



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2017 года № 471/17

г. Луганск

**Об утверждении Типового устава
государственных учреждений Луганской Народной Республики
комплексных центров социального обслуживания населения
(предоставления социальных услуг)**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Типовой устав государственных учреждений Луганской Народной Республики комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг).
2. Администрациям городов и / или районов Луганской Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июля 2017 г. № 471/17

ТИПОВОЙ УСТАВ
государственных учреждений Луганской Народной Республики
комплексных центров социального обслуживания населения
(предоставления социальных услуг)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), далее именуемый – Центр, – Государственное учреждение Луганской Народной Республики, созданное на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____.

1.2. Полное наименование Центра: _____.

Сокращенное наименование Центра: _____.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Центра:
_____.

1.4. Центр является бюджетным учреждением государственной системы социального обслуживания, обеспечивающим реализацию единой государственной политики в сфере социальной защиты населения, предназначен для осуществления социального обслуживания и предоставления социальных услуг направленных на поддержку жизнедеятельности и социальной активности, проживающих на территории Луганской Народной Республики граждан, которые находятся в трудной жизненной ситуации и требуют посторонней помощи.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Советом Министров Луганской Народной Республики по инициативе администрации города и / или района Луганской Народной Республики (полное наименование администрации города и / или района) (далее – администрация) по согласованию с Главой Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики и Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

1.6. Центр является государственным учреждением и относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики, учредителем которого является Совет Министров Луганской Народной Республики.

1.7. Центр находится в ведении администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Центра в установленном законодательством порядке, в пределах своих полномочий.

Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Предельная численность работников Центра утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Центр является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе правом заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде); имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, смету расходов, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в Государственном банке Луганской Народной Республики, органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты.

Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.10. Центр несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.11. Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором.

1.12. На бесплатное социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в Центре имеют право:

граждане пожилого возраста, инвалиды, больные (из числа лиц трудоспособного возраста на период установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), не способные к самообслуживанию, требующие постоянной помощи и признанные таковыми в установленном порядке Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики не имеющие родных, которые должны обеспечить им уход и помощь, или родные являются лицами пожилого возраста, признаны инвалидами в установленном порядке, являются несовершеннолетними;

граждане, которые пребывают в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей (зарегистрированные в Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики как ищущие работу), катастрофой, со стихийным бедствием (имеющие на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц;

другие граждане, оказавшиеся в трудных жизненных ситуациях, право на социальное обслуживание которых определяется комиссией по вопросам освобождения граждан Луганской Народной Республики от оплаты за социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в отделениях государственных учреждений Луганской Народной Республики комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), созданной распоряжением Главы администрации.

1.13. На платное социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в Центре имеют право:

граждане пожилого возраста, инвалиды, больные, неспособные к самообслуживанию и имеющие родных, которые должны обеспечить за ними уход и оказывать помощь согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей (и имеющие на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц.

1.14. Структура, штатное расписание Центра, оплата труда работников Центра утверждаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и в обязательном порядке подлежат согласованию с администрацией.

1.15. Центр имеет право в установленном порядке получать гуманитарную и благотворительную помощь.

1.16. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, актами главы администрации, другими нормативными правовыми актами и данным уставом.

1.17. Для обеспечения реализации социальной политики в отношении социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) Центр взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления.

1.18. Для социального обслуживания Центр имеет право привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц, в частности волонтеров.

II. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление гражданам, указанным в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего устава, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Основными принципами деятельности Центра являются:

- законность;
- социальная справедливость;
- доступность и открытость;
- конфиденциальность и ответственность за соблюдение этических и правовых норм;
- адресность и индивидуальный подход;
- добровольность выбора в получении или отказе от получения социальных услуг;
- комплексность и системность в предоставлении социальных услуг;
- максимальная эффективность использования финансовых средств.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- выявление и учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- формирование электронной базы данных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- обеспечение качественного социального обслуживания (предоставления социальных услуг);
- взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами, родственниками граждан, обслуживаемых Центром, с целью содействия в осуществлении социального обслуживания граждан (предоставления социальных услуг гражданам) согласно пунктам 1.12, 1.13 настоящего устава;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В Центре могут создаваться:

3.1.1. Отделения (не менее двух разного направления):

- первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;
- социальной помощи на дому;
- социально-бытовой адаптации;
- социальной реабилитации;
- организации предоставления социально-экономических услуг;
- постоянного или временного проживания (стационарное).

3.1.2. Другие подразделения, деятельность которых направлена на осуществление социального обслуживания граждан (предоставления социальных услуг гражданам) согласно пунктам 1.12 и 1.13 настоящего устава.

Центр имеет право создавать в случае необходимости в сельских населенных пунктах рабочие места социальных работников (социальных

рабочих) для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) по месту жительства граждан указанных в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего устава.

3.1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра по согласованию с начальником структурного подразделения администрации в сфере социальной защиты населения.

Заведующий отделением должен иметь высшее образование (специалист, магистр) по необходимому профилю и стаж работы по специальности не менее трех лет или общего стажа работы не менее 10 лет.

Заведующий стационарным отделением должен иметь высшее медицинское или иное высшее образование (магистр, специалист) по необходимому профилю и стаж работы по специальности не менее трех лет или общий стаж работы не менее 10 лет.

3.1.4. Положение об отделении утверждается директором Центра.

3.2. Центр имеет право:

вносить Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики, администрации, другим исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления предложения по совершенствованию системы социального обслуживания граждан (предоставления социальных услуг для граждан) указанных в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего устава;

заключать в установленном порядке договоры с государственными предприятиями, учреждениями и организациями, направленные на выполнение возложенных на него задач;

бесплатно получать от исполнительных органов государственной власти, их территориальных подразделений, государственных предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам, которые относятся к его компетенции.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации по согласованию с Главой Луганской Народной Республики согласно действующему законодательству. Директор несет полную ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим уставом.

4.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее полное высшее образование (специалист, магистр) и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

Права, обязанности, срок их исполнения и ответственность директора Центра, условия его материального обеспечения и прочие условия

определяются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Директор Центра имеет право:

действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

заключать договоры от имени Центра в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

выдавать доверенности;

открывать в банках и органах казначейства расчетные, лицевые и иные счета в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

распоряжаться имуществом Центра, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством уставом;

осуществлять прием на работу работников, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

определять функциональные обязанности работников Центра, утверждать их должностные инструкции;

применять к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра, утверждать положения об отделениях Центра;

решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, уставом Центра и трудовым договором к компетенции директора.

4.4. Директор Центра обязан:

добросовестно и компетентно руководить Центром, организовывать деятельность Центра и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, уставом Центра и трудовым договором к его компетенции;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Луганской Народной Республики, уставом Центра и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

обеспечивать развитие материально-технической базы Центра;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Центра движимого и недвижимого имущества;

обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать необходимые условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременную уплату Центром в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей при наличии своевременного финансирования Центра;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Центра в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики при наличии своевременного финансирования Центра;

определять в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики состав и объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию и персональные данные;

не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать использование имущества Центра (в том числе недвижимого) по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра, установленными уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Центру финансовых средств;

представлять отчетность о работе Центра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организовывать работу Центра и выполнение законов, нормативных правовых актов Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов.

4.5. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) директора Центра его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо на основании распоряжения главы администрации.

4.6. Директор Центра повышает квалификацию по истечению каждых последующих трех лет пребывания на должности директора в порядке, утвержденном законодательством Луганской Народной Республики.

4.7. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, трудовым договором и уставом.

4.8. За совершение дисциплинарного проступка (т. е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение) директором Центра возложенных на него должностных обязанностей, глава администрации имеет право по соответствующим основаниям применить дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.9. Директор Центра может быть привлечен к иным видам ответственности, предусмотренной действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.10. Администрация в сфере управления Центром выполняет следующие функции:

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;
 - инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики создание, реорганизацию и ликвидацию Центра;
 - утверждает устав Центра, а также изменения и дополнения к нему;
 - назначает и увольняет директора Центра по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Центра;
 - вносит для рассмотрения Совету Министров Луганской Народной Республики предложения о закреплении за Центром имущества и об его изъятии;
 - предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих установленным законодательством критериям;
 - принимает решения о согласовании сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
 - осуществляет финансовое обеспечение Центра;
 - осуществляет контроль за использованием имущества Центра (в том числе недвижимого) по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра, установленными уставом, за целевым использованием выделенных Центру бюджетных и внебюджетных средств;
 - согласовывает назначение на должность главного бухгалтера Центра;
 - осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.
- 4.11. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики по отношению к Центру осуществляет следующие полномочия:
- осуществляет контроль, координацию и методическое обеспечение деятельности Центра;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
 - издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Центром, в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

V. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

государственное имущество, закрепленное на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики;

средства соответствующего бюджета Луганской Народной Республики;

средства, полученные от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Центр обязан предоставлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном порядке.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет администрация и другие уполномоченные органы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Центр при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения по вине Центра технического состояния имущества, кроме его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

обеспечивать его бухгалтерский учет и инвентаризацию.

5.8. Центр не вправе без согласования с администрацией распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств соответствующего бюджета Луганской Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.9. Центр не имеет права безвозмездно передавать, находящееся в оперативном управлении Центра имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с администрацией.

5.10. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из соответствующего бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с администрацией.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета Луганской Народной Республики, а также иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Иными источниками финансирования Центра являются средства, полученные от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц и прочие.

6.3. Центру запрещается:

оказывать платные услуги, которые не утверждены Советом Министров Луганской Народной Республики;

направлять средства, полученные от предоставления платных услуг, на оплату труда либо на финансирование иных расходов без согласования с администрацией в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.4. Центр не несет ответственность по обязательствам администрации, администрация не несет ответственности по обязательствам Центра.

6.5. Центр в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

модернизировать собственную материально-техническую базу;

выполнять иные функции, которые не противоречат законодательству Луганской Народной Республики и настоящему уставу.

6.6. Центр ведет бухгалтерский учет согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Центра (в новой редакции), а также вносимые в устав Центра изменения (дополнения) разрабатываются Центром и представляются администрации для утверждения.

7.2. Устав Центра (в новой редакции), а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.3. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева