



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2016 года № 731

г. Луганск

**Об утверждении порядка назначения и выплаты материального
обеспечения на погребение за счет средств Фонда социального
страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьями 28, 41, 45 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и выплаты материального обеспечения на погребение за счет средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Дробота А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «27» декабря 2016 года № 731

**Порядок
назначения и выплаты материального обеспечения на погребение
за счет средств Фонда социального страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и выплаты материального обеспечения на погребение за счет средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает механизм назначения и выплаты материального обеспечения на погребение при наступлении страхового случая – смерть лица, застрахованного в системе общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на зарегистрированные в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм, формы собственности и хозяйствования, физических лиц – предпринимателей, использующих труд наемных работников (далее – страхователи); физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокат, нотариус, арбитражный управляющий), приравненных к физическим лицам – предпринимателям (далее – физическое лицо – предприниматель (лично) – плательщикам единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос) в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – орган налогов и сборов), обеспечивающих себя работой самостоятельно.

II. Назначение и выплата материального обеспечения на погребение

2.1. Материальное обеспечение на погребение предоставляется в случае смерти застрахованного лица.

2.2. Материальное обеспечение на погребение назначается и выплачивается члену семьи застрахованного лица либо иным юридическим или физическим лицам, которые осуществили погребение (далее – получатели), при наличии документального подтверждения.

2.3. Материальное обеспечение на погребение предоставляется в размере 5000 российских рублей (пять тысяч российских рублей).

2.4. Материальное обеспечение на погребение застрахованного лица назначается и предоставляется по основному месту работы.

2.5. Решение о назначении материального обеспечения на погребение застрахованного лица принимается комиссией (уполномоченным) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию.

Решение о назначении материального обеспечения на погребение физического лица – предпринимателя (лично) принимает территориальное отделение Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд) по месту его учёта, согласно приказа директора настоящего территориального отделения Фонда.

2.6. В случае ликвидации (реорганизации) страхователя материальное обеспечение по страховому случаю, наступившему до их ликвидации (реорганизации), выплачивается на условиях и в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.7. В случае смерти физического лица – предпринимателя (лично) материальное обеспечение выплачивается территориальным отделением Фонда по месту его учёта.

2.8. Суммы материального обеспечения на погребение, выплачиваемые за счёт средств Фонда, подлежат отражению страхователем в отчёте по форме Ф4-ФСС по ВНМ, которая утверждается Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

В случае если материальное обеспечение на погребение выплачивается территориальным отделением Фонда, отчёт по форме Ф4-ФСС по ВНМ составляется территориальным отделением Фонда за отчетный период, в котором предоставлялось материальное обеспечение.

III. Документы, необходимые для назначения материального обеспечения на погребение

3.1. Материальное обеспечение на погребение назначается страхователем на основании:

заявления о назначении материального обеспечения на погребение (приложение №1);

выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти для получения помощи на погребение или справка органа государственной регистрации актов гражданского состояния для получения пособия на погребение.

А также заверенных получателем в установленном порядке копий документов:

паспорта (получателя материального обеспечения на погребение);

документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов (получателя материального обеспечения на погребение), кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов;

свидетельства о смерти (застрахованного лица).

3.2. Материальное обеспечение на погребение физического лица – предпринимателя (лично), назначаемое территориальным отделением Фонда, перечисляется на счёт, открытый на имя получателя в Государственном банке Луганской Народной Республики на основании следующих документов:

заявления о выплате материального обеспечения на погребение физического лица – предпринимателя (лично) (приложение №2);

выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти для получения помощи на погребение или справка органа государственной регистрации актов гражданского состояния для получения пособия на погребение.

А также заверенных получателем в установленном порядке копий документов:

паспорта (получателя материального обеспечения на погребение);

документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов (получателя материального обеспечения на погребение), кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов;

свидетельства о смерти (застрахованного лица);

договора с Государственным банком Луганской Народной Республики на открытие текущего счёта физического лица (для физического лица – получателя);

договора с Государственным банком Луганской Народной Республики на открытие счёта для учёта и использования страховых средств, перечисленных территориальным отделением Фонда (для юридического лица – получателя);

платёжных документов об уплате единого взноса в органы налогов и сборов физическим лицом – предпринимателем (лично) или справки органа налогов и сборов об уплате им единого взноса.

3.3. Документы, необходимые для назначения материального обеспечения на погребение, и документы, подтверждающие фактическую выплату материального обеспечения на погребение, хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский учёт страхователя, а в случае назначения территориальным отделением Фонда – в территориальном отделении Фонда.

IV. Сроки рассмотрения документов, назначения и выплаты материального обеспечения на погребение

4.1. Материальное обеспечение на погребение назначается страхователем не позже одного рабочего дня, следующего за днём обращения получателя при условии предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Материальное обеспечение на погребение назначается территориальным отделением Фонда не позже одного рабочего дня,

следующего за днём обращения получателя при условии предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Страхователь обязан не позднее двух рабочих дней со дня обращения предоставить заявку-расчёт в территориальное отделение Фонда по месту учёта.

4.3. Назначенное, но не полученное своевременно материальное обеспечение выплачивается без ограничения по срокам в размере, установленном на время наступления страхового случая.

4.4. Обращение за назначением материального обеспечения на погребение может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня наступления смерти застрахованного лица.

V. Ответственность за нарушения при назначении и выплате материального обеспечения за счёт средств Фонда.

5.1. Страхователь, осуществляющий выплату материального обеспечения на погребение в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за правильность назначения, своевременность и полноту выплаты материального обеспечения, полагающегося получателю.

5.2. Необоснованно или излишне выплаченные суммы материального обеспечения на погребение застрахованного лица в результате неправомерных действий со стороны страхователя или злоупотреблений получателя подлежат возврату в бюджет Фонда.

5.3. В случае выявления страхователем ошибок в заявке-расчете, предоставленной в территориальное отделение Фонда, заключающихся в завышении сумм на выплату материального обеспечения, страхователь обязан в письменном виде уведомить территориальное отделение Фонда по месту учёта о содержании ошибки.

5.4. Возврат излишне полученных сумм, в том числе в связи с наличием ошибок в заявке-расчете, производится страхователем на счёт территориального отделения Фонда, с которого осуществлялось финансирование, в срок не позже 2 рабочих дней с момента выявления ошибки.

5.5. Фонд осуществляет контроль над правильностью назначения, соблюдения сроков выплаты материального обеспечения на погребение, а также над использованием средств Фонда по целевому назначению.

5.6. Споры по применению настоящего Порядка разрешаются центральным аппаратом Фонда, решение которого может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты материального
обеспечения на погребение за счёт средств Фонда
социального страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики
Руководителю

(предприятия, учреждения, организации, физическому лицу -
предпринимателю)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

(№ телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ **о выплате материального обеспечения на погребение**

Прошу предоставить за счёт средств Фонда материальное обеспечение
на погребение застрахованного лица _____

(фамилия, имя, отчество застрахованного лица)

в связи с его смертью _____
(дата наступления страхового случая – смерти застрахованного лица)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта (получателя материального обеспечения на погребение).

2. Копия документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов (получателя материального обеспечения на погребение), кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов.

3. Копия свидетельства о смерти (застрахованного лица).

4. Выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти для получения помощи на погребение или справка органа государственной регистрации актов гражданского состояния для получения пособия на погребение.

Материальное обеспечение прошу перечислить на расчётный счёт
№ _____ открытый в _____
МФО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты материального обеспечения на погребение за счет средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики

Директору

отделения Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

(№ телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате материального обеспечения на погребение физического лица – предпринимателя (лично)

Прошу предоставить за счёт средств Фонда материальное обеспечение на погребение физического лица – предпринимателя (лично)

(фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя (лично))

в связи с его смертью _____

(дата наступления смерти физического лица – предпринимателя (лично))

К заявлению прилагаются:

1. Выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти для получения помощи на погребение или справка органа государственной регистрации актов гражданского состояния для получения пособия на погребение.

2. Копия свидетельства о смерти (физического лица – предпринимателя (лично)).

3. Копия паспорта (получателя материального обеспечения на погребение).

4. Копия документа, подтверждающего регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов (получателя материального обеспечения на погребение), кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учётной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов.

5. Копия договора с Государственным банком Луганской Народной Республики на открытие текущего счёта физического лица (для физического лица – получателя) или открытие счёта для учёта и использования страховых средств, перечисленных территориальным отделением Фонда (для юридического лица – получателя).

6. Документы, подтверждающие уплату единого взноса в органы налогов и сборов физическим лицом – предпринимателем (лично):

Материальное обеспечение необходимо перечислить на
расчетный счёт № _____ в
_____, МФО _____,

(наименование банка)

Код ЕГРЮЛ (для юридического лица – получателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года