



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2017 года № 469/17

г. Луганск

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 4 статьи 311 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должности

руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, представляются при поступлении на работу, а руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики – ежегодно до 30 апреля, начиная с 2018 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июля 2017 года № 469/17

Порядок

представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет механизм представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителями государственных учреждений Луганской Народной Республики установлена частью 4 статьи 311 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П.

3. Руководители государственных учреждений Луганской Народной Республики обязаны ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять работодателю:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения.

4.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работодателю – исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится данное учреждение / Администрации Главы Луганской Народной Республики, если учреждение относится к ее ведению.

6. В случае если руководитель государственного учреждения Луганской Народной Республики обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются

сведениями конфиденциального характера, если законодательством Луганской Народной Республики они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения их платежеспособности и платежеспособности их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

11. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляемые ежегодно руководителем государственного учреждения Луганской Народной Республики, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, не было назначено на должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по его письменному заявлению в течение одного месяца со дня принятия соответствующего кадрового решения.

12. Непредставление работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, лицами, поступающими на должность руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, является основанием для отказа в приеме на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики.

13. Невыполнение руководителем государственных учреждений Луганской Народной Республики требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для расторжения с ним трудового договора либо привлечения его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июля 2017 года № 469/17

СВЕДЕНИЯ

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,
поступающего на должность руководителя государственного учреждения
Луганской Народной Республики, руководителя государственного учреждения
Луганской Народной Республики, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(замещаемая должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики
или должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, на которую
претендует лицо)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места фактического проживания)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга), несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

Раздел I. Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
поступающих на должности руководителей государственных учреждений
Луганской Народной Республики, и руководителей государственных учреждений
Луганской Народной Республики

1.1. Сведения о доходах за период с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г. <1>.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> рос. руб.
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты):
 за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) – для руководителя государственного учреждения;

за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов, – для лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на дату получения дохода.

1.2. Сведения об имуществе:

1.2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен- ности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, которые представляют сведения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов).

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

1.2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1> 3	Место регистрации 4
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики (по состоянию на конец отчетного периода), лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, которые представляют сведения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов).

1.3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях.

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рос. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию:

на отчетную дату – для руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, – для лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики.

1.4. Сведения о ценных бумагах:

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (рос. руб.) <2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рос. руб.)	Общее количество	Общая стоимость (рос. руб.) <2>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по пункту 1.4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, (рос. руб.) _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить, – исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на отчетную дату.

1.5. Сведения об обязательствах имущественного характера:

1.5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию:

на конец отчетного периода для руководителя государственного учреждения;

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

1.5.2. Прочие обязательства <1>.

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рос. руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел II. Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей лиц, поступающих на должности
руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики, и
руководителей государственных учреждений Луганской Народной Республики

2.1. Сведения о доходах за период с «__»_____ 20__ г.
 по «__»_____ 20__ г. <1>.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рос. руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты):

за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения;

за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов, – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на дату получения дохода.

2.2. Сведения об имуществе:

2.2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики (по состоянию на конец отчетного периода), лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, которые представляют сведения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов).

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики (по состоянию на конец отчетного периода), лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Луганской Народной Республики, которое представляет сведения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов).

2.3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях.

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рос. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию:

на отчетную дату – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики.

2.4. Сведения о ценных бумагах:

2.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рос. руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

2.4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рос. руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рос. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по пункту 2.4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рос. руб.)_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в пункте «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в российских рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на отчетную дату.

2.5. Сведения об обязательствах имущественного характера:

2.5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на конец отчетного периода – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения; по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, – для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

2.5.2. Прочие обязательства <1>.

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рос. руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, – для занятия должности руководителя государственного учреждения.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в российских рублях.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения; руководителя
государственного учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)