



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2015 г. № 02-04/09/15

г. Луганск

**Об утверждении Порядка изготовления, использования, хранения и
уничтожения бланков, печатей и иных носителей с изображением
Государственного герба Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 9 Закона Луганской Народной Республики от 28.10.2014г. №33-І «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской
Народной Республики
от 13 января 2015 г. № 02-04/09/15

**ПОРЯДОК
ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ
И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ И ИНЫХ НОСИТЕЛЕЙ
С ИЗОБРАЖЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики (далее - Порядок) утвержден в соответствии со статьей 9 Закона Луганской Народной Республики от 28.10.2014г. №33-І «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» и определяет процедуру изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей, штампов и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики.

**1. Порядок изготовления бланков, печатей и
иных носителей с изображением Государственного герба
Луганской Народной Республики**

1.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики (далее именуются - гербовые бланки, печати и штампы) осуществляется полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями (далее именуются – предприятия изготовители), по заказам органов, учреждений и организаций, указанным в статьях 2 и 4 Закона Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» (далее именуются – органы, учреждения и организации).

1.2. Заявка на изготовление гербовых бланков, печатей и штампов подписывается руководителем органа, учреждения или организации и подается предприятию-изготовителю.

Изготовление гербовых бланков, печатей и штампов осуществляется:

- 1) в связи с образованием (созданием), реорганизацией органа, учреждения или организации;
- 2) в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

В случае необходимости изготовления гербовых печатей и штампов в связи с износом к заявке прилагаются также оттиски пришедших в негодность печатей и штампов.

В случае необходимости изготовления гербовых бланков, печатей и штампов в связи с их потерей (утратой) или хищением к заявке прилагаются копии соответствующих документов.

1.3. Предприятия-изготовители в установленном порядке ведут строгий учет изготовленных гербовых бланков, печатей и штампов с их оттисками в специальном журнале учета, прошнурованном, скрепленном печатью и заверенным руководителем предприятия, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Расположение наименования органа, учреждения или организации на гербовых бланках, печатях и штампах, ее реквизитов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

1.5. Гербовые печати изготавливаются для органов государственной власти, иных государственных органов, организаций и учреждений, органов местного самоуправления, органов, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, а также органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на основании статьи 4 Закона Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики».

Гербовые печати изготавливаются круглой формы. В середине круга помещается Государственный герб Луганской Народной Республики в одноцветном варианте согласно рисунка, изображенного в приложении № 3 к Закону Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики»), по окружности указывается наименование органа, учреждения или организации.

По окружности гербовой печати указываются реквизиты органа, учреждения или организации на русском языке.

Специальные требования к изготовлению большой гербовой печати для исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики предусмотрены постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 г. № 02-04/17/14 «Об утверждении образца и описания гербовой печати исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики».

1.6. На новых экземплярах гербовых печатей и штампов, изготовленных взамен похищенных или утраченных, в конце соответствующего текста ставится буква "Д".

1.7. Гербовые штампы и бланки, содержащие наименование, а в необходимых случаях индекс предприятия связи, почтовый адрес, номера телефона, телефакса, номер счета в банке и другие необходимые данные, изготавливаются с угловым или продольным расположением реквизитов.

1.8. Государственный герб Луганской Народной Республики изображается в верхней центральной части бланка или штампа размером 14 x 16 мм (высота - 14, ширина - 16) при угловом и 18 x 20 мм (высота - 18, ширина - 20) при продольном расположении реквизитов.

1.9. Гербовые штампы и бланки с продольным расположением реквизитов изготавливаются для органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также в случаях, когда наименование органа, учреждения или организации, а также другие необходимые данные содержат большое количество печатных знаков и не могут быть размещены на площади, отводимой для углового штампа.

1.10. Гербовые печати и штампы изготавливаются по принятым стандартным размерам:

каучуковая (мастичная) большая гербовая печать круглой формы диаметром - 38 - 39 мм;

каучуковая (мастичная) малая гербовая печать круглой формы диаметром 25 мм;

каучуковый (мастичный) угловой штамп с воспроизведением Государственного герба Луганской Народной Республики - 55 x 90 мм (высота – 55, ширина - 90).

1.11. Размеры шрифтов, используемых при изготовлении бланков, печатей и штампов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, не должны значительно отличаться друг от друга. Они выбираются в зависимости от количества знаков, которые необходимо изобразить. Допускается выделение более крупным шрифтом наименования органа, учреждения или организации.

1.12. Бланки печатаются на бумаге белого цвета, а в случае отсутствия таковой - на бумаге, слабо окрашенной в светлые тона.

1.13. Государственный герб Луганской Народной Республики в многоцветном варианте согласно рисунка, изображенного в приложении № 1 к Закону Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» помещается на бланках:

законов;

постановлений Народного Совета Луганской Народной Республики;

указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики;

постановлений и распоряжений Совета Министров Луганской Народной Республики;

решений Верховного Суда Луганской Народной Республики;

решений Высшего Военного Суда Луганской Народной Республики;

Народного Совета Луганской Народной Республики;

Главы Луганской Народной Республики;

Совета Министров Луганской Народной Республики;

Верховного Суда Луганской Народной Республики;

Высшего Военного Суда Луганской Народной Республики.

1.14. Государственный герб Луганской Народной Республики в варианте градаций серого цвета согласно рисунка, изображенного в приложении № 2 к Закону Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики»), помещается на бланках:

Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики;
Администрации Главы Луганской Народной Республики;
Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики;
органов исполнительной власти;
Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики;
Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной
Республики;
Счетной палаты Луганской Народной Республики;
Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной
Республики;
Национального банка Луганской Народной Республики;
органов, организаций и учреждений при Народном Совете Луганской
Народной Республики;
органов, организаций и учреждений при Главе Луганской Народной
Республики;
органов, организаций и учреждений при Совете Министров Луганской
Народной Республики;
органов местного самоуправления;
судов;
органов прокуратуры Луганской Народной Республики;
дипломатических представительств, консульских учреждений и иных
официальных представительств Луганской Народной Республики за
пределами Луганской Народной Республики.

1.15. Все реквизиты на бланках, включая изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, печатаются черной краской.

1.16. Оттиски печатей и штампов допускается делать черной, синей либо фиолетовой краской.

1.17. Изготовленные гербовые бланки, печати и штампы выдаются заказчику (руководителю органа, учреждения или организации) или иному лицу на основании доверенности.

1.18. Гербовые печати и штампы учитываются секретариатом (канцелярией, общим отделом) органа, учреждения или организации в журнале учета гербовых печатей и штампов, в отдельном журнале - гербовые бланки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Учетные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены оттиском печати и заверены лицом, ответственным за их учет.

1.19. Гербовые печати, штампы и бланки выдаются работником, ответственным за их хранение и пользование, под расписку в журналах учета. С каждого экземпляра печати и штампа перед выдачей в графе 4 указанного журнала воспроизводится по одному оттиску.

1.20. При перемещении по службе, а равно при увольнении работника, ответственного за хранение и пользование гербовых бланков, печатей и штампов, гербовые бланки, печати и штампы сдаются другому работнику,

ответственному за их учет. О сдаче гербовых бланков, печатей и штампов производится отметка в журнале учета гербовых печатей и штампов, а также в журнале учета гербовых бланков.

2. Порядок использования бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики

2.1. Гербовые печати используются для подтверждения официальных документов, содержание которых в соответствии с законодательством удостоверяется оттиском гербовой печати; на финансовых документах, связанных с распоряжением денежными средствами и материальными ценностями.

2.2. Органы, учреждения или организации могут иметь в пользовании по одному экземпляру соответствующей гербовой печати:

- каучуковой (мастичной) большой гербовой печати круглой формы со своим наименованием;

- каучуковой (мастичной) большой гербовой печати круглой формы с тем же наименованием и дополнительным текстом "Для хозяйственных и финансовых документов";

- каучуковой (мастичной) малой гербовой печати круглой формы для подтверждения удостоверений личности, служебных удостоверений и пропусков.

2.3. Органы, учреждения или организации независимо от наличия у них гербовых печатей могут иметь необходимое количество негербовых (простых) печатей со своим наименованием для использования в своей деятельности.

2.4. В случае отсутствия, изготовленных типографским способом гербовых бланков, организационно-распорядительных документов, содержащих реквизиты штампа органа, учреждения или организации, орган, учреждение или организация при переписке может использовать мастичный бланковый штамп. Переписка, как правило, внутри аппарата органа, учреждения или организации осуществляется без использования бланкового штампа или бланков.

2.5. На бланках, имеющих изображение Государственного герба Луганской Народной Республики в многоцветном варианте согласно рисунка, изображенного в приложении № 1 к Закону Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» печатаются проекты документов, представляемые на подпись:

- Главе Луганской Народной Республики;

- Председателю Народного Совета Луганской Народной Республики;

- Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики;

- Председателю Верховного Суда Луганской Народной Республики;

Председателю Высшего Военного Суда Луганской Народной Республики.

2.6. На бланках, имеющих изображение Государственного герба Луганской Народной Республики в варианте градаций серого цвета согласно рисунка, изображенного в приложении № 2 к Закону Луганской Народной Республики «О Государственном гербе Луганской Народной Республики» печатаются проекты документов, представляемые на подпись:

Руководителю Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики;

Руководителю Администрации Главы Луганской Народной Республики;

Руководителю Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики;

Руководителю исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики;

Генеральному прокурору Луганской Народной Республики, прокурору города, района Луганской Народной Республики;

Уполномоченному по правам человека в Луганской Народной Республике;

Председателю Счетной палаты Луганской Народной Республики;

Председателю Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики;

Председателю Национального банка Луганской Народной Республики;

Руководителю органа, организации, учреждения при Народном Совете Луганской Народной Республики;

Руководителю органа, организации, учреждения при Главе Луганской Народной Республики;

Руководителю органа, организации, учреждения при Совете Министров Луганской Народной Республики;

Главе органа местного самоуправления;

Председателю суда;

Руководителю дипломатического представительства, консульского учреждения, иного официального представительства Луганской Народной Республики за пределами Луганской Народной Республики.

3. Порядок хранения бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики

3.1. Гербовые бланки, печати и штампы хранятся наравне с секретными документами в сейфах, металлических шкафах и ящиках.

3.2. Хранить гербовые бланки, печати и штампы в других местах, передавать их на хранение работникам, не имеющим на это право, а также выносить их за пределы отведенного для хранения помещения запрещается.

3.3. Ответственность за хранение гербовых бланков, печатей и штампов, а равно за правильность пользования ими возлагается непосредственно на руководителя органа, учреждения или организации. Руководители передают гербовые бланки, печати и штампы ответственному работнику, о чем издается приказ. В приказе определяются права этого работника в пользовании ими и порядок их хранения. В случае ухода в отпуск, болезни или отъезда в командировки работника, хранящего гербовые бланки, печати и штампы, они возвращаются руководителю и по его распоряжению могут быть переданы другому работнику.

3.4. Наличие гербовых бланков, печатей и штампов, правильность их хранения и пользования ежегодно проверяется специальной комиссией, назначаемой руководителем органа, учреждения или организации. Результаты проверки фиксируются в соответствующем акте комиссии. Акт утверждается руководителем органа, учреждения или организации.

3.5. Об утрате или хищении гербовых бланков, гербовой печати или штампа незамедлительно докладывается вышестоящему руководителю и в соответствующие территориальные органы полиции Луганской Народной Республики.

3.6. По фактам утраты или хищения гербовых бланков, печатей или штампов в десятидневный срок проводится служебное расследование.

3.7. В случае подтверждения факта утраты или хищения гербовых бланков, печатей или штампов в средствах массовой информации Луганской Народной Республики публикуется объявление о признании их недействительными.

3.8. При смене руководителя органа, учреждения или организации в актах приема-сдачи указывается о наличии и передаче гербовых бланков, печатей и штампов.

4. Порядок уничтожения бланков, печатей и иных носителей с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики

4.1. Уничтожение ненужных или пришедших в негодность гербовых бланков, печатей и штампов производится по месту их учета комиссией, назначенной руководителем органа, учреждения или организации, с составлением акта.

В акте во всех случаях уничтожения гербовых печатей и штампов обязательно воспроизводятся оттиски уничтожаемых печатей и штампов.

Акт об уничтожении гербовых бланков, печатей и штампов подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем, назначившим комиссию.

4.2. Гербовые бланки, печати и штампы при ликвидации органа, учреждения или организации уничтожаются ликвидационной комиссией по акту в день внесения записей о прекращении деятельности органа,

учреждения или организации в Единый государственный реестр юридических лиц. Указанные гербовые бланки, печати и штампы при реорганизации юридического лица – органа, учреждения или организации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании, выделении) уничтожаются по акту его правопреемником в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, данных о вновь созданном юридическом лице – органе, учреждении или организации.

4.3. Пришедшие в негодность гербовые бланки, печати и штампы, а равно бланки, печати и штампы, вместо которых в связи с изменением наименования органа, учреждения или организации изготовлены новые, уничтожаются в срок не более трех рабочих дней после получения новых бланков, печатей и штампов комиссией, назначенной руководителем органа, учреждения или организации.

4.4. Гербовые (каучуковые) печати, штампы, а также гербовые бланки разрезаются на мелкие части и сжигаются.

Первый заместитель Председателя Совета
Министров Луганской Народной Республики –
руководитель Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики

В.Н. Потапов

Приложение № 1
к Порядку изготовления,
использования, хранения и
уничтожения бланков, печатей и
иных носителей с изображением
Государственного герба
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ
учета изготовленных гербовых печатей и штампов
В _____
(наименование штемпельно-граверного предприятия)

№	Наименование субъекта, подавшего заявку на изготовление печати, штампа	Основание для изготовления печати, штампа	Отметка об изготовлении печати, штампа	Оттиск печати, штампа	Отметка о выдаче печати, штампа, дата выдачи	Расписка в получении печати, штампа
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
учета изготовленных гербовых бланков
В _____
(наименование полиграфического предприятия)

№	Наименование субъекта, подавшего заявку на изготовление бланков	Основание для изготовления бланков	Отметка об изготовлении бланков (кол-во, дата)	Описание изготовленных бланков	Отметка о выдаче бланков, дата выдачи	Расписка в получении и бланков
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку изготовления,
использования, хранения и
уничтожения бланков, печатей
и иных носителей с
изображением Государственного
герба Луганской Народной
Республики

ЖУРНАЛ
учета гербовых печатей и штампов

В _____
(наименование органа, учреждения или организации)

№	Наименование печатей, штампов	Количество о печатей, штампов (номер и дата заявки)	Оттиск печатей, штампов	Расписка работника в получении печатей, штампов (дата)	Расписка работника при возврате печатей, штампов (дата)	Отметка о снятии с учета, об уничтожении печатей, штампов, основание
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
учета гербовых бланков

В _____
(наименование органа, учреждения или организации)

№	Наименование бланков	Количество изготовленных бланков (номер и дата заявки)	Количество выданных работнику бланков (дата)	Отметка об использовании бланков, подпись ответственного работника (дата)	Отметка о возврате бланков, подпись ответственного работника (дата)
1	2	3	4	5	6

Примечание. Журналы ведутся работником, ответственным за учет и хранение гербовых бланков, печатей и штампов.