



## **СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 декабря 2015 г. № 02-05/643/15

г. Луганск

#### **О назначении временной администрации по управлению Обществом с ограниченной ответственностью «Коммерческий центр «Форвард»**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», с частью первой статьи 8 Закона Луганской Народной Республики от 24.04.2015 №17-П «О военном положении», с Положением о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 №02-04/109/15:

1. Назначить временную администрацию по управлению Обществом с ограниченной ответственностью «Коммерческий центр «Форвард»(местонахождение юридического лица: Луганская Народная Республика, город Ровеньки, улица Карла Маркса, дом 135).

2. Установить, что срок действия временной администрации по управлению Обществом с ограниченной ответственностью «Коммерческий центр «Форвард»(далее – временная администрация) составляет 18 (восемнадцать) месяцев со дня ее назначения.

3. Утвердить следующий состав временной администрации:

- 1) руководитель временной администрации – Глушенкова Ольга Ивановна;
- 2) члены временной администрации:  
Апанасов Николай Викторович;  
Серга Александра Валерьевна.

4. Определить, что:

4.1. Руководитель временной администрации возглавляет временную администрацию, распределяет обязанности между членами временной администрации и несет ответственность за ее деятельность.

4.2. Руководитель временной администрации осуществляет деятельность от имени Общества с ограниченной ответственностью «Коммерческий центр «Форвард»(далее – предприятие) без доверенности.

4.3. Временная администрация выполняет следующие основные задачи:  
управление предприятием;  
обеспечение сохранности имущества предприятия;  
сохранение рабочих мест на предприятии;  
поддержание экономических связей с контрагентами предприятия.

4.4. Временная администрация выполняет следующие главные функции:

реализует полномочия исполнительного органа предприятия;  
проводит обследование предприятия;  
разрабатывает мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия и контролирует их исполнение;  
принимает меры по обеспечению сохранности имущества и документации предприятия;

устанавливает кредиторов предприятия и размеры их требований по денежным обязательствам;

принимает предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по взысканию дебиторской задолженности перед предприятием.

4.5. Временная администрация действует в соответствии с законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики и Положением о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 №02-04/109/15.

4.6. Контроль за деятельностью временной администрации осуществляет Министерство экономического развития и торговли Луганской Народной Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности  
Председателя Совета Министров  
Луганской Народной Республики      А.В. Кравцов