



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» февраля 2016 года № 182-р

г. Луганск

О закреплении имущества

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», с Порядком закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.05.2015 № 02-04/158/15:

1. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия № 1» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 1.

2. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 2» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 2.

3. Закрепить за Государственным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия им. Н. Трублаини» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 3.

4. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская

общеобразовательная школа № 5» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 4.

5. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 6» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 5.

6. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 7» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 6.

7. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 8» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 7.

8. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 9» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 8.

9. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 12» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 9.

10. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Кленовская общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 10.

11. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Михайловская общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 11.

12. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Новодарьевская общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 12.

13. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Нагольно-Тарасовский учебно-воспитательный комплекс» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 13.

14. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Пролетарская общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 14.

15. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия № 2» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 15.

16. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 16.

17. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Чапаевский учебно-воспитательный комплекс» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 17.

18. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Благовский учебно-воспитательный комплекс» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 18.

19. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Большекаменская общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 17.

20. Закрепить за Государственным бюджетным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Ровеньковская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» имущество, на праве оперативного управления, согласно приложению № 18.

21. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия № 1» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 1 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия № 1» (в качестве принимающей стороны по Акту).

22. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия № 2» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества,

закрепленного пунктом 2 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия № 2» (в качестве принимающей стороны по Акту).

23. Государственному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия им. Н. Трублаини» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 3 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская гимназия им. Н. Трублаини» (в качестве принимающей стороны по Акту).

24. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 5» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 4 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 5» (в качестве принимающей стороны по Акту).

25. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 6» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 5 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 6» (в качестве принимающей стороны по Акту).

26. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 7» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 6 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики

«Ровеньковская общеобразовательная школа № 7» (в качестве принимающей стороны по Акту).

27. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 8» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 7 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 8» (в качестве принимающей стороны по Акту).

28. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 9» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 8 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 9» (в качестве принимающей стороны по Акту).

29. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 12» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 9 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская общеобразовательная школа № 12» (в качестве принимающей стороны по Акту).

30. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Кленовская общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 10 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Кленовская общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

31. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Михайловская общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 11 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Михайловская общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

32. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Новодарьевская общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 12 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Новодарьевская общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

33. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Нагольно-Тарасовский учебно-воспитательный комплекс» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 13 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Нагольно-Тарасовский учебно-воспитательный комплекс» (в качестве принимающей стороны по Акту).

34. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Пролетарская общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 14 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Пролетарская общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

35. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия № 2» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества,

закрепленного пунктом 15 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия № 2» (в качестве принимающей стороны по Акту).

36. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 16 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ясеновская гимназия» (в качестве принимающей стороны по Акту).

37. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Чапаевский учебно-воспитательный комплекс» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 17 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Чапаевский учебно-воспитательный комплекс» (в качестве принимающей стороны по Акту).

38. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Благовский учебно-воспитательный комплекс» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 18 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Благовский учебно-воспитательный комплекс» (в качестве принимающей стороны по Акту).

39. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Большекаменская общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 19 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики

«Большекаменская общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

40. Государственному бюджетному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Ровеньковская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 20 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Ровеньковская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (в качестве принимающей стороны по Акту).

41. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов