



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2016 года № 204

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
предоставления в безвозмездное пользование имущества
Луганской Народной Республики**

В соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьями 3, 8 Закона Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» от 04.11.2014 №36-І Совет Министров Луганской Народной Республики, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 26 апреля 2016 года № 204

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАЗДЕЛ I Общие положения

1.1. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 8 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и определяет цели, задачи, основания, условия, порядок и устанавливает процедуру предоставления в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики (далее – имущество Луганской Народной Республики), в том числе:

имущества, составляющего казну Луганской Народной Республики – объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, казенными предприятиями, исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (далее – объекты Казны);

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики (далее – имущество предприятия), на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными учреждениями Луганской Народной Республики (далее – имущество учреждения), казенными предприятиями Луганской Народной Республики (далее – имущество казенного предприятия);

движимого имущества, признанного бесхозным, принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики и не закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными

предприятиями, а также осуществлением контроля за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики.

1.3. Порядок применяется при предоставлении в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики.

Имущество Луганской Народной Республики может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Луганской Народной Республики, а также государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям, общественным организациям инвалидов, Федерации профсоюзов Луганской Народной Республики.

1.4. Имущество Луганской Народной Республики может быть передано в безвозмездное пользование:

предприятиям и учреждениям государственной и муниципальной форм собственности;

общественным организациям инвалидов;

Федерации профсоюзов Луганской Народной Республики.

Имущество Луганской Народной Республики может быть передано в безвозмездное пользование исключительно на цели, связанные с обслуживанием имущества Луганской Народной Республики и муниципальной собственности жилого фонда, водопроводных и канализационных сетей, насосных станций, линий электропередач, тепловых и газовых сетей и котельных, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных целей.

Имущество Луганской Народной Республики может быть передано в безвозмездное пользование на иные цели, если законодательством Луганской Народной Республики допускается передача имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование.

1.5. Настоящий порядок не распространяет свое действие и не допускает передачу имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование юридическим лицам иных (негосударственных форм собственности) для ведения коммерческой деятельности.

1.6. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении имущества Луганской Народной Республики осуществляется уполномоченным органом на право заключения договора безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики – Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики (далее Фонд).

1.7. Решения о передаче имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование принимаются Советом Министров Луганской Народной Республики и оформляются в виде распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ II

Особенности предоставления в безвозмездное пользование объектов Казны, а также движимого имущества, признанного бесхозным, принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики и не закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями

2.1. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование объектов Казны – объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, казенными предприятиями, исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (далее – Заявитель), а также движимого имущества, признанного бесхозным, принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики и не закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями (далее – имущество Луганской Народной Республики), обращается в Фонд с письменным заявлением (Приложение №1).

2.1.1. В заявлении указываются сведения об имуществе, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения имущества, его краткое описание, необходимое для идентификации, площадь имущества, цель использования имущества.

2.1.2. К заявлению прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Для Заявителей, действующих от имени юридического лица, подаются заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

регистрационных документов юридического лица;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);

решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;

решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

технического паспорта либо поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество (при отсутствии технического паспорта Заявитель готовит план-схему данного объекта), а также иные документы, позволяющие идентифицировать такое имущество.

2.2. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II, Заявитель представляет в Фонд самостоятельно.

2.3. В случае непредставления либо неполного представления комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II, заявление остается без рассмотрения, о чем Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В уведомлении указывается срок для устранения недостатков. При этом срок рассмотрения заявления прерывается на срок, указанный в уведомлении.

2.4. Заявление подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1. раздела II.

2.5. При рассмотрении поступившего заявления Фонд, при необходимости, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие право собственности Луганской Народной Республики на имущество, указанное в заявлении.

2.6. Фонд в срок, указанный в пункте 2.4 Порядка, рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2 пункта 2.1 раздела II, и по результатам рассмотрения заявления готовит проект распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование, а также проект договора безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики либо направляет заявителю письмо о возвращении поданных документов.

2.7. В передаче имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование отказывается, если:

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное Заявителем;

в заявлении не указаны обязательные реквизиты Заявителя, отсутствует подпись Заявителя;

заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие исправления;

к заявлению не приложены документы, указанные Заявителем в качестве приложения к заявлению, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на Заявителя;

к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II;

имущество, указанное в заявлении, не является собственностью Луганской Народной Республики;

имущество, на которое претендует Заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

имущество необходимо для осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, осуществления иных государственных функций и услуг;

имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

2.8. В случае принятия Советом Министров Луганской Народной Республики распоряжения об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование объектов Казны, документы направляются Заявителю с уведомлением об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно в срок не более 5 рабочих дней после получения Фондом распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование объектов Казны.

2.9. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики является распоряжение Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, принятое по результатам рассмотрения заявления о предоставлении имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование.

РАЗДЕЛ III

Особенности предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями

3.1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями осуществляется исключительно с согласия исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся соответствующие государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия.

3.2. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями (далее – Заявитель) обращается с письменным заявлением (приложение №1), согласованным с исполнительным органом государственной власти в Фонд с предоставлением необходимых документов.

3.3. Для получения согласия исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия (балансодержатели) Заявитель подает письменное обращение в адрес такого исполнительного органа государственной власти.

3.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

сведения об имуществе исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества);

срок, на который предполагается заключить договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

3.5. Решение исполнительного органа государственной власти о согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества должно содержать:

сведения об имуществе государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, позволяющие его идентифицировать (наименование имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества);

цель использования имущества;

срок, на который заключается договор безвозмездного пользования в отношении имущества;

предложения об условиях договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

основание передачи имущества.

3.6. К заявлению в Фонд прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Для Заявителей, действующих от имени юридического лица, подаются заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные

руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

регистрационных документов юридического лица;

справка балансодержателя (исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия) о наличии у него на балансе имущества, которое передается в безвозмездное пользование с указанием объекта, адреса, площади, инвентарного номера (при наличии), и которая подтверждает, что объект не используется в деятельности балансодержателя, свободен и может быть передан в безвозмездное пользование. В справке обязательно указывается наименование исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного органа, в ведомственном подчинении которого находится государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие – балансодержатель;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);

решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;

решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

технического паспорта либо поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество (при отсутствии технического паспорта Заявитель готовит план-схему данного объекта), указанное в заявлении.

решение исполнительного органа государственной власти о согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 раздела III, Заявитель представляет в Фонд самостоятельно.

3.8. В случае непредставления либо неполного представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела III, заявление остается без рассмотрения, о чем Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В уведомлении указывается срок для устранения недостатков. При этом срок рассмотрения прерывается на срок, указанный в уведомлении.

3.9. Заявление подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела III.

3.10. При рассмотрении поступившего заявления Фонд запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие право собственности Луганской Народной Республики на имущество, указанное в заявлении.

3.11. Фонд в срок, указанный в пункте 3.9 Порядка, рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.6 раздела III, и по результатам рассмотрения заявления готовит проект распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование, а также проект договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики либо направляет заявителю письмо о возвращении поданных документов.

3.12. В передаче имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование отказывается, если:

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное Заявителем;

в заявлении не указаны обязательные реквизиты Заявителя, отсутствует подпись Заявителя;

заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие исправления;

к заявлению не приложены документы, указанные Заявителем в качестве приложения к заявлению, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на Заявителя;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.6 раздела III;

имущество, указанное в заявлении, не является собственностью Луганской Народной Республики;

имущество, на которое претендует Заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

имущество необходимо для осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, осуществления иных государственных функций и услуг;

имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

3.13. В случае принятия Советом Министров Луганской Народной Республики распоряжения об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества исполнительного органа государственной власти, его территориальных органов, государственного органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, документы направляются Заявителю с уведомлением об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно в срок не более 5 рабочих дней после получения Фондом распоряжения Совета Министров Луганской

Народной Республики об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование объектов Казны.

3.14. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики является распоряжение Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, принятое по результатам рассмотрения заявления о предоставлении имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование.

РАЗДЕЛ IV

Заключение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики и внесение в него изменений

4.1. На основании принятого распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики Фонд готовит проект договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики является акт приема-передачи имущества.

4.2. Для оформления договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики необходимо распоряжение Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Распоряжение Совета Министров Луганской Народной Республики вместе с экземпляром договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, а также документы, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 и пункта 3.6 Порядка, формируются в дело и хранятся в Фонде.

4.3. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.4. При передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимости, отнесенных к памятникам истории и культуры, дополнительно к договору безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в установленном порядке оформляется охрannое обязательство об охране и использовании памятников.

4.5. Договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Фондом распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование.

4.6. Право использования имущества Луганской Народной Республики, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у Заявителя (далее – Получатель) со дня передачи имущества Луганской Народной Республики по акту приема-передачи, если иное не установлено договором.

4.7. Получатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование имущества Луганской Народной Республики, поддерживать имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонты имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Фонда. В установленный договором срок после передачи имущества Луганской Народной Республики в безвозмездное пользование Получатель обязан заключить договоры на предоставление коммунальных услуг и его эксплуатационное обслуживание.

4.8. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в случаях, когда в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики такие изменения допускаются, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики с учетом соблюдения процедуры, установленной действующим законодательством.

4.9. Получатель лишается права на пользование имуществом, и имущество подлежит изъятию (возврату) с расторжением договора безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики в одностороннем порядке по инициативе Фонда в следующих случаях:

- использования имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики или не по назначению;

- нарушения Получателем условий пользования или принятых перед Фондом обязательств: невыполнение обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию; существенное ухудшение состояния имущества;

- самовольной передачи имущества в пользование третьим лицам;

- просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;

- появления необходимости передачи имущества исполнительным органам государственной власти, их территориальным органам, государственным органам, государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям, казенным предприятиям;

- ухудшения технического состояния имущества по вине Получателя;

- допущения перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года;

- договор безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики прекращается в случае ликвидации юридического лица-Получателя.

4.10. Основанием для отмены распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о предоставлении имущества в безвозмездное пользование является неподписание Получателем договора безвозмездного

пользования имуществом Луганской Народной Республики в течение месяца со дня принятия распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества в безвозмездное пользование, а также непринятие имущества.

4.11. Контроль за соблюдением Получателем условий договоров безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики осуществляет Фонд в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Получатель имущества несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.13. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств Получателя имущества.

4.14. Отказ Получателя имущества от договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в пользу другого лица в любой форме (по договору уступки, совместной деятельности и прочее) не допускается и не является основанием для передачи последнему данного имущества.

4.15. Основаниями, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики, содержащиеся в актах проверок контролирующих органов.

4.16. При расторжении договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики объект передается Фонду по акту приема-передачи в технически исправном состоянии с учетом нормального физического износа. Неотделимые улучшения имущества Луганской Народной Республики являются собственностью Луганской Народной Республики и не подлежат возврату.

4.17. Учет договоров безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики и дополнительных соглашений к ним осуществляется Фондом.

РАЗДЕЛ V

Существенные условия договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики

5.1. Существенными условиями договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики являются:

наименование сторон по договору;

сведения об имуществе, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения

имущества, его краткое описание, необходимое для идентификации, площадь имущества, цель использования имущества;

срок, на который заключается договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

условия проведения Пользователем текущего и капитального ремонта имущества Луганской Народной Республики, переданного в безвозмездное пользование;

порядок передачи имущества Пользователю и условия его возврата;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики;

обязательства сторон в отношении обеспечения пожарной безопасности имущества Луганской Народной Республики, переданного в безвозмездное пользование.

5.2. Заключенный сторонами договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в части существенных условий должен отвечать Типовому договору безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, согласно приложению №2.

5.3. По соглашению сторон в договоре безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены и другие условия.

5.4. Условия договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики действуют на весь срок действия договора.

5.5. Изменения и дополнения или расторжение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики допускаются по согласию сторон. Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой стороной. Односторонний отказ от исполнения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики и от внесенных изменений не допускается.

РАЗДЕЛ VI

Срок договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики

6.1. Договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики заключается на срок до пяти лет.

6.2. В случае отсутствия заявления одной из сторон о прекращении или изменении условий договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики в течение одного месяца до окончания срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены ранее.

6.3. После окончания срока договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики Получатель, который должным образом исполнял свои обязанности по договору, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики на новый срок, кроме случаев, если данное имущество необходимо для осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти, их территориальных органов, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, осуществления иных государственных функций и услуг.

РАЗДЕЛ VII

Прекращение договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики

7.1. Договор безвозмездного пользования государственным имуществом Луганской Народной Республики прекращается в случаях:

- окончания срока, на который он был заключен;
- гибели имущества Луганской Народной Республики, переданного в безвозмездное пользование;
- ликвидации одной из сторон по договору.

7.2. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, либо по решению суда.

Договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики может быть досрочно расторгнут по инициативе Фонда, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств, и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики и/или договором безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

7.3. В случае расторжения договора безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, прекращения его действия, Получатель обязан вернуть имущество на условиях, определенных договором безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

От _____ № _____

Председателю
Фонда государственного имущества
Луганской Народной Республики

От кого: название предприятия
юридический адрес:
телефон:
(или на бланке предприятия)

Заявление

Прошу заключить договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики, а именно: _____, расположенное по адресу: _____, которое находится на балансе (название предприятия, учреждения) с целью использования (вид деятельности) _____, сроком на _____.

Прилагается пакет документов:

1. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
2. Для Заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:
 - регистрационных документов юридического лица;
 - справка балансодержателя (государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия) о наличии у него на балансе имущества, которое передается в безвозмездное пользование с указанием объекта, адреса, площади, инвентарного номера (при наличии), о том, что объект не используется в деятельности балансодержателя, свободен и может быть передан в безвозмездное пользование, также обязательно указывается исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, государственный орган, в ведомственном подчинении которого находится государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие - балансодержатель (при необходимости);
 - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);
 - решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;
 - решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в совершении

Продолжение
Приложения № 1
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Луганской Народной Республики либо учредительными документами юридического лица;

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

копия технического паспорта либо поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество (при отсутствии технического паспорта Заявитель готовит план-схему данного объекта), указанное в заявлении.

решение исполнительного органа государственной власти о согласовании предоставления в безвозмездное пользование имущества (при необходимости).

Должность
Дата

Подпись
МП

Ф. И. О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной
Республики
№ _____

г. Луганск

«____» _____ 2016 года

Мы, нижеподписавшиеся: **ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, _____ (далее – Фонд), в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Фонд передает, а Получатель принимает в безвозмездное пользование имущество Луганской Народной Республики (далее – Имущество) _____, по адресу: _____, находящееся на балансе _____ (далее – Балансодержатель).

2. Условия передачи имущества Получателю

- 2.1. Указанное в пункте 1.1 Имущество передается в безвозмездное пользование для _____.
- 2.2. Получатель вступает в безвозмездное пользование Имуществом в срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.
- 2.3. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу Получателю права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается Луганская Народная Республика, а Получатель пользуется им в течение срока безвозмездного пользования.
- 2.4. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Фонд.

3. Использование амортизационных отчислений и восстановление Имущества, переданного в безвозмездное пользование

- 3.1. Амортизационные отчисления на основные средства бюджетных учреждений не проводятся, а начисляется износ.
- 3.2. Восстановление Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Получателем в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Договора.

4. Обязанности Получателя

Получатель обязан:

4.1. Использовать Имущество, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.2. Обеспечивать сохранность Имущества, переданного в безвозмездное пользование, предотвращать его повреждение и порчу, содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в безвозмездное пользование, с учетом нормального физического износа, осуществлять меры противопожарной безопасности.

4.3. Обеспечивать представителям Фонда и Балансодержателя доступ на объект для проверки его состояния и соответствия цели использования Имущества, переданного в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт Имущества, переданного в безвозмездное пользование. Не производить капитальный ремонт и неотделимые улучшения Имущества без письменного согласия Фонда.

4.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора, в течение 3-х дней вернуть Имущество, переданное в безвозмездное пользование в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в безвозмездное пользование, с учетом нормального физического износа, и возместить убытки в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) переданного в безвозмездное пользование Имущества по вине Получателя.

4.6. Осуществлять затраты, связанные с содержанием Имущества, переданного в безвозмездное пользование. В течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Договора заключить договор о компенсации затрат на содержание Имущества, переданного в безвозмездное пользование и предоставлении коммунальных услуг Балансодержателю либо Фонду с учетом площади общего пользования.

Получатель имеет право, при наличии согласия Фонда, заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами Имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.7. Нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случаях изменения расчетного счета (при наличии), телефона, юридического адреса уведомить об этом Фонд в недельный срок.

5. Права Получателя

Получатель имеет право:

5.1. Использовать Имущество, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. Получатель не имеет права передавать Имущество третьим лицам в субаренду или безвозмездное пользование.

5.3. С разрешения Фонда и по письменному согласованию Балансодержателя проводить реконструкцию, техническое переоснащение Имущества, переданного в безвозмездное

пользование, повышающие его стоимость, при этом проектная документация на проведение отмеченных работ подлежит согласованию с соответствующими разрешительными органами.

6. Обязанности Фонда

Фонд обязуется:

6.1. Передать Получателю в безвозмездное пользование Имущество в соответствии с настоящим Договором по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором.

6.2. Не совершать действий, которые бы препятствовали Пользователю пользоваться Имуществом, переданным в безвозмездное пользование на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Пользователя до прекращения действия настоящего Договора перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Получателя, если последний согласен стать Получателем.

6.4. В случае осуществления Получателем неотъемлемых улучшений Имущества, переданного в безвозмездное пользование, Фонд обязан осуществлять контроль за осуществлением таких улучшений.

7. Права Фонда

Фонд имеет право:

7.1. Контролировать наличие, состояние, целевое использование Имущества, переданного в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

7.2. Выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния Имущества, переданного в безвозмездное пользование, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем условий настоящего Договора, а также в иных случаях, установленных Договором.

7.3. Осуществлять контроль за наличием и состоянием Имущества, переданного в безвозмездное пользование, путем визуального обследования с составлением акта обследования.

7.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

8. Ответственность Сторон и решение споров по Договору

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Фонд не отвечает по обязательствам Получателя. Получатель не отвечает по обязательствам Фонда, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Получатель отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным Имуществом. Взыскание по обязательствам Получателя не может быть обращено на Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

Продолжение
Приложения № 2
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров Сторон. В случае недостижения сторонами согласия по спорным вопросам, споры решаются в судебном порядке.

9. Срок действия, условия изменения и расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____, действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока действия настоящего Договора.

9.3. Изменения и дополнения условий настоящего Договора или его расторжение допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения рассматриваются в течение одного месяца с даты их представления к рассмотрению другой Стороной.

9.4. В случае отсутствия заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора или изменении его условий, в течение одного месяца до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

9.5. Реорганизация Фонда или переход права собственности на Имущество, переданное в безвозмездное пользование к третьим лицам, не являются основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника Имущества, переданного в безвозмездное пользование (его правопреемников).

9.6. Договор безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики может быть досрочно расторгнут по инициативе Фонда, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики и/или договором безвозмездного пользования имуществом Луганской Народной Республики.

9.7. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

- истечения срока действия, на который он был заключен;
- гибели Имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- ликвидации Получателя – юридического лица;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленные Получателем за счет собственных средств, которые можно отделить от Имущества, переданного в безвозмездное пользование, не нанося ему вред, признаются собственностью Получателя, а неотъемлемые улучшения – собственностью Луганской Народной Республики.

9.9. Стоимость неотъемлемых улучшений Имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществленных Получателем с разрешения Фонда, возмещению не подлежит.

9.10. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Имущество в течение трех рабочих дней возвращается Фонду.

В случае если Получатель задержал возврат Имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

Продолжение
Приложения № 2
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

9.11. Имущество считается возвращенным с момента подписания акта приема-передачи. Обязанность по составлению акта приема-передачи о возврате Имущества возлагается на Фонд.

9.12. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

9.13. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

М.П.

М.П.

12. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи имущества.

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в безвозмездное пользование
имущества Луганской
Народной Республики

АКТ
приема - передачи имущества

ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, _____ (далее – Фонд), в
лице _____, действующего на основании _____
_____ с одной
стороны, и _____
(далее – Получатель), в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, принимает в безвозмездное пользование имущество Луганской Народной
Республики – _____.

Настоящий акт является неотъемлемой частью указанного Договора.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

М.П.

М.П.