



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2016 года № 576

г. Луганск

О некоторых вопросах регулирования градостроительной деятельности в Луганской Народной Республике

В целях реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике.

2. Утвердить прилагаемый Временный порядок размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике.

3. Определить, что схемы планирования территорий районов, генеральные планы населенных пунктов, планы зонирования, детальные планы территорий, проекты застройки территорий (далее – градостроительная документация), утвержденные до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики являются действительными, до момента утверждения новой градостроительной документации.

4. Рекомендовать Главам администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, соответствующими распоряжениями, утвердить градостроительную документацию, указанную в п. 3, разработанную согласно законодательства, но не утвержденную до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

5. В случае отсутствия в администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий, передачу (предоставление) земельных участков из земель государственной собственности физическим и юридическим лицам, изменение целевого назначения земельного участка осуществлять на основании градостроительного обоснования, разработанного в соответствии с временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республики (кроме размещения временных сооружений).

6. Передачу (предоставление) земельных участков из земель государственной собственности физическим и юридическим лицам под существующие объекты недвижимого имущества, право собственности на которые зарегистрировано в установленном законом порядке, осуществлять в соответствии с утвержденной градостроительной документацией, указанной в п. 3 данного постановления, на основании заключения структурного подразделения администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры.

7. Согласование выкопировки с дежурного кадастрового плана (масштаб 1:50 - 1:50000) осуществляется структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры при наличии соответствующей градостроительной документации или градостроительного обоснования.

В случае отсутствия в градостроительной документации или градостроительном обосновании информации о «красных линиях», «красные линии» наносит субъект хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который имеет специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2016 года № _____

**Временный порядок
разработки градостроительного обоснования
в Луганской Народной Республике**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный порядок разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) устанавливает состав, содержание градостроительного обоснования, единый порядок его разработки, согласования и утверждения.

Требования Порядка обязательны для администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – администрации), заказчиков, инвесторов, проектировщиков, других юридических и физических лиц, которые осуществляют градостроительную деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Градостроительное обоснование - это вид градостроительной документации, которая разрабатывается с целью обоснования места размещения объекта градостроительства (далее – объект) и разделяется на:

а) градостроительное обоснование размещения объекта, разрабатываемое в случае размещения его в условиях существующей застройки или на свободной от нее площадке при отсутствии утвержденной градостроительной документации (планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий);

б) градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию.

1.3. В градостроительном обосновании с учетом действующих нормативных документов определяется комплекс условий и ограничений и устанавливаются предельные параметры объекта, который может быть размещен на конкретном участке, разрабатываются возможные варианты территориального размещения этого объекта заданных параметров или при необходимости обосновываются изменения соответствующей градостроительной документации.

1.4. Разработка градостроительного обоснования выполняется в соответствии с генеральным планом населенного пункта, комплексно в границах планировочного образования (квартала, группы кварталов,

микрорайона, промышленного узла) или в системе смежных территорий с учетом градостроительного значения объекта.

1.5. Градостроительное обоснование после его утверждения в установленном порядке, входит в состав материалов согласования местоположения объекта и является основанием для принятия соответствующего распоряжения Главы администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – Глава администрации) о предоставлении разрешения на строительство объекта.

Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию после его утверждения становится неотъемлемой частью соответствующей градостроительной документации.

1.6. Градостроительное обоснование разрабатывается по заказу государственных органов, органов местного самоуправления, других юридических, а также физических лиц.

В случае строительства объекта за счет бюджетных средств заказчиком градостроительного обоснования является государственный орган, орган местного самоуправления. Необходимость разработки, цель градостроительного обоснования, соответствующие объемы его материалов определяются структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры (далее - структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры) или заказчиком по согласованию с соответствующим структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры, на территории которых планируется строительство объекта.

1.7. Градостроительное обоснование размещения объекта разрабатывается субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который имеет специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры (далее - разработчик градостроительного обоснования).

II. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБОСНОВАНИЯ

2.1. Градостроительное обоснование состоит из текстовой и графической частей, состав и содержание которых определяется в зависимости от вида градостроительного обоснования и его цели структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры в техническом задании.

Техническое задание, по обращению заказчика, выдается структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры на бесплатной основе в течение 14 рабочих дней с момента обращения.

2.2. Текстовая часть градостроительного обоснования содержит:

- 1) основания для разработки (техническое задание);
- 2) характеристику местоположения объекта, проектируемого в пределах населенного пункта, жилого района, квартала (микрорайона), окружающей застройки и ее перспективного развития;
- 3) характеристику имеющейся градостроительной документации;
- 4) анализ современного состояния территории и сооружений, который включает:
 - характеристику существующей застройки и использования территорий;
 - характеристику инженерно-транспортной инфраструктуры;
 - технико-экономическую характеристику объекта, анализ технологических процессов на производстве (в случае необходимости);
 - характеристику объектов культурного наследия (в случае расположения объекта в границах зон охраны памятников культурного наследия);
 - информацию относительно инженерно-строительных и экологических условий района строительства;
 - предложения по внесению изменений в градостроительную документацию или размещению отдельного объекта;
 - выводы градостроительного обоснования.

2.3. В составе графической части градостроительного обоснования в зависимости от цели и вида объекта разрабатываются:

- 1) ситуационная схема расположения объекта в населенном пункте или на другой территории, генеральный план в М 1:500 или без масштаба;
- 2) план района, квартала современного использования территории объекта с определением зоны его влияния, планировочных, санитарно-охранных ограничений, зон памятников культурного наследия (на выкопировке с топографо-геодезического плана квартала, местоположения объекта с нанесенными действующими красными линиями улиц) в масштабе 1:1000, 1:2000;
- 3) предложения по внесению изменений в градостроительную документацию, касающиеся предложенного использования земельного участка, местоположения объекта и его параметров с определением площади, подлежащей застройке (масштаб 1:1000, 1:2000);
- 4) предложения по изменению красных линий или других элементов поперечных профилей улиц в районе расположения объекта (для градостроительного обоснования по внесению изменений в градостроительную документацию).

Границы разработки градостроительного обоснования определяются структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры при подготовке технического задания на разработку градостроительного обоснования.

Градостроительное обоснование размещения объекта

2.4. Градостроительное обоснование размещения объекта определяет возможные варианты его территориального размещения и параметры (параметры отдельного жилого дома, общественного учреждения, предприятия обслуживания, производственного, инженерно-транспортного сооружения и т.д. на определенном земельном участке).

2.5. Градостроительное обоснование определения вариантов территориального размещения объекта содержит расчеты наличия в кварталах, микрорайонах территорий, пригодных для размещения этого объекта с учетом намеченного вида использования, предельных параметров застройки, обоснованной потребности в площади земельного участка.

2.6. В градостроительном обосновании размещения объекта в квартале существующей застройки определяются его допустимые предельные параметры: этажность, общая площадь, численность жителей (для жилого дома) или другие соответствующие расчетные показатели.

2.7. Градостроительное обоснование включает схемы, чертежи и расчеты, которые определяют:

возможность размещения или расширения объекта и его параметры;

условия соответствия его архитектурно-планировочного и объемно-пространственного решения, системы обслуживания, инженерных коммуникаций, транспортного обслуживания и благоустройства с существующей застройкой квартала (группы кварталов) с соблюдением действующих нормативных документов.

2.8. Выводы градостроительного обоснования размещения объекта содержат:

а) предельные расстояния от объекта до красных линий, границ смежных участков, существующих домов и сооружений, других планировочных ограничений;

б) предельно допустимую этажность (высоту) зданий и сооружений и другие расчетные показатели;

в) условия использования первых и цокольных этажей и подвалов, подземного пространства;

г) требования к созданию новых или расширению существующих объектов обслуживания населения;

д) требования к упорядочению дорог и подъездов к зданиям и сооружениям, местам парковки транспортных средств;

е) сведения об историко-культурной и архитектурной ценности объекта (в случае его расширения или надстройки);

ж) требования к оценке влияния объекта на окружающую природную среду;

з) условия обеспечения санитарно-гигиенических и экологических требований;

к) сведения относительно границ: зон охраны территории памятников, исторических ареалов населенных пунктов и охраняемых археологических территорий, а также требования оценки влияния объекта на сохранение традиционного характера среды исторического населенного пункта;

л) другие особые условия и требования (в случае необходимости).

Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию

2.9. Градостроительное обоснование внесения изменений в соответствующую градостроительную документацию определяет целесообразность изменения функционального или целевого назначения территории (объекта), изменения в транспортно-планировочном решении отдельных элементов магистральной сети города, транспортного обслуживания объектов и соответствующей корректировки красных линий, размещения объекта, не предусмотренного действующей градостроительной документацией.

2.10. Содержание градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию в зависимости от технического задания включает:

анализ нормативных, правовых условий и выводы о возможности и целесообразности изменения функционального или целевого назначения территории, корректировки красных линий отдельных улиц и дорог;

графические материалы, предложения и расчеты, касающиеся изменения функционального или целевого назначения территории, прокладки инженерных сетей, обеспечения функционирования транспортной сети населенного пункта или района, организации транспортного движения с учетом безопасной эксплуатации существующих зданий.

2.11. Выводы градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию содержат:

а) целесообразность изменения функционального и целевого назначения территории (объекта);

б) предложения по использованию территорий и корректировки красных линий отдельных улиц и дорог;

в) градостроительные условия использования и застройки соответствующих территорий и объектов.

При размещении объекта, не предусмотренного действующей градостроительной документацией, текстовая и графическая часть градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию разрабатывается в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. Порядка.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБОСНОВАНИЯ

Градостроительное обоснование размещения объекта

3.1. Градостроительное обоснование может предусматривать несколько вариантов территориального размещения объекта.

3.2. Градостроительное обоснование рассматривается комиссией, созданной при администрации.

Персональный состав и численность, а также положение о комиссии утверждается распоряжением Главы администрации.

В состав комиссии включаются: руководитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры, представители структурных подразделений администрации по вопросам экологии, охраны культурного наследия, Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики или его территориальных органов, органов Государственной службы «Луганской республиканской санитарно-эпидемиологической станции» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики или санитарно-эпидемиологических станций городов, районов Луганской Народной Республики, местных органов государственного пожарного надзора, других привлеченных представителей государственных органов, организаций (по согласию).

При рассмотрении комиссией градостроительного обоснования рекомендации членов комиссии предоставляются на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации.

Результаты рассмотрения комиссии учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

3.3. В случае положительного заключения о возможности размещения объекта градостроительное обоснование является материалом согласования местоположения объекта. В этом случае окончательно избранный вариант согласовывается со структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры и утверждается распоряжением Главы администрации.

При согласовании градостроительного обоснования структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры проверяется его соответствие техническому заданию на разработку, действующему законодательству, в том числе генеральному плану населенного пункта, строительным нормам и правилам.

3.4. Градостроительное обоснование определения параметров отдельного объекта может выполняться в составе эскизного проекта.

3.5. Градостроительное обоснование места размещения объекта, который планируется разместить в зоне охраны памятника архитектуры и градостроительства национального значения, согласовывается с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики и с Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики; в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства местного значения – с соответствующим структурным подразделением администрации по вопросам охраны культурного наследия.

Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию

3.6. Градостроительное обоснование внесения изменения в градостроительную документацию (планы зонирования и/или детальные планы территорий и/или проекты застройки территорий) согласовывается структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры.

После согласования структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры подает изменения в градостроительную документацию на утверждение Главе администрации.

3.7. Градостроительное обоснование внесения изменения в градостроительную документацию при планируемом размещении объекта или изменении вида функционального использования в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства национального значения согласовывается с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики и с Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики; в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства местного значения – с соответствующим структурным подразделением администрации по вопросам охраны культурного наследия.

3.8. Организацию согласования градостроительного обоснования обеспечивает заказчик. Заказчик на договорных началах может поручить сбор исходных данных и согласование градостроительного обоснования разработчику градостроительного обоснования.

Также разработчик градостроительного обоснования обязан принимать участие в защите предложенных им решений.

3.9. Градостроительное обоснование комплектуют в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заказчику, второй - остается у разработчика градостроительного обоснования, третий - регистрируется и сохраняется в архиве структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры.

3.10. Финансирование работ может осуществляться как за счет выделенных бюджетных средств для государственных органов, органов местного самоуправления, так и за счет средств юридических и физических лиц.

3.11. Срок действия утвержденного градостроительного обоснования - до 5 лет.

Руководитель Аппарата
Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2016 года № ____

Временный порядок размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный порядок размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) разработан с целью определения механизма размещения временных сооружений на земельном участке, который передается в аренду.

Порядок регламентирует выделение земельных участков инвалидам с заболеванием опорно-двигательного аппарата под размещение гаражей для хранения автомобилей с ручным управлением вблизи места их проживания.

1.2. Временное сооружение торгового, бытового, социально-культурного или другого назначения (далее - ВС) - одноэтажное сооружение, которое изготавливается из облегченных конструкций с учетом основных требований к сооружениям, определенных техническим регламентом строительных изделий, зданий и сооружений, и устанавливается временно, без выполнения фундамента.

К временным сооружениям относятся:

гараж - сооружение, которое изготавливается с учетом основных требований к сооружениям, определенных техническим регламентом строительных изделий, устанавливается без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое место) для постоянного или временного хранения легковых автомобилей;

киоск - временное одноэтажное сооружение торгового-бытового назначения, которое устанавливается без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое место), площадью до 15 квадратных метров по внешнему контуру, не имеющее торгового зала для покупателей, торговое обслуживание населения в котором осуществляется через окно;

павильон - временное одноэтажное сооружение торгового-бытового назначения, которое устанавливается без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое место), площадью до 30 кв. м. по внешнему контуру, и которое имеет торговый зал для покупателей.

1.3. Термины в настоящем Порядке применяются в таком значении:

архитектурный тип ВС (далее - архитип) - внешний архитектурный вид ВС с размещением информации о его собственнике (пользователе), названии продукции и/или услуги, которые предоставляются.

При расположении ВС в соответствии со схемой размещения ВС применяются типовые ВС;

заказчик - субъект хозяйственной деятельности (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель), физическое лицо, которые намереваются разместить ВС на земельном участке, с учетом паспорта привязки ВС;

комплексная схема размещения ВС в границах улицы (сквера, бульвара, переулка, спуска, проезда, площадки, площади и тому подобное) микрорайона (квартала), населенного пункта - текстовые и графические материалы, которыми определяются места расположения ВС, разработанные с учетом требований строительных, санитарно-гигиенических норм, а также существующих градостроительных ограничений, требований по соблюдению охраны окружающей среды и рационального использования территорий, охраны историко-культурного наследия, земельно-хозяйственного устройства;

паспорт привязки ВС - документ, содержащий данные, изложенные в п. 2.8 раздела II, в которых определены место установления и внешние параметры ВС (Приложение № 1);

генеральный план размещения ВС - графический и текстовый материал, выполненный на топографо-геодезической съемке (в масштабе М 1:500) с нанесением красных линий, и с согласованием органов, предприятий в сфере связи, газо -, электро -, водо - снабжения, а также со структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере земельных отношений (в случае размещения ВС в границах населенного пункта), Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС за границами населенного пункта);

схема благоустройства ВС – схема, выполненная в М 1:200 с указанием мероприятий по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к ВС (размещение цветников, подъездов, урн, устройство дорожного покрытия или мощения фигурными элементами др.);

типовые ВС - виды ВС, выполненные по проектам повторного применения.

1.4. Комплексная схема размещения ВС и архитип разрабатываются за счет выделенных бюджетных средств или средств инвестора на основании распоряжения Главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Глава администрации) субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который имеет специальное разрешение (лицензию) на проектирование объектов архитектуры, и утверждаются распоряжением Главы администрации.

1.5. Размещение ВС осуществляется согласно настоящему Порядку.

1.6. Холодильное и другое оборудование, которое размещается или планируется к размещению рядом с ВС, необходимое для обеспечения санитарных мероприятий или соответствия требованиям санитарных норм, не нуждается в получении какого-либо разрешения. При этом общая площадь, которую занимает такое оборудование, не может превышать 25% площади этого ВС, а оборудование должно размещаться рядом с ВС в границах отведенного или планируемого к отведению земельного участка.

1.7. Размещение ВС, как торгового объекта, на территории рынка определяется проектной документацией рынка.

1.8. Для размещения группы ВС (но не больше пяти) разрабатывается единый паспорт привязки ВС с привязкой каждого отдельного ВС с отображением благоустройства прилегающей территории и инженерного обеспечения (на топографо-геодезической основе в масштабе М 1 : 500).

1.9. При размещении ВС учитываются все имеющиеся планировочные ограничения, предусмотренные строительными нормами и градостроительной документацией.

II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАСПОРТА ПРИВЯЗКИ ВС

2.1. Заказчик, который намерен установить ВС, обращается в соответствующую администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее –администрация) с заявлением в произвольной форме о возможности размещения ВС.

2.2. К заявлению прилагаются:

графические материалы с указанием желаемого места расположения ВС, выполненные заказчиком в произвольной форме на топографо-геодезической основе в масштабе М 1:500 с привязкой к местности и предварительным согласованием органов, предприятий в сфере связи, газо -, электро -, водо - снабжения, а также со структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере земельных отношений (в случае размещения ВС в границах населенного пункта), Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС за границами населенного пункта);

актуальное цветное фото внешнего вида ВС (в случае существующего ВС);

эскиз намерений (предпроектная проработка ВС);

реквизиты заказчика (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация);

копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности (для юридического лица, физического лица – предпринимателя).

Для установки гаража заказчик прилагает справку о том, что он является инвалидом с заболеванием опорно-двигательного аппарата и имеет автомобиль с ручным управлением.

2.3. Соответствие места расположения ВС комплексной схеме размещения ВС (при ее наличии) строительным нормам, градостроительной документации и возможность размещения ВС определяет структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее - структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры) в течение 14 рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

2.4. О соответствии места расположения ВС комплексной схеме размещения ВС (при ее наличии) строительным нормам, градостроительной документации и возможности размещения ВС заказчик уведомляется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения, или заказчику предоставляется в письменном виде аргументированный отказ.

2.5. После получения согласия на размещение ВС заказчик за собственные средства изготавливает паспорт привязки ВС путем обращения к субъекту хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который имеет специальное разрешение (лицензию) на проектирование объектов архитектуры (далее – разработчик паспорт привязки ВС).

2.6. Паспорт привязки ВС выполняется на обновленной топогеодезической основе в соответствии с действующими нормами и правилами, градостроительной и проектной документацией, утвержденной (согласованной) в установленном порядке.

2.7. Для подготовки паспорта привязки ВС градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка не предоставляются.

2.8. Паспорт привязки ВС включает:
ситуационный план в масштабе М 1:2000 или М 1:5000;
генеральный план размещения ВС;
схему благоустройства ВС;
эскиз плана этажа в масштабе М 1:50;
эскиз характерного разреза в масштабе М 1:50;
эскизы фасадов ВС (цветовое решение с указанием материалов наружной отделки) в масштабе М 1:50;

аксонометрическое изображение (перспективный чертеж) в существующей городской застройке;

копии технических условий относительно инженерного обеспечения (при наличии), полученные заказчиком у балансодержателя соответствующих инженерных сетей;

текстовую информацию;

реквизиты заказчика (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

2.9. Паспорт привязки ВС подлежит утверждению в структурном подразделении по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.10. Для утверждения паспорта привязки ВС заказчик предоставляет в структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры два экземпляра паспорта привязки ВС, один из которых после утверждения остается в структурном подразделении по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.11. Основанием для отказа в утверждении паспорта привязки ВС является подача неполных или недостоверных данных, определенных пунктом 2.8 этого раздела.

2.12. Паспорт привязки ВС подписывается руководителем структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.13. Паспорт привязки ВС регистрируется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры в журнале регистрации паспортов привязки ВС или в электронном журнале, с дальнейшим внесением информации о ВС в градостроительный кадастр.

2.14. В случае необходимости, при утрате заказчиком оригинала паспорта привязки ВС, его дубликат предоставляется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры на бесплатной основе в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата паспорта привязки ВС.

2.15. Продление срока действия паспорта привязки ВС осуществляется по заявлению заказчика, которое он подает в соответствующую администрацию в произвольной форме.

Срок действия паспорта привязки ВС не должен превышать трех лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

2.16. В случае изменений, внесенных в градостроительную документацию, строительные нормы, расположении существующих зданий и сооружений, инженерных сетей или по инициативе заказчика, паспорт

привязки ВС может быть переоформлен на срок действия этого паспорта привязки или на новый срок в соответствии с пунктом 2.8 этого раздела.

2.17. Предоставление земельного участка для размещения ВС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.18. Установка ВС осуществляется в соответствии с паспортом привязки ВС после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

После установки ВС заказчик обязан проинформировать структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры о выполнении в полном объеме требований паспорта привязки ВС (Приложение № 2).

2.19. Отклонение от паспорта привязки ВС не допускается.

2.20. Выполнение заказчиком работ по благоустройству прилегающей территории к ВС после его установки или демонтажа является обязательным.

2.21. Действие паспорта привязки ВС приостанавливается в случаях:
необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещено ВС, - с обязательным предупреждением структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры собственника ВС за 1 месяц;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещено ВС, - без предупреждения.

2.22. Основаниями для возобновления действия паспорта привязки ВС является завершение плановых или аварийных ремонтных работ.

2.23. Действие паспорта привязки ВС аннулируется в случаях:
несоблюдения требований паспорта привязки ВС при размещении ВС;
если ВС не было установлено в течение 6 месяцев с даты государственной регистрации договора аренды земельного участка;

обнаружения недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.8 этого раздела;

наличия соответствующего решения суда;

прекращения деятельности субъекта хозяйственной деятельности, смерти физического лица;

в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

2.24. В случае окончания срока действия, аннулирования паспорта привязки ВС, самовольного установления ВС, такое ВС подлежит демонтажу за счет средств заказчика.

2.25. Размещение ВС самовольно запрещается.

2.26. Собственник (пользователь) ВС обязан поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние ВС и соответствующее технологическое оборудование, которое используется вместе с ВС.

2.27. В случае, когда собственник (пользователь) намеревается изменить эстетический вид ВС, он обращается в структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры с письменным заявлением относительно внесения изменений в паспорт привязки ВС в части эскизов фасадов.

Структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры рассматривает новые эскизы фасадов ВС на протяжении 14 рабочих дней со дня предоставления такого заявления и при отсутствии замечаний руководитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры согласовывает новые эскизы фасадов ВС, которые прилагаются к паспорту привязки ВС.

2.28. Режим работы ВС устанавливается заказчиком в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Паспорт привязки ВС, выданный до вступления в силу настоящего Порядка является действительным и подлежит переоформлению в соответствии с Порядком после окончания срока его действия.

Руководитель Аппарата
Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1
к Временному порядку размещения
временных сооружений в
Луганской Народной Республике

**ПАСПОРТ
привязки временных сооружений**

_____ (название ВС)

Заказчик _____
(наименование, Ф.И.О., реквизиты заказчика)

Экземпляр № * _____

Регистрационный № _____

Паспорт привязки ВС утвержден _____
(наименование структурного подразделения)

_____ по вопросам градостроительства и архитектуры)

Паспорт привязки ВС действителен до ____ ____ 20 ____ года

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Паспорт привязки ВС продлен до ____ ____ 20 ____ года

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата утверждения ____ ____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (субъект хозяйственной деятельности – разработчик паспорта

_____ привязки ВС)

М.П.

Дата разработки Паспорта привязки ВС ____ ____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Временному порядку размещения
временных сооружений в
Луганской Народной Республике

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель

(субъект хозяйственной деятельности (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель), физическое лицо)

Этим заявлением сообщаю, что требования паспорта привязки временного сооружения, выданного _____ от _____ N _____, выполнены в полном объеме.

(Ф.И.О. руководителя предприятия, учреждения, организации или Ф.И.О. физического лица - предпринимателя, подпись, дата, печать (при наличии), Ф.И.О. физического лица, подпись, дата)