



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2016 года № 324

г. Луганск

**Об утверждении Временных правил организованного выезда детей за пределы Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии со статьей 77 Основного Временного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Временные правила организованного выезда детей за пределы Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 июля 2015 года №02-04/209/15 «Об утверждении Правил организованного выезда детей за пределы Луганской Народной Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Дробота А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 28 июня 2016 года № 324

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА**  
**организованного выезда детей за пределы Луганской Народной**  
**Республики**

Настоящие Временные правила организованного выезда детей за пределы Луганской Народной Республики (далее - Правила) регламентируют порядок выезда организованной группы малолетних и несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 18 лет (далее – организованная группа детей) за пределы Луганской Народной Республики на отдых, оздоровление, лечение, экскурсии, сдачу экзаменов, соревнования, иные спортивные, лечебно-оздоровительные и культурно-просветительские мероприятия по официальному приглашению принимающей стороны иностранного государства, предварительно разработанным и утвержденным маршрутом и программе пребывания.

Действие этих Правил не распространяется на самостоятельный (неорганизованный) выезд детей за пределы Луганской Народной Республики с родителями (законными представителями).

1. Деятельность, связанную с организацией или содействием в организации выезда организованных групп детей за пределы Луганской Народной Республики, могут проводить исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, а также предприятия, учреждения, организации, при условии, что в их уставных документах предусматривается организация или содействие деятельности по организации отдыха, оздоровления, лечения, проведения экскурсий, сдачи экзаменов, соревнований организованных групп детей, а равно проведения иных спортивных, лечебно-оздоровительных и культурно-просветительских мероприятий с организованными группами детей (далее – организатор выезда).

2. Выезд малолетних и несовершеннолетних детей в составе организованной группы за пределы Луганской Народной Республики осуществляется в сопровождении уполномоченного лица при наличии нотариально заверенного заявления одного из родителей (законного представителя) и отсутствия заявления второго родителя (законного представителя) с возражениями на выезд ребёнка за пределы Луганской Народной Республики, поданное в структурные подразделения администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, уполномоченные главами администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики на выполнение функций в сфере организации отдыха детей и их оздоровления; либо в сопровождении одного из родителей (законного представителя) без нотариального заявления второго родителя, при отсутствии

заявления второго родителя (законного представителя) с возражениями на выезд ребёнка за пределы Луганской Народной Республики, в случаях, когда один из родителей (законных представителей) определён приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики или организатором выезда как лицо, уполномоченное на сопровождение и возвращение детей в Луганскую Народную Республику. Приказ должен содержать в себе срок и цель выезда организованной группы в государство следования, конечный пункт назначения, фамилию, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на сопровождение и возвращение детей в Луганскую Народную Республику.

Организаторы выезда малолетних и несовершеннолетних детей в составе организованных групп за пределы Луганской Народной Республики обязаны обеспечить наличие на указанных детей следующих документов:

свидетельство о рождении, выданное государством Украина или Луганской Народной Республикой или паспорт выданный государством Украина или Луганской Народной Республикой;

нотариально заверенное заявление одного из родителей (законных представителей) на выезд ребенка с указанием срока и цели выезда в государство (государства), которое он намерен посетить, а также фамилии, имени, отчества лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на сопровождение и возвращение детей в Луганскую Народную Республику;

приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки;

приложение к приказу Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки в форме списков организованной группы детей, оформленных в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, согласованных с заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственным за организацию выезда организованных групп детей и Министром по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики и утвержденные Министром образования и науки Луганской Народной Республики;

иные документы, которые являются обязательными в соответствии с требованиями принимающей стороны – представителя иностранного государства (детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, спортивной, иной организации для детей).

В случае если ребёнок, выезжающий в составе организованной группы, достиг 16 лет и получил паспорт, нотариально заверенное заявление родителей (законных представителей) не требуется.

3. На период действия военного положения, в целях обеспечения летнего оздоровления детей в соответствии с Временным порядком подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 279 (далее – Временный порядок), выезд малолетних и несовершеннолетних детей

в составе организованных групп за пределы Луганской Народной Республики может осуществляться при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной в приложении № 2 к Временному порядку, при отсутствии заявления второго родителя (законного представителя) с возражениями на выезд ребенка за пределы Луганской Народной Республики, поданное в структурное подразделение администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики по выполнению функций в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

Организаторы выезда малолетних и несовершеннолетних детей в составе организованных групп за пределы Луганской Народной Республики обязаны обеспечить наличие на указанных детей следующих документов:

свидетельство о рождении, выданное государством Украина или Луганской Народной Республикой или паспорт выданный государством Украина или Луганской Народной Республикой;

приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки;

приложение к приказу Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки в форме списков организованной группы детей с фотографиями, оформленных в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам (на каждую фотографию отдельно ставится печать Министерства образования и науки Луганской Народной Республики), согласованных с заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственным за организацию выезда организованных групп детей и Министром по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики и утвержденные Министром образования и науки Луганской Народной Республики;

иные документы, которые являются обязательными в соответствии с требованиями принимающей стороны – представителя иностранного государства (детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, спортивной, иной организации для детей).

4. При выезде организованных групп малолетних и несовершеннолетних детей за пределы Луганской Народной Республики без сопровождения родителей (законных представителей), обязанности законных представителей малолетних и несовершеннолетних детей, защита их прав и законных интересов за пределами территории Луганской Народной Республики возлагается на руководителей выезжающих групп.

5. Организация выезда в составе организованной группы детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, которые постоянно проживают в государственных детских учреждениях, в том числе интернатах, осуществляется организатором выезда с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства по месту расположения Государственного детского учреждения об организации выезда. В уведомлении указываются персональные данные детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки, цель, место выезда и период пребывания, а также фамилия, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на сопровождение и возвращение детей в

Луганскую Народную Республику.

6. Координацию деятельности, связанной с организацией выезда организованных групп детей за пределы Луганской Народной Республики, и контроль за ее проведением осуществляют заместитель Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственный за организацию выезда организованных групп детей. Иными органами, осуществляющими координацию деятельности, связанной с организацией выезда организованных групп детей за пределы Луганской Народной Республики в пределах своих полномочий являются: Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, Министерство по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики, Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики, структурные подразделения администраций городов и районов Луганской Народной Республики, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей.

7. Согласование списков организованных групп детей и предоставление согласия на их выезд за пределы Луганской Народной Республики в целях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственным за организацию выезда организованной группы детей и Министром по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики.

Указанное согласование списков организованных групп детей и предоставление согласия на их выезд за пределы Луганской Народной Республики осуществляется непосредственно по каждому списку организованной группы детей, выезжающих за пределы Луганской Народной Республики, путем исполнения надписи «Согласовано» в правом и левом верхних углах первого листа списка с указанием даты согласования, фамилии, инициалов и занимаемой должности лиц, осуществляющих согласование, скрепляется их подписями.

В случае отказа в согласовании списка организованной группы детей и (или) отказа в предоставлении согласия на их выезд, организатору в трехдневный срок со дня подачи списка предоставляется мотивированный ответ.

8. Для организации поездки детей организатор поездки за десять рабочих дней до поездки подает в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики официальное ходатайство об организации поездки, прилагая подтверждающие документы о целях и месте поездки, копии уставных документов, предусматривающих организацию или содействие деятельности по организации отдыха, оздоровления, лечения, проведения экскурсий, сдачи экзаменов, соревнований организованных групп детей, а равно проведения иных спортивных, лечебно-оздоровительных и культурно-просветительских мероприятий с организованными группами детей, а также

список несовершеннолетних детей по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, скрепленный подписью и печатью руководителя организатора поездки.

Для получения согласия на выезд организованной группы детей за пределы Луганской Народной Республики заместителю Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственному за организацию выезда организованной группы детей, и Министерству по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики не менее чем за пять рабочих дней до выезда организатором выезда подаются следующие документы с сопроводительным письмом:

1) Оригинал приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки.

2) Приложение к приказу Министерства образования и науки Луганской Народной Республики об организации поездки в форме списков организованной группы детей, оформленных в соответствии с приложением № 1, 2 к настоящим Правилам.

В случае, если в состав группы входят дети-сироты, дети, лишенные родительской опеки, информация об этом в обязательном порядке должна содержаться в списке организованной группы детей (столбец 9 таблиц приложений № 1, 2 к настоящим Правилам).

В конце списка в таблице указываются фамилия, имя, отчество, паспортные и контактные данные:

руководителя организованной группы детей;

лиц, сопровождающих организованную группу детей;

медицинского работника, сопровождающего организованную группу детей;

водителей, осуществляющих перевозку организованной группы детей с указанием информации о заказанном транспорте: технические характеристики транспортного средства, государственный номер транспортного средства.

Отдельной строкой после списка прописывается контактная информация об ответственном лице от уполномоченного исполнительного органа Государственной власти.

Список подписывается Министром образования и науки Луганской Народной Республики с указанием даты его составления и скрепляется печатью.

3) Оригинал приказа организатора выезда о назначении лиц, отвечающих за жизнь и здоровье детей во время движения, если такие лица не определены в приказе Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

4) Документы об организационно-правовой форме перевозчика, проверке технического состояния транспортных средств и их пригодности для осуществления перевозок детей; о дополнительном инструктаже водителя, наличии у него соответствующей категории и разрешения на перевозку пассажиров.

9. Количество лиц, сопровождающих организованную группу детей,

определяется из расчета один сопровождающий на пятнадцать детей. Сопровождающим может быть назначено лицо старше двадцати одного года и имеющее опыт профессиональной работы с детьми. Каждую организованную группу детей сопровождает медицинский работник, согласованный с Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики, квалификация которого подтверждается документом о его профессиональном образовании.

Руководителем группы лиц, сопровождающих организованную группу детей, выезжающих за пределы Луганской Народной Республики в целях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами, может быть назначено лицо старше двадцати одного года и имеющее опыт профессиональной работы с детьми.

Выезд организованной группы детей в учебный период осуществляется по письменному согласованию с учебным заведением, в котором ребенок обучается.

10. Документы составляются на русском языке.

Подпись руководителя организатора скрепляется печатью.

Список организованной группы детей, выезжающих за пределы Луганской Народной Республики в целях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами, составляется не менее чем в четырёх экземплярах.

Первый экземпляр после согласования передается организатору.

Второй экземпляр передается заместителю Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственному за организацию выезда организованной группы детей.

Третий экземпляр передается в Министерство по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики.

Четвёртый экземпляр передается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

Иные экземпляры списка должны содержать указание на их предназначение (например: «Для хранения в канцелярии»), которое размещается на место перед подписью Министра образования и науки Луганской Народной Республики.

11. Перед отправкой организованных групп детей с руководителями групп и сопровождающими лицами организатором выезда проводится инструктаж по вопросам безопасности жизни и здоровья детей.

12. При пересечении государственной границы в пунктах пропуска должностное лицо Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики после окончания проверки у детей и сопровождающих лиц документов на право выезда из Луганской Народной Республики или въезда в Луганскую Народную Республику проставляет на экземпляре списка организованной группы детей, который находится у организатора выезда, отметку о выезде или въезде, а также отмечает общую численность лиц, выехавших или въехавших, в том числе сопровождающих.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей наступает для

принимающей стороны – представителя иностранного государства (детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, спортивной, иной организации для детей) с момента передачи детей по спискам руководителям этих учреждений.

14. Если с ребенком произошел несчастный случай, были нарушены права ребенка или ребенок с организованной группой детей не вернулся на территорию Луганской Народной Республики, а также в случае пропажи ребенка руководитель группы (руководство детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения или спортивной организации) незамедлительно сообщает о случившемся в правоохранительные органы, медицинские учреждения (по необходимости), уполномоченным по правам детей иностранного государства и Луганской Народной Республики, а также в течение трех часов уведомляет о происшествии исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, выдавший согласие на выезд организованной группы детей за пределы Луганской Народной Республики.

15. По возвращении организованной группы детей в Луганскую Народную Республику организатор в течение трех рабочих дней подает по одному экземпляру заверенных копий списка с отметками о пересечении пункта пропуска границы Луганской Народной Республики заместителю Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственному за организацию выезда организованной группы детей, в Министерство по делам семьи, молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики и в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики. Оригинал списка хранится у организатора не менее одного года.

16. Контроль за перемещением организованных групп детей, выезжающих за пределы Луганской Народной Республики в целях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, ответственным за организацию выезда организованных групп детей.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1  
к Временным правилам  
организованного выезда детей за пределы  
Луганской Народной Республики

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель Председателя Совета Министров  
Луганской Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Министр по делам семьи, молодежи, спорта  
и туризма Луганской Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список

малолетних и несовершеннолетних граждан \_\_\_\_\_, направляемых в детскую организацию,

(наименование территории ЛНР)

расположенную на территории \_\_\_\_\_,

(наименование страны, области региона и т.п. принимающей стороны)

в \_\_\_\_\_

(наименование детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, спортивной, иной организации для детей)

Дата заезда в организацию отдыха и оздоровления детей (или иное учреждение): \_\_\_\_\_ Количество детей: \_\_\_\_\_  
ФИО, контактный мобильный телефон сопровождающего (их) лиц(а): \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка (полных лет)	Реквизиты свидетельства о рождении, паспорта, дата выдачи	Адрес места постоянного проживания ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контакты родителя (законного представителя)	Примечание (дети-сироты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей, должность, контактные телефоны (в том числе сотовой связи))

Подпись руководителя уполномоченного органа, заверенная печатью.

Приложение № 2  
к Временным правилам  
организованного выезда детей за пределы  
Луганской Народной Республики

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель Председателя Совета Министров  
Луганской Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Министр по делам семьи, молодежи, спорта  
и туризма Луганской Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Список

малолетних и несовершеннолетних граждан \_\_\_\_\_,  
(наименование территории ЛНР)  
направляемых в детскую организацию,  
расположенную на территории \_\_\_\_\_,  
(наименование страны, области региона и т.п. принимающей стороны)

в \_\_\_\_\_  
(наименование детского учреждения оздоровления и отдыха, учреждения здравоохранения, спортивной, иной организации для детей)

Дата заезда в организацию отдыха и оздоровления детей (или иное учреждение): \_\_\_\_\_ Количество детей: \_\_\_\_\_  
ФИО, контактный мобильный телефон сопровождающего (их) лиц(а): \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка (полных лет)	Реквизиты свидетельства о рождении, паспорта, дата выдачи	Адрес места постоянного проживания ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контакты родителя (законного представителя)	Примечание (отметка о категории.)	Фотография ребёнка (размер: 3x4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного лица уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей, должность, контактные телефоны (в том числе сотовой связи)

Подпись руководителя уполномоченного органа, заверенная печатью.