



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2016 года № 452

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
передачи имущества из государственной собственности Луганской
Народной Республики в муниципальную собственность и из
муниципальной собственности в государственную собственность
Луганской Народной Республики**

В соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пункта 2 статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи имущества из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Луганской Народной Республики (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 23 августа 2016 года № 452

Порядок
передачи имущества из государственной собственности Луганской
Народной Республики в муниципальную собственность и из
муниципальной собственности в государственную собственность
Луганской Народной Республики

Раздел I. Общие положения

1. Порядок передачи имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики (далее по тексту - Порядок) определяет процедуру передачи имущества из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

передача имущества – юридическое действие Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросу передачи имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики;

государственная собственность Луганской Народной Республики – недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности Луганской Народной Республики;

муниципальная собственность Луганской Народной Республики – имущество, принадлежавшее территориальным громадам сел, поселков, городов, районов в городах Луганской области на праве коммунальной собственности (в том числе то, управление которым осуществляли районные советы как общей собственностью соответствующих территориальных громад).

3. Данный Порядок распространяется на:

исполнительные органы государственной власти, их территориальные органы, государственные органы;

государственные учреждения, казенные предприятия, государственные унитарные предприятия;

муниципальные (коммунальные) предприятия и учреждения;

органы местного самоуправления.

4. Отношения по передаче имущества Луганской Народной Республики (далее - государственного имущества) и муниципального имущества регулируются Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской

Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

5. Нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики могут быть установлены ограничения на передачу имущества, находящегося в собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики.

6. Объектами передачи согласно настоящему Порядку являются:

а) целостные имущественные комплексы государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, коммунальных (муниципальных) предприятий, учреждений их структурных подразделений, иные целостные имущественные комплексы. Структурное подразделение государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, коммунального (муниципального) предприятия, учреждения может быть объектом передачи после выделения его в установленном порядке в целостный имущественный комплекс на основании разделительного баланса;

б) недвижимое имущество (здания, сооружения, в том числе объекты незавершенного строительства);

в) акции (доли, паи), принадлежащие государству в уставных фондах (капиталах) хозяйственных обществ;

г) государственное, муниципальное имущество, которое не вошло в уставный фонд (капитал) хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации, корпоратизации;

д) государственные унитарные предприятия, муниципальные (коммунальные) предприятия, показатели финансово-хозяйственной деятельности которых ухудшились вследствие неэффективного управления ими органами, в ведении которых находятся такие предприятия;

е) иное отдельное индивидуально определенное имущество, в том числе движимое имущество;

ж) объекты жилищного фонда, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры, учебные заведения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, детские оздоровительные лагеря, которые находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, муниципальных (коммунальных) предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти или не вошли в уставный фонд (капитал) хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации).

7. Передача имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики осуществляется безвозмездно.

Раздел II. Передача имущества из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Луганской Народной Республики

8. Решение о передаче имущества из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Луганской Народной Республики принимается Советом Министров Луганской Народной Республики, в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 года № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями) и положениями настоящего Порядка.

9. Предложения о передаче (изъятии) имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности (далее - предложения о передаче объектов (изъятии)) предоставляются Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган) исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальными органами, органами местного самоуправления, а в случае фактического прекращения деятельности органов местного самоуправления при делегировании их функций и полномочий указом Главы Луганской Народной Республики администрациям городов и/или районов – соответствующей администрацией города и/или района (на балансе которых находится государственное/муниципальное имущество, передаваемые объекты либо в ведении которых находятся соответствующие государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, муниципальные (коммунальные) предприятия, учреждения (балансодержатели), (далее - инициаторами предложения о передаче (изъятии) имущества).

Предложения о передаче (изъятии) объектов должны содержать сведения об исполнительном органе государственной власти, его территориальном органе, государственном унитарном предприятии, государственном учреждении, казенном предприятии, муниципальном (коммунальном) предприятии, органе местного самоуправления, учреждении, у которых предполагается изъять передаваемые объекты и за которыми их предлагается закрепить на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10. Инициатор предложения о передаче (изъятии) имущества одновременно с предложением о передаче (изъятии) объектов предоставляет уполномоченному органу:

10.1. Документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

В случае передачи движимого имущества, предоставляются документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

10.2. Два экземпляра:

перечня государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, муниципальных (коммунальных) предприятий, учреждений как целостных имущественных комплексов, предлагаемых к передаче (изъятию) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

перечня объектов недвижимого и движимого имущества, предлагаемых к передаче (изъятию) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, закрепленных (предполагаемых к закреплению) за исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находящихся на балансе органов местного самоуправления, муниципальных (коммунальных) предприятий, учреждений.

11. При передаче (изъятии) движимого имущества, остаточная стоимость которого не превышает тысячекратную величину минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Луганской Народной Республики, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 10.1 и 10.2 раздела II настоящего Порядка, проверяет комплектность представленных документов, на основании которых:

принимает решение, оформленное приказом, об обращении в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики с целью принятия решения о передаче/отказе в передаче имущества;

принимает решение, оформленное приказом, о возвращении документов инициатору предложения о передаче (изъятии) имущества в случае неисполнения инициатором требований пункта 10 настоящего Порядка.

12. При передаче объектов недвижимого имущества, а также объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых превышает тысячекратную величину минимального размера оплаты труда, установленного законом, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 10.1. и 10.2. раздела II настоящего Порядка, проверяет комплектность представленных документов, на основании которых:

принимает решение, оформленное приказом, об обращении в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики с целью принятия решения о передаче/отказе в передаче имущества;

принимает решение, оформленное приказом, о возвращении документов инициатору предложения о передаче имущества в случае неисполнения инициатором требований пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае предоставления инициатором предложения о передаче имущества неполного комплекта документов либо несоответствия предоставленных документов документам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, уполномоченный орган направляет инициатору предложения о передаче имущества уведомление с предложением в установленный в уведомлении срок предоставить недостающие документы и/или устранить замечания.

При направлении уведомления о предоставлении недостающих документов и/или устранении замечаний, срок рассмотрения предоставленных документов продлевается, но не более чем на 14 рабочих дней со дня предоставления, уполномоченному органу недостающих документов и дополнительных сведений.

Решение о возвращении документов инициатору предложения о передаче имущества принимается уполномоченным органом, в случае если инициатором предложения о передаче имущества в установленный уполномоченным органом срок не предоставлены недостающие документы либо не устранены замечания, указанные в уведомлении.

14. Наличие возражений на передачу (изъятие) имущества, отсутствие данных, подтверждающих закрепление имущества, предлагаемого к передаче за исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, нахождения имущества на балансе органа местного самоуправления, муниципального (коммунального) предприятия, учреждения отсутствие документации о регистрации права собственности на передаваемые объекты в регистрационных органах Луганской Народной Республики, а также государства Украина, не является основанием для возвращения документов инициатору предложения о передаче имущества, а также не препятствует рассмотрению Советом Министров Луганской Народной Республики вопроса о передаче имущества.

15. В случае принятия уполномоченным органом решения об обращении в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики с целью принятия решения о передаче/отказе в передаче имущества, в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики направляется:

15.1. Ходатайство о рассмотрении вопроса о передаче имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность либо имущества из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики;

15.2. Решение уполномоченного органа об обращении в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики;

15.3. Документация (по одному экземпляру) предоставленная инициатором предложения о передаче имущества;

16. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченного органа, Советом Министров Луганской Народной Республики принимается решение:

о передаче имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность либо из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики;

об отказе в передаче имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность либо из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики;

17. В решении Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества указываются исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальные органы,

государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия, органы местного самоуправления, муниципальные (коммунальные) предприятия, учреждения, у которых изымается и которым, соответственно, передается имущество, и те, что уполномочены на подписание акта приема – передачи.

В случае если передаваемые объекты имущества, закрепленные за исполнительным органом государственной власти, его территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо находятся на балансе муниципального (коммунального) предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, решение Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества является одновременно решением об изъятии указанных объектов из хозяйственного ведения или оперативного управления соответствующего исполнительного органа государственной власти, его территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, муниципального (коммунального) предприятия, учреждения, органа местного самоуправления и закреплении передаваемого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за соответствующим исполнительным органом государственной власти, его территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием либо передаче соответствующему органу местного самоуправления, муниципальному (коммунальному) предприятию, учреждению.

18. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества/отказе в передаче имущества оформляется в виде распоряжения, неотъемлемой частью которого, является перечень передаваемого имущества. Распоряжение направляется уполномоченному органу, инициатору предложения о передаче имущества, передающей (принимающей) стороне.

19. Передающая сторона в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества составляет акт приема - передачи по форме (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) и направляет подписанные 3 экземпляра принимающей стороне, которая подписывает их в течение 3 – х рабочих дней и направляет их уполномоченному органу.

Акт приема - передачи передаваемого имущества должен содержать перечень передаваемого имущества, указанный в решении Совета Министров Луганской Народной Республики, а также иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты, включая их техническое состояние, остаточная стоимость.

20. При поступлении уполномоченному органу от принимающей стороны подписанных актов приема - передачи уполномоченный орган утверждает их и возвращает соответствующие экземпляры акта передающей и принимающей сторонам.

Имущество считается переданным с момента утверждения акта приема – передачи уполномоченным органом.

21. Одновременно с подписанием и направлением акта приема - передачи в адрес принимающей стороны передаются оригиналы правоустанавливающих документов на передаваемое имущество, техническая и иная документация, необходимая для надлежащей и безопасной эксплуатации передаваемого имущества, о чем между передающей и принимающей стороной составляется акт приема – передачи.

22. Принимающая сторона с момента принятия переданного имущества обязана обратиться в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики с целью прекращения права собственности передающей стороны и регистрации права собственности за собой, оприходовать полученное имущество в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством, а также предоставить информацию о полученном недвижимом имуществе к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

23. Основанием для оприходования имущества в бухгалтерском учете и иных действий, связанных с использованием переданным имуществом, является решение Совета Министров Луганской Народной Республики о передаче имущества, а также акт приема – передачи, утвержденный уполномоченным органом.

Расходы по обслуживанию и эксплуатации переданного имущества возлагается на исполнительный орган государственной власти, государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие, орган местного самоуправления, муниципальное (коммунальное) предприятие, учреждение, которым передано имущество.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение 1
к Порядку передачи имущества из
собственности Луганской Народной
Республики в муниципальную
собственность и из муниципальной
собственности в собственность
Луганской Народной Республики

**Перечень
документов, предоставляемых для принятия решения о передаче
имущества
(в заверенных копиях)**

1. Обоснование необходимости и целесообразности передачи имущества с обоснованием положительного социально-экономического эффекта.

2. Обращение инициатора предложения о передаче (изъятии) имущества в адрес соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, его территориального органа, органа местного самоуправления, а в случае фактического прекращения деятельности органа местного самоуправления, у которого на балансе находится муниципальное (коммунальное) имущество, при делегировании функций и полномочий Указом Главы Луганской Народной Республики администрациям городов и/или районов – соответствующей администрации города и/или района, на балансе которых находятся передаваемые объекты либо в ведении которых находятся соответствующие государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, муниципальные (коммунальные) предприятия, учреждения (балансодержатели) с инициативой о передаче имущества.

3. Согласие/отказ передающей (принимающей) стороны на передачу имущества с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие/отказ.

4. Правоустанавливающие документы (свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, технический паспорт, инвентаризационная карта); извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики, государства Украина о зарегистрированном праве собственности на имущество, передача которого иницируется (при наличии), либо иные документы, позволяющие определить собственника имущества.

5. Документы, подтверждающие, что предлагаемые к передаче объекты закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за исполнительным органом государственной власти, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием либо предполагаются к закреплению за ними, находятся на балансе органа местного самоуправления, муниципального (коммунального) предприятия, учреждения.

6. Техническая документация (план объекта недвижимости), иная техническая документация. При передаче объектов инженерной

инфраструктуры - схемы передаваемых объектов, инженерной инфраструктуры, согласованные организациями, принимающей в эксплуатацию объект и передающей (при наличии).

7. Регистрационные документы (свидетельство о государственной регистрации, выписка из статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, устав) инициатора предложения о передаче имущества и передающей (принимающей) стороны.

8. Бухгалтерский баланс государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия, муниципального (коммунального) предприятия, учреждения - в случае их передачи как целостных имущественных комплексов.

9. Балансовая справка (справка о стоимости) имущества, предлагаемого к передаче (изъятию).

10. В случае отсутствия данных о стоимости имущества, предлагаемого к передаче, – отчет об оценке имущества, выполненный в соответствии с законодательством об оценке имущества и имущественных прав.

Приложение 2
к Порядку передачи имущества из
собственности Луганской Народной
Республики в муниципальную
собственность и из муниципальной
собственности в собственность
Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
целостных имущественных комплексов, предлагаемых к передаче

№ п/п	Полное наименование предприятия (учреждения)	Адрес места нахождения предприятия (учреждения), ОГРН ЕГРЮЛ

Приложение 3
к Порядку передачи имущества из
собственности Луганской Народной
Республики в муниципальную
собственность и из муниципальной
собственности в собственность
Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого/движимого имущества, предлагаемых к
передаче

№ п/п	Полное наименование предприятия (учреждения)	Адрес места нахождения предприятия (учреждения), ОГРН ЕГРЮЛ	Наименова -ние объектов недвижи- мого имущества	Наименова ние объектов движи- мого имущества	Адрес места нахожде- ния объектов	Индивидуальные характеристики объектов (кадастровый номер, инвентарный (реестровый, заводской) номер, площадь и т.д.)

Приложение 4
к Порядку передачи имущества из
собственности Луганской Народной
Республики в муниципальную
собственность и из муниципальной
собственности в собственность
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя уполномоченного органа)

/ _____ /

фамилия)

(Подпись)

(Инициалы,

М. П.

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Акт
приема – передачи

« _____ »

г. _____

20 ____ г.

Настоящий Акт составлен на основании _____

(указывается наименование документа, согласно которому осуществляется передача, его дата и номер)

о передаче объектов, находящихся в собственности Луганской Народной Республики/
муниципальной собственности в муниципальную собственность/собственность Луганской
Народной Республики.

В

соответствии

с

_____ (указывается наименование документа, согласно которому осуществляется передача, его дата и номер)

инициатор предложения о передаче имущества (передающая сторона)

наименование, (указать полное

_____,
местонахождение, ОГРН ЕГРЮЛ, данные уполномоченного лица на подписание акта, документа, подтверждающего
полномочия)

передал, а принимающая сторона

(указать полное наименование,

_____,
местонахождение, код, данные уполномоченного лица на подписание акта, документа, подтверждающего
полномочия)

принял следующие объекты:

№ п/п	Наименования объектов	Адрес места нахождения объектов	Индивидуальные характеристики объектов (инвентарный (реестровый, заводской, идентификационный) номер, кадастровый номер, площадь, существующие ограничения (обременения)	Остаточная стоимость
----------	--------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------

Передающая сторона

(наименование органа, осуществляющего передачу объектов)

(уполномоченное лицо органа, осуществляющего передачу
объектов)

(реквизиты передающей стороны)

М.П.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Принимающая сторона

(наименование органа, осуществляющего принятие объектов)

(уполномоченное лицо органа, осуществляющего принятие
объектов)

(реквизиты принимающей стороны)

М.П.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)