или в полученном заключении указано, что причину смерти установить невозможно, то такие лица учитываются как выявленные и погибшие на пожаре.

В случае предоставления заключения судебно-медицинской экспертизы о том, что обнаруженное на месте пожара лицо погибло до возникновения пожара или его смерть наступила вследствие криминальных действий, то такие лица в установленном порядке снимаются с учета как погибшие на пожаре и остаются на учете лишь как обнаруженные.

Вывод о том, что лицо, обнаруженное на месте возникновения пожара, считается погибшим вследствие пожара, делается лишь после получения положительных результатов судебно-медицинской экспертизы.

28.7. Материальные убытки вследствие пожара определяются в рублях, суммой прямых убытков по ценам, которые действовали на время возникновения пожара.

28.8. На объекте (независимо от форм собственности) размер материальных убытков определяется комиссией, назначенной его руководителем, на основании документов бухгалтерского учета. По результатам составляется справка, которая фиксирует отдельную величину прямых убытков, подписывается бухгалтером и руководителем, а также заверяется (при наличии) печатью юридического лица или физического лица – предпринимателя.

На объектах, которые застрахованы, размер убытков определяется справкой страховой организации (компании). При определении убытков принимаются во внимание заявления юридических и физических лиц о страховом случае, вызванном пожаром.

По пожарам, происшедшим на открытой территории (пожары мусора, сухой травы и т.п.), должны истребоваться справки о нанесенном убытке у собственников данной территории.

Ответственность за достоверность сведений об убытках несут лица, предоставившие соответствующие документы.

28.9. Убытки, причиненные пожаром в жилом секторе, определяются самими потерпевшими и указываются в заявлении владельца имущества. В случае отсутствия владельца убытки определяются комиссией при участии представителей местных органов власти, жилищно-коммунальных служб, участкового инспектора полиции и (или) понятых. При этом лицом, осуществлявшим проверку, и членами комиссии описывается (с обязательным приблизительным указанием рыночной стоимости) имущество, которое было уничтожено или повреждено вследствие пожара.

Если жилой дом и (или) имущество застрахованы, размер убытков определяется справкой от страховой организации (компании) о страховом случае, вызванном пожаром.

28.10. Убытки от пожара определяются независимо от того, подлежат они возмещению или нет. Вопросы, связанные с возмещением убытков, причиненных пожаром, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28.11. Персональная ответственность за правильность ведения журнала учета пожаров и заполнение карточек учета пожаров возлагается на заместителя начальника территориального органа (подразделения) МЧС ЛНР по государственному пожарному надзору и сотрудника, который уполномочен осуществлять ведение учета пожаров и заполнять статистические карточки по ним.

29. Привлечение специалистов испытательной пожарной лаборатории МЧС ЛНР к участию в расследовании пожаров.

29.1. Направлять специалистов испытательной пожарной лаборатории МЧС ЛНР (далее – ИПЛ) к участию в расследовании пожаров могут Министр чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, главный государственный инспектор по пожарному надзору МЧС ЛНР, директор департамента, а также оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС ЛНР по распоряжению вышеперечисленных должностных лиц.

Вызов специалиста ИПЛ (по требованию органа дознания, следователя МВД ЛНР, прокурора) осуществляется через руководителя подразделения МЧС ЛНР путём письменного обращения через центр управления в кризисных ситуациях МЧС ЛНР (телефонограмма, факс).

29.2. При получении телефонограммы, факса оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС ЛНР немедленно передаёт документ на рассмотрение адресованному должностному лицу и доводит принятое им решение до исполнителей (направляет ИПЛ к месту вызова).

Должностное лицо, имеющее право направлять специалистов ИПЛ к месту пожара, делает это через оперативного дежурного центра управления в кризисных ситуациях МЧС ЛНР или даёт указание непосредственно начальнику ИПЛ, а при его отсутствии – дежурному сотруднику ИПЛ.

29.3. По приезде к месту пожара специалист ИПЛ работает в рамках

действующего УПК ЛНР.

При необходимости проведения исследования вещественных доказательств, они предоставляются в ИПЛ в установленном порядке в опечатанном виде вместе с постановлением о назначении пожарно-технического исследования.

29.4. После проведения исследования вещественных доказательств, сотрудник ИПЛ производит их упаковку и опечатывает печатью ИПЛ. В упаковку вкладывается первичный упаковочный материал вместе с печатями об изъятии.

Исследованные вещественные доказательства возвращаются в подразделение, из которого поступили, вместе с заключением о причине пожара (далее – заключение), о чём делается соответствующая запись в сопроводительном письме, а получение их заверяется подписью лица, которое осуществляет расследование пожара.

Порядок и сроки хранения вещественных доказательств определяются действующим УПК ЛНР.

29.5. По результатам выезда сотрудников ИПЛ на место пожара и исследованию материалов составляется заключение или протокол исследований, если оформление технического заключения не требуется органом дознания.

В заключении указывается характеристика объекта пожара, информация об обстоятельствах возникновения, выявления, тушения и последствиях пожара, описание очага пожара, рассматриваются возможные версии причины пожара и делается вывод.

В заключении даются обоснованные ответы на вопросы, которые поставлены работником органа дознания, следователем, прокурором в постановлении о назначении пожарно-технического исследования.

Заключение, подписанное сотрудником ИПЛ, который его составил, и начальником ИПЛ, скрепляется печатью ИПЛ.

29.6. К заключению прилагаются (по необходимости) схема места пожара, фотоиллюстрации (фототаблицы) и другие материалы.

К заключению приобщаются протоколы исследований, проведенных лишь с применением тех методов, которые не вызывают изменений внешнего вида и свойств объектов исследования либо их потерю, а также не исключают возможность последующего экспертного исследования.

29.7. Если проведение исследования невозможно без изменения внешнего вида объекта или частичной его потери, то оно может осуществляться только после согласования с дознавателем, который вынес постановление об этом, о чём указывается в заключении.

29.8. Протокол исследования, подписанный сотрудником ИПЛ, который его провёл, и начальником отдела технических испытаний, скрепляется печатью ИПЛ.

29.9. Заключение предоставляется в соответствующий орган дознания вместе с сопроводительным письмом в течение 10 суток с момента предоставления органом дознания (следователем), по инициативе которого ИПЛ привлекалась к исследованию пожара, всех необходимых документов,

касающихся исследования пожара (протокол осмотра места происшествия, объяснения, фото - видеоматериалы и другие документы, имеющие отношение к установлению причины пожара).

30. Заключительные положения

30.1. Планирование проведения проверок исполнительных органов государственной власти, а также планирование основных направлений пожарно-профилактической работы и организационных мероприятий в соответствии с пунктами 5.5., 5.7. порядка осуществления государственного пожарного надзора осуществляется, начиная с 2018 года.

30.2. Планирование проведения проверок объектов защиты в соответствии с пунктом 5.6. порядка осуществления государственного пожарного надзора, в 2017 году осуществляется поквартально, начиная со II квартала 2017 года.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева