



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2016 года № 372

г. Луганск

Об утверждении Положения об учетной карточке транспортного средства

В соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 года № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», с частью 3 статьи 8 Закона Луганской Народной Республики от 20.05.2016 года № 92-ІІ «О транспорте», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учетной карточке транспортного средства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 19 июля 2016 года № 372

ПОЛОЖЕНИЕ **об учетной карточке транспортного средства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной карточке транспортного средства (далее – Положение), регламентирует механизм получения учетной карточки транспортного средства.

Учетная карточка выдается на транспортное средство, которым предоставляются услуги по перевозке пассажиров, грузов, опасных грузов, багажа и подтверждает право на предоставление указанных услуг .

1.2. Выдача учетной карточки транспортного средства, ее переоформление, выдача дубликата и копии производится Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

1.3. Учетная карточка – документ, который должен быть оформлен на каждое транспортное средство, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом (далее - автотранспортное средство).

1.4. На каждое автотранспортное средство выдается одна учетная карточка.

В учетную карточку заносятся регистрационные данные автотранспортного средства и специального разрешения (лицензии).

1.5. Учетные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.6. Учетная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду деятельности согласно специальному разрешению (лицензии).

1.7. Заявителю может быть отказано в оформлении учетной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных заявителем для получения учетной карточки;

подачи неполного пакета документов, необходимых для получения учетной карточки;

наличия действующей учетной карточки на заявленное транспортное средство;

наличия неоплаченного в государственный бюджет штрафа в сфере транспорта.

В случае отказа в оформлении учетной карточки, пакет документов, поданный заявителем, хранится в Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

После устранения причин, послуживших к отказу в оформлении учетной карточки, заявитель имеет право повторно обратиться в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики для оформления учетной карточки, предоставив при этом пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Положения.

1.8. Учетная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.9. Срок действия учетной карточки соответствует сроку действия специального разрешения (лицензии) субъекта хозяйствования, который предоставляет услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

II. Порядок заполнения учетной карточки

2.1. Бланк учетной карточки (приложение № 1) заполняется с обратной стороны.

2.2. Текст на бланке учетной карточки печатается путем компьютерного набора (приложение № 2).

2.3. Учетная карточка подписывается Министром инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, лицом, его замещающим, либо заместителем Министра и скрепляется гербовой печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

2.4. Исправления в учетной карточке не допускаются.

III. Порядок оформления учетных карточек

3.1. Учетные карточки оформляются на основании поданного заявления и согласно документам, которые к нему прилагаются.

3.2. Для получения учетной карточки заявитель должен предоставить в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, следующие документы:

3.2.1. Заявление (приложение № 3).

3.2.2. Опись прилагаемых к заявлению документов (приложение № 4).

3.2.3. Копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства либо талона временной регистрации, либо иного заверенного подписью заявителя (при наличии печатью) документа, подтверждающего право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, которое будет использоваться для предоставления услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

3.2.4. Копии документов о материально – технической базе заявителя (договор, сведения о местах проведения предрейсовых, послерейсовых

медицинских осмотров водителей, проверки технического состояния автотранспорта, о наличии охраняемой стоянки, возможности проведения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, о проведении инструктажей с водителями по безопасности движения, охране труда и противопожарной безопасности) (приложение № 5).

3.2.5. Копию специального разрешения (лицензии) на право занятия деятельностью по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

3.2.6. Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом, по форме, приведенной в приложениях № 6-1, № 6-2, № 6-3 (заполняются таблицы сведений в зависимости от вида перевозок).

3.2.7. Документ, подтверждающий внесение платы за выдачу (переоформление) учетной карточки, ее дубликата, копии.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче учетной карточки, она выдается заявителю не позднее десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

3.3.5. Новые учетные карточки оформляются в случае изменений в: специальном разрешении (лицензии);

регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжение автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

количестве или составе автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

В случае изменения вышеуказанных данных, субъект хозяйствования в течение десяти рабочих дней предоставляет в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики заявление (приложение № 8) и пакет документов, предусмотренный пунктами 3.2.2 – 3.2.7 настоящего Положения, после чего Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики оформляются новые учетные карточки к действующему специальному разрешению (лицензии).

Новые учетные карточки оформляются в течение десяти рабочих дней после получения заявления.

Документы, предоставленные заявителями для получения (переоформления) учетных карточек или их дубликатов, копий, хранятся в соответствующих делах в Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

3.5. Учетные карточки являются недействительными в следующих случаях:

исключение автотранспортного средства, на которое выдана учетная карточка, из списка собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

изменения в специальном разрешении (лицензии), регистрационных документах собственных автотранспортных средств или в других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

повреждение или утеря учетной карточки;

окончание срока действия учетной карточки;

аннулирование специального разрешения (лицензии), на основании которого выдавалась учетная карточка;

окончание срока действия специального разрешения (лицензии);

окончание срока действия, документа, подтверждающего право пользования или распоряжения автотранспортным средством.

3.6. Недействительная учетная карточка (кроме утерянной) подлежит обязательному возврату в Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики для осуществления отметки о ее недействительности.

3.7. Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики на обратной стороне учетной карточки проставляется отметка "Недействительна" и скрепляется гербовой печатью Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

3.8. В случае повреждения или утери учетной карточки, оформляется ее дубликат, о чем подается заявление о выдаче дубликата учетной карточки (приложение № 3) и документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата учетной карточки. Запись о выдаче дубликата делается в журнале учета заявлений и выданных учетных карточек транспортных средств.

3.9. Если учетная карточка утеряна, заявитель (кроме документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения) предоставляет документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утере учетной карточки.

3.10. Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в течение десяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата учетной карточки оформляет заявителю дубликат вместо утраченной или поврежденной учетной карточки, с отметкой в верхнем правом углу «ДУБЛИКАТ».

3.11. Каждая оформленная и выданная учетная карточка регистрируется в журнале учета заявлений и выданных учетных карточек транспортных средств (приложение № 7). Журнал учета заявлений и выданных учетных карточек должен быть прошит, листы - пронумерованы.

3.12. В случае переоборудования транспортного средства в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, собственник (пользователь) транспортного средства, обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в Министерство инфраструктуры и

транспорта Луганской Народной Республики с сообщением о переоборудовании транспортного средства.

3.13. С целью проверки наличия на легковом такси соответствующего опознавательного фонаря оранжевого цвета, который устанавливается на крыше транспортного средства и включается при готовности легкового такси к перевозке пассажиров и багажа, а также наличия на кузове легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке, должностные лица Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики осуществляют фотофиксацию таких транспортных средств. Фото хранится вместе с заявлением на оформление учетной карточки на легковое такси.

3.14. При приеме документов для оформления учетной карточки транспортного средства, которое будет использоваться для предоставления услуг по перевозкам пассажиров и их багажа легковыми такси, а также легковыми автомобилями на заказ, должностные лица Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики проводят фотофиксацию таких транспортных средств и составляют схему расположения мест для сидения в легковом автомобиле (приложение № 9).

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение № 1
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

Образец бланка учетной карточки транспортного средства

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № _____**

Приложение № 2
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

Содержание учетной карточки транспортного средства

специальное разрешение (лицензия) от _____ № _____	
срок действия специального разрешения (лицензии): _____	
Субъект хозяйствования: _____	

Местонахождение (адрес регистрации): _____	

Данные об автотранспортном средстве:	
регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____	
марка, модель: _____ тип: _____	
год выпуска: _____	
Разрешенный вид работ согласно специальному разрешению (лицензии):	

Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа: _____	

Срок действия учетной карточки: _____	
Министр инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики _____	
(Подпись, инициалы, фамилия)	
М.П.	

Приложение № 3
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче _____
(учетной карточки / дубликата/копии учетной карточки)
в количестве _____ единиц к специальному разрешению (лицензии) № _____ от
_____ на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица -
предпринимателя)

Руководитель

(фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____
ОГРН ЕГРЮЛ _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического
лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ e-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных
средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

(подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

ОПИСЬ
документов, которые прилагаются к заявлению

(наименование субъекта хозяйствования)

O

[illegible]

Дата принятия документов

« _____ » 201 ____ г.

Лицо, получившее копию данной описи

(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

Сотрудник Министерства,
принявший заявление и документы

(ФНО)

(подпись)

**Сведения
о материально-технической базе субъекта хозяйствования**

(наименование заявителя)

1. Сведения о хранении транспортных средств:

(адрес, краткое описание)

2. Сведения о проверке технического состояния транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

3. Сведения о проведении технического обслуживания транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

4. Сведения о проведении ремонта транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

5. Сведения об обеспечении проведения медицинских осмотров:

(местонахождение оборудования медицинского кабинета, медицинского работника и т.д.)

6. Сведения за подписью заявителя - субъекта хозяйствования об опыте работы на внутренних перевозках на договорных началах не менее трех лет (для субъектов хозяйствования, которые намерены осуществлять перевозки в международном сообщении):

(вид перевозок, которые осуществлял субъект хозяйствования, период осуществления перевозок)

Продолжение
Приложения № 5
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

7. Сведения о проведении инструктажей с водителями по БД, охране труда и противопожарной безопасности:

(место проведения, Ф.И.О. ответственного работника, № и название документа, подтверждающего соответствующую квалификацию работника)

Подпись руководителя юридического лица, ФЛП,
или уполномоченного лица

Ф.И.О.

(подпись)

Подпись заявителя юридического лица, ФЛП,
или уполномоченного лица

Приложение № 8
к Положению
об учетной карточке
транспортного средства

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменениях

В связи с тем, что _____

—
(описывается суть изменений, дата изменений)
прошу выдать учетные карточки в количестве _____ единиц к специальному
разрешению (лицензии) № _____ от _____ на осуществление
хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица -
предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____

ОГРН ЕГРЮЛ _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического
лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ e-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных
средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

(подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

(Должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 9
к Положению
об учетной карточке транспортного
средства

Схема расположения мест для сидения в легковом автомобиле

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

Марка, модель
легкового автомобиля _____

Регистрационный номер _____

Условные обозначения:

/

 - место пассажира

--

 - место водителя

Сотрудник Министерства, осмотревший т/с

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись руководителя юридического лица, либо физического
лица-предпринимателя, либо уполномоченного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)