



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2016 года № 450

г. Луганск

**Об утверждении Порядка расчета стоимости платных услуг,
оказываемых Министерством юстиции Луганской Народной
Республики и его территориальными органами в сфере государственной
регистрации актов гражданского состояния**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета стоимости платных услуг, оказываемых Министерством юстиции Луганской Народной Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлению Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «__» _____ 2016 года № _____

ПОРЯДОК

расчета стоимости платных услуг, оказываемых Министерством юстиции Луганской Народной Республики и его территориальными органами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок расчета стоимости платных услуг, оказываемых Министерством юстиции Луганской Народной Республики и его территориальными органами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Порядок), определяет основные принципы и методику расчета стоимости платных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, оказываемых Министерством юстиции Луганской Народной Республики и его территориальными органами (далее – платные услуги) физическим лицам.

1.2. Правовую основу расчета стоимости платных услуг составляют Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики, законы Луганской Народной Республики и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, в том числе: Положение о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденное распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02, Временные правила государственной регистрации актов гражданского состояния, Временные правила внесения изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования, утвержденные постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/403/15 «Об обеспечении государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике».

1.3. Порядок распространяется на виды деятельности органов государственной регистрации актов гражданского состояния, по которым не предусмотрено взимание государственной пошлины в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 102-П «О государственной пошлине».

1.4. Порядок не распространяется на исполнительные комитеты сельских, поселковых, городских (кроме городов республиканского значения) советов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.5. В соответствии с Порядком стоимость платных услуг рассчитывается на виды услуг, перечень которых утверждается постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных затрат и трудовых ресурсов за расчетный период, рассчитанных за один час рабочего времени и расчетных затрат с соответствующими обоснованиями, детализированными по видам и количеству товаров (работ, услуг) с указанием стоимости за единицу.

Расчетный период – это полугодие (год).

1.7. Органы государственной регистрации актов гражданского состояния, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно предоставлять гражданам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

II. Определение размера цены на оказание платной услуги.

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги за расчетный период, рассчитанный за один час, с учетом требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал), в том числе налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги (заправка картриджей и т.д.);

затраты на содержание (амортизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

затраты на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

затраты общехозяйственного назначения – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, оплата услуг, необходимых для оказания

платной услуги и которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности (далее – затраты);

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.3. Затраты на оказание платных услуг рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}$$

, где

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги за расчетный период, рассчитанные за один час рабочего времени (российских рублей);

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала за расчетный период, рассчитанные за один час рабочего времени (российских рублей);

$З_{\text{мз}}$ – прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги за расчетный период, рассчитанные за один час рабочего времени (российских рублей);

$З_{\text{пу}}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги за расчетный период, рассчитанные за один час рабочего времени (российских рублей);

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, рассчитанная за один час рабочего времени (российских рублей);

$З_{\text{н}}$ – сумма накладных затрат, которая относится на стоимость платной услуги (российских рублей).

2.4. Затраты на оплату труда основного персонала за расчетный период, рассчитанные за один час рабочего времени ($З_{\text{оп}}$), включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, затраты на командировки работников, связанные с предоставлением платной услуги.

Затраты на оплату труда основного персонала за один час рабочего времени рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \Sigma \text{ФОТ}_{\text{м}} / K_{\text{у}} / \text{ФР}_{\text{тм}}$$

, где

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда за один час рабочего времени;

$\Sigma \text{ФОТ}_{\text{м}}$ – суммарный фонд оплаты труда основного персонала за расчетный период, включая начисления на выплаты по оплате труда (российских рублей);

$K_{\text{у}}$ – общее количество органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде (единиц);

$\text{ФР}_{\text{тм}}$ – среднее количество рабочих часов одного работника за расчетный период (час).

2.5. Прямые затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение фактических цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = MЗ_j / K_y / ФР^{TM1}$$

, где

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитанные за один час рабочего времени;

$MЗ_j$ – суммарные затраты материальных запасов определенного вида органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде (российских рублей);

K_y – общее количество органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде (единиц);

$ФР^{TM1}$ – общее время работы одного органа государственной регистрации актов гражданского состояния в месяц, рассчитанное в среднем за расчетный период (час).

2.6. Прямые затраты на приобретение услуг ($З_{пу}$), необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = ПУ_i / K_y / ФР^{TM}$$

, где

$З_{пу}$ – затраты на приобретение услуг, которые непосредственно связаны с оказанием платной услуги, рассчитанные за один час рабочего времени;

$ПУ_i$ – суммарные затраты приобретаемых услуг органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде (российских рублей);

2.7. Сумма накладных затрат ($З_n$) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников органов государственной регистрации актов гражданского состояния, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = K_n \cdot З_{оп}, \text{ российских рублей где}$$

$З_n$ – сумма накладных затрат;

K_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда работников органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за расчетный период.

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{З_{оп1}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за расчетный период (российских рублей);

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за расчетный период (российских рублей);

Аохн – фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в расчетном периоде (российских рублей);

Зоп₁ – фактические затраты на оплату труда работников органов государственной регистрации актов гражданского состояния, которые непосредственно участвовали в предоставлении платной услуги в расчетном периоде (российских рублей).

Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:

сумму затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, отдела государственной регистрации актов гражданского состояния и его территориальных органов за расчетный период;

фактические затраты на командировки административно-управленческого персонала за расчетный период.

Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) включают в себя:

фактические затраты на материальные и информационные ресурсы за расчетный период;

фактические затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги (услуги банков и т.д.), потребляемые органами государственной регистрации актов гражданского состояния при оказании платных услуг за расчетный период;

фактические затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений (с учетом удорожания транспортных услуг и расходных материалов за расчетный период;

расчетные затраты на приобретение материалов, услуг общехозяйственного назначения с соответствующими обоснованиями, детализированными по видам и количеству товаров (работ, услуг) с указанием стоимости за единицу.

2.8. Итоговый расчет цены на оказание платной услуги за один час рабочего времени приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет цены на оказание платной услуги

(вид платной услуги)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (российских рублей)
1	Прямые затраты на оплату труда основного персонала	
2	Прямые затраты на приобретение	

	материальных запасов	
3	Прямые затраты на приобретение услуг	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (прямые затраты)	
5	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
6	Итого себестоимость	
7	Цена за платную услугу (в час)	

2.9. Стоимость каждой платной услуги, которая утверждена постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики, рассчитывается исходя из цены на оказание платной услуги за один час рабочего времени, скорректированной на норму рабочего времени на оказание конкретной платной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.10. Норма рабочего времени на оказание конкретной платной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния устанавливается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики «Об установлении норм рабочего времени на оказание конкретной платной услуги» на основании анализа хронометража, проведенного комиссией Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева