



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2017 года № 472/17

г. Луганск

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению дел об
усыновлении (удочерении)**

В соответствии с положениями статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным порядком усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 206/17, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июля 2017 г. № 472/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении) (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения защиты прав детей, лишенных родительской опеки, детей-сирот и реализации их права на благоприятные условия для воспитания и всестороннего развития, максимально приближенные к обстановке, привычной для ребенка в утраченной им семье.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим межведомственным органом при Совете Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия находится по адресу: 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, 3.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Положением о Комиссии.

1.5. Численный состав Комиссии составляет 10 человек. Членами Комиссии являются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и делегированные представители государственных органов Луганской Народной Республики.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

В случае прекращения полномочий председателя, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии. Совет Министров Луганской Народной Республики в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения информации о новой кандидатуре для включения в состав Комиссии, утверждает новый ее персональный состав.

1.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии (без права голоса) и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию один из заместителей Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.8. Решения Комиссии, принятые в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения и/или применения органами государственной власти и местного самоуправления Луганской Народной Республики.

1.9. Комиссия самостоятельно принимает решения об усыновлении (удочерении) ребенка или отказе в этом в соответствии с Временным порядком усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 206/17.

Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме.

1.10. Комиссия имеет печать со своим наименованием, не является юридическим лицом.

II. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

2.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки заседаний, а также (в случае необходимости) по решению Комиссии или ее председателя.

2.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 численного состава Комиссии.

Каждый член Комиссии, присутствующий на ее заседании, имеет один голос. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии.

Решение Комиссии, предоставляемое заявителю по итогам рассмотрения его заявления, относительно принятого решения, определенного пунктом 1.10 настоящего Положения, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и заверяется печатью.

Материалы сформированных дел после их рассмотрения хранятся в Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
руководит деятельностью Комиссии, организует и контролирует ее работу;
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;
назначает дату заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

осуществляет иные полномочия в рамках компетенции.

2.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет прием входящих документов, отправку и выдачу в установленные сроки исходящих документов, а также их регистрацию в журнале регистрации заявлений (приложение);

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний, формирует материалы дела и осуществляет выдачу решений Комиссии;

несет ответственность за формирование и отправку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии и заявителей о повестках заседаний, дате, времени и месте их проведения;

несет ответственность за хранение протоколов заседаний и решений Комиссии;

выполняет иные функции, связанные с обеспечением работы Комиссии.

2.5. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отображается в протоколе заседания Комиссии.

III. Порядок отвода члена Комиссии

3.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в следующих случаях:

если он является членом семьи или близким родственником заявителя, усыновляемого ребенка;

имеются обстоятельства, указывающие на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения заявления;

в иных случаях, которые могут препятствовать объективному рассмотрению заявления.

3.2. Заявитель до вынесения решения Комиссией имеет право дать отвод члену Комиссии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

3.4. Заявление в письменной форме на имя председателя Комиссии об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть мотивированным и предоставляется до вынесения решения по итогам его рассмотрения. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

3.5. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается на заседании членами Комиссии с участием члена, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии

решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение относительно заявленного отвода (самоотвода).

IV. Запрос Комиссии

4.1. Председатель Комиссии имеет право по собственной инициативе либо по решению Комиссии запрашивать необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов и органов местного самоуправления (их должностных лиц) Луганской Народной Республики, организаций, предприятий и учреждений (независимо от их форм собственности).

4.2. Запрос составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии.

4.3. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения, необходимые для выполнения запроса.

4.4. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение 10 календарных дней выполнить требования, указанные в запросе.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Член Комиссии имеет право:

5.1.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии.

5.1.2. Вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения заявления и принятии решения по нему на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

5.1.3. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии.

5.1.4. Заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также предоставлять дополнительные документы (в том числе в установленной сфере деятельности), необходимые для рассмотрения заявления.

5.1.5. Выражать в письменной форме свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

5.2. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности в составе Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту работы.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

5.3.2. Голосовать на заседаниях Комиссии (член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании).

5.3.3. Заявить самоотвод в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

VI. Прекращение полномочий члена Комиссии

6.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:
прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти, представителем которого он является;
смерти члена Комиссии;
вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;
принятия соответствующим исполнительным органом государственной власти решения об отзыве члена Комиссии, представителем которого он является.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность до начала рассмотрения судами общей юрисдикции Луганской Народной Республики дел об усыновлении (удочерении).

После начала деятельности судов общей юрисдикции Луганской Народной Республики по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении) Комиссия прекращает свою деятельность по распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева