



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2016 г. № 567

г. Луганск

**Об утверждении порядка организации продажи бесхозного и
другого имущества, которое переходит в собственность Луганской
Народной Республики, на аукционах, биржевых торгах**

С целью организации продажи бесхозного и другого имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики на аукционах, биржевых торгах, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», п. 58.4 ст. 58 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации продажи бесхозного и другого имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, на аукционах, биржевых торгах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.С.Иванушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской Народной
Республики
от «18» октября 2016 года
№ 567

**Порядок организации продажи бесхозного и другого имущества, которое
переходит в собственность Луганской Народной Республики,
на аукционах, биржевых торгах**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации продажи бесхозного и другого имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, на аукционах, биржевых торгах (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 58 Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» от 28.12.2015 № 79-П (далее – Закон) и устанавливает основные требования по организации и проведению продажи бесхозного и другого имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (далее – имущество), через торговые предприятия на аукционах, биржевых торгах, а также определяет порядок расчетов за приобретенное имущество.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на движимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого не известен, признанное бесхозным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, и другое имущество, указанное в пункте 1 статьи 56 Закона, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, не закрепленное Советом Министров Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями.

Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- валютные ценности и денежные средства, драгоценные металлы, драгоценные и полудрагоценные камни;
- международные и внутренние почтовые отправления, а также денежные переводы (в том числе иностранная валюта);
- охотничье, огнестрельное, пневматическое и холодное оружие, боеприпасы к оружию, а также средства самообороны, заряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

аукцион (биржевые торги) – публичный способ продажи активов (публичные торги) с целью получения выручки от такой продажи в определенное время и в установленном месте;

аукционное имущество – имущество, которое предлагают для продажи на аукционе;

лицитатор – уполномоченное организатором аукциона лицо, которое владеет техникой проведения торгов и руководит процессом ведения аукциона в установленном порядке;

лот – единица имущества, выставляемого для продажи на аукционе или партия аукционного имущества, предлагаемого для продажи как одно целое. Каждому лоту предоставляется свой номер, который указывается в информационной карточке и объявляется лицитатором во время проведения аукциона;

организатор аукциона – товарная биржа, зарегистрированная на территории Луганской Народной Республики, осуществляющая свою деятельность в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность товарных бирж;

продажная цена лота – фактическая цена продажи лота на аукционе;

стартовая цена – начальная цена лота, с которой начинаются торги по данному лоту;

торговое предприятие – субъект хозяйствования, внесённый в Единый перечень торговых предприятий, которому Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики поручает провести реализацию бесхозяйного имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики;

шаг аукциона – минимальная величина, на которую в ходе торгов осуществляется повышение стартовой и каждой следующей цены объявленного лицитатором лота. Размер шага устанавливает организатор аукциона на каждый лот, но не менее чем на 10 процентов выше стартовой цены.

4. Имущество передается торговым предприятиям для реализации на основании решения о распоряжении бесхозяйным имуществом, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, и оформляется актом описи, оценки и передачи имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

5. Решение о реализации имущества путем проведения аукциона, биржевых торгов принимается комиссией по вопросам реализации движимого бесхозяйного имущества при Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

6. Торговое предприятие проводит реализацию имущества за определенное комиссионное вознаграждение, размер которого не должен превышать 20 процентов от суммы средств, полученных от реализации имущества. Размер комиссионного вознаграждения устанавливается Комиссией.

7. Реализация имущества осуществляется после размещения информации о его реализации на веб-сайте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – ГКНС ЛНР). Распечатанная страница с веб-сайта является основанием для проведения дальнейших мероприятий по реализации имущества.

8. Сделки по продаже имущества на биржевых торгах и аукционах не подлежат нотариальному удостоверению.

II. Состав и порядок деятельности Комиссии

9. Комиссия создается из числа сотрудников ГКНС ЛНР.

Количественный и персональный состав членов Комиссии утверждается приказом председателя ГКНС ЛНР.

10. Комиссия для выполнения вышеизложенных задач имеет право:

- запрашивать и получать от других органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- принимать решения о бесплатной передаче, реализации, переработке, уничтожении или утилизации бесхозного имущества;

- осуществлять контроль за соблюдением процедуры реализации и утилизации бесхозного имущества.

11. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует больше половины ее членов.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

12. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за порядок проведения заседаний Комиссии;

- б) вносит предложения по изменению состава Комиссии;

- в) решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

г) в случае необходимости привлекает к участию в деятельности Комиссии представителей органов государственной власти, а так же специалистов.

13. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием документов в соответствии с настоящим Порядком;

б) формирует учетные дела по каждому переданному на реализацию бесхозяйному имуществу;

в) извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

г) организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

14. Члены Комиссии:

а) участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;

б) при несогласии с принятым решением Комиссии выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

III. Распоряжение бесхозяйным имуществом

15. В случае принятия решения Советом Министров Луганской Народной Республики о признании имущества бесхозяйным или принятия соответствующих решений о переходе права собственности имущества в пользу Луганской Народной Республики, а также по истечении установленных сроков его хранения, оно переходит в собственность Луганской Народной Республики, после чего ГКНС ЛНР принимает меры для дальнейшего распоряжения бесхозяйным имуществом.

Распоряжение имуществом осуществляется путем его реализации, утилизации, переработки, уничтожения или безвозмездной передачи, о чем Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом.

16. После принятия Комиссией соответствующего решения, взятое на учет бесхозяйное имущество передается для дальнейшего распоряжения по акту описи, оценки и передачи имущества.

Бесхозяйное и другое имущество, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, передается для реализации на основании решения Комиссии.

О принятом решении, а также о результатах реализации имущества Комиссия уведомляет Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики.

17. Акт описи, оценки и передачи имущества составляется непосредственно во время передачи для дальнейшего распоряжения бесхозяйного имущества.

18. Реализация имущества осуществляется путем проведения биржевых торгов, аукционов, предприятиями, включенными в Единый перечень торговых предприятий, с которыми заключены договоры-поручения о реализации

бесхозного имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

19. Бесхозное имущество, подлежащее реализации, передается субъекту хозяйствования, включенному в Единый перечень торговых предприятий, которым предоставляется право проводить продажу бесхозного имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

20. В случае принятия Комиссией решения о реализации бесхозного имущества, оно в соответствии с договором поручения о реализации бесхозного имущества, передается торговому предприятию, которому будет поручена реализация и оценка такого имущества с обязательным привлечением субъекта оценочной деятельности и согласованием результатов оценки с Комиссией.

При отсутствии возможности заказать у субъекта оценочной деятельности проведение оценки такого имущества, торговое предприятие письменно уведомляет об этом Комиссию. В таком случае оценка бесхозного и другого имущества проводится Комиссией.

Цена реализации (стартовая цена) утверждается Комиссией.

21. Информация о передаче на реализацию бесхозного имущества размещается в печатных изданиях массовой информации торговым предприятием, которое будет проводить реализацию бесхозного имущества.

22. При описи скоропортящихся продуктов и/или продуктов с ограниченным сроком хранения (по информации, имеющейся на упаковке/этикетке, и/или в соответствии с выводами эксперта (специалиста) их реализация осуществляется до принятия решения о признании имущества бесхозным или безотлагательно после принятия такого решения.

Скоропортящиеся продукты и/или продукты с ограниченным сроком хранения в соответствии с договором поручения о реализации бесхозного имущества передается торговому предприятию, которому будет поручена реализация и оценка такого имущества (с обязательным привлечением субъекта оценочной деятельности и согласованием результатов оценки с Комиссией). При этом указанному торговому предприятию поручается проведение соответствующей экспертизы скоропортящихся продуктов и/или продуктов с ограниченным сроком хранения.

Скоропортящиеся продукты, кроме подакцизной группы товаров, могут передаваться по решению Комиссии на реализацию, на основании предварительной оценки имущества, в специализированные торговые предприятия, которые имеют возможность обеспечить хранение и реализацию таких продуктов.

В случае реализации скоропортящихся продуктов до принятия решения о признании имущества бесхозным, денежные средства от реализации зачисляются на специальный (депозитный) счет. При обращении предполагаемых собственников и подтверждении права собственности на имущество, такие денежные средства используются для возврата стоимости имущества собственнику. При этом сумма затрат, связанных с хранением,

транспортировкой, реализацией, проведением оценки и экспертизы, не возмещается. В случае получения решения о признании скоропортящихся продуктов бесхозными, денежные средства от их реализации перечисляются в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

23. Комиссия принимает решение о реализации спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий на основании заключения эксперта. При этом спирт этиловый и алкогольные напитки могут реализовываться для использования по прямому назначению, а также для использования в технических целях.

Торговое предприятие, которое осуществило реализацию спирта этилового и алкогольных напитков, перечисляет полученные средства в государственный бюджет в течение 3 банковских дней со дня реализации.

Стеклянная посуда от утилизированных алкогольных напитков приходится по цене возможной реализации, а в случае невозможности ее реализации – по цене стеклобоя с дальнейшей его реализацией и перечислением средств в Государственный бюджет Луганской Народной Республики в течение 3 банковских дней со дня реализации.

IV. Контроль за сохранностью бесхозного имущества, переданного на реализацию

24. Комиссия в соответствии с условиями договора реализации бесхозного имущества осуществляет контроль за сохранностью такого имущества путем проведения инвентаризации по его местонахождению.

Инвентаризация бесхозного имущества проводится с участием членов Комиссии.

25. В случае повреждения, утраты (недостачи) бесхозного имущества, переданного на реализацию, ГКНС ЛНР на основании условий, предусмотренных соответствующими договорами, в течение десяти рабочих дней от даты выявления повреждения, утраты (недостачи) направляет торговому предприятию претензию с требованием о возмещении убытков в размере стоимости такого имущества или суммы, на которую снизилась его стоимость, по ценам, указанным в акте описи, оценки и передачи имущества.

26. В течение десяти дней со дня получения претензии торговое предприятие, которому передано на реализацию бесхозное имущество, обязан уплатить, в Государственный бюджет Луганской Народной Республики по соответствующему коду классификации доходов бюджета, сумму убытков в размере стоимости такого имущества или суммы, на которую снизилась его стоимость, по ценам, указанным в акте описи, оценки и передачи бесхозного имущества.

V. Порядок подготовки к проведению аукциона

27. Для организации и проведения аукциона, торговое предприятие создает аукционный комитет. Количественный и персональный состав

аукционного комитета определяется организатором аукциона самостоятельно. В состав аукционного комитета в обязательном порядке включается представитель ГКНС ЛНР.

28. Аукционным комитетом в информационной карточке на каждый лот указывается: стартовая цена, шкала шага увеличения цены.

29. Ответственность за соответствие имущества характеристике, указанной в информационной карточке, несет организатор аукциона согласно действующему законодательству.

30. Начальная цена имущества, которое выставляется на аукцион, определяется на основании акта описи, оценки и передачи имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

31. Организатор аукциона определяет дату и время проведения аукциона. Срок подготовки к аукциону не должен превышать 30 календарных дней со дня утверждения акта описи, оценки и передачи имущества.

32. Организатор аукциона (торговое предприятие) не позже чем за 10 календарных дней до дня проведения аукциона, публикует в средствах массовой информации и/или на собственном веб-сайте информацию о перечне имущества, выставляемого на аукцион для продажи, стартовой цене, конечном сроке регистрации для участия в аукционе, дате, времени и месте ознакомления с имуществом и проведения аукциона, а также адресе, номерах телефонов и времени работы аукционного комитета, другую информацию.

33. С момента публикации информационного сообщения о проведении аукциона организатор аукциона (торговое предприятие) позволяет предварительно ознакомиться с аукционным имуществом всем физическим и юридическим лицам, желающим участвовать в аукционе, по месту нахождения имущества.

34. Покупатель (физическое или юридическое лицо), который изъявил желание принять участие в аукционе, оплачивает регистрационный взнос организатору аукциона, размер которого определяется организатором аукциона, но не менее 60 российских рублей, а также вносит гарантийный взнос в размере 10 процентов от стартовой цены лота.

35. Для участия в аукционе покупатель подает организатору аукциона следующие документы:

- заявление на участие в аукционе;
- копию справки о взятии на учет налогоплательщика по форме №4-УПН;
- документ об уплате регистрационного и гарантийного взносов;
- документы, удостоверяющие личность физического лица;
- свидетельство о государственной регистрации, уставные документы для юридического лица, копии или оригиналы документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя юридического лица.

36. Сведения об участниках аукциона заносятся в книгу регистрации заявлений участников аукциона и должны содержать:

- порядковый номер (согласно регистрации);
- номер(а) лота(ов), который(е) участник имеет желание приобрести;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, идентификационный номер;

- для юридического лица - наименование предприятия, организационно-правовая форма, местонахождение, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица.

37. При регистрации участники аукциона получают карточки с аукционными номерами (в соответствии с регистрацией), по которым они принимают участие в аукционе, с указанием на обратной стороне правил проведения аукциона.

38. Прием заявлений на участие в аукционе прекращается за один день до начала его проведения.

39. Сведения об участниках аукциона, их количество и предложения не подлежат разглашению до определения окончательного победителя.

40. В случае если участник не предоставил организатору аукциона необходимые документы и (или) не уплатил регистрационный и (или) гарантийный взнос, это является основанием для отказа участнику в регистрации и допуске к участию в аукционе.

41. Зарегистрированный участник может отозвать свое заявление, в письменном виде сообщив об этом организатору аукциона не позже чем за один рабочий день до начала аукциона. В таком случае гарантийный взнос возвращается организатором аукциона участнику в течение трех банковских дней с момента получения заявления об отказе от участия в аукционе за вычетом платежей за банковские услуги.

VI. Порядок проведения аукциона

42. В день проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона. Каждый участник обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, карточку с регистрационным номером покупателя, которая должна быть обязательно возвращена по окончании торгов.

43. Регистрация начинается за полтора часа и заканчивается за 30 минут до начала аукциона. Незарегистрированные участники к торгам не допускаются.

Реализация имущества на аукционе осуществляется при наличии не менее двух покупателей.

44. Аукцион проводит лицитатор (ведущий), которого назначает (привлекает) организатор аукциона.

45. Аукцион начинается с объявления лицитатором порядка проведения аукциона, шага аукциона, правил поведения на аукционе и санкций, которые применяются к участникам за нарушение этих правил, информации об имуществе, которое выставляется для продажи, порядка организации аукциона по каждому лоту, а также другой информации, необходимой для проведения аукциона.

46. Относительно каждого вынесенного на торги лота лицитатор объявляет название, его краткую характеристику и начальную цену. Продажа конкретного лота начинается с удара аукционного молотка (гонга).

47. Если в течение трех минут после трехкратного объявления стартовой цены участники не проявляют желание приобрести предложенный лицитатором лот, то объект продажи снимается с торгов и аукцион по данному лоту не проводится. В течение 30 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о проведении аукциона этот лот может неоднократно выставляться на торги.

48. В ходе торгов участники аукциона сообщают о готовности приобрести заявленный лот за объявленную лицитатором цену, поднимая билет участника с номером, обращенным к лицитатору, или одновременно поднимают билет с номером и предлагают свою цену. Предложенная участником аукциона цена должна быть больше цены, объявленной лицитатором.

49. В процессе торгов лицитатор имеет право увеличивать начальную цену только в порядке, определенном шкалой шага аукциона.

50. Если в течение трех минут после трехкратного повторения последней цены не будет предложено высшей цены, то лицитатор одновременно с ударом молотка объявляет о продаже лота, называет продажную цену и номер победителя, под которым он зарегистрирован как участник аукциона.

51. Личитатор имеет право в любой момент без объяснений, но до объявления о продаже лота, снять его с торгов. По согласию представителя ГКНС ЛНР, лицитатор может выставить такой лот еще раз в тот же аукционный день или сообщить присутствующим дату, на которую переносятся торги по данному лоту.

52. По окончании торгов по каждому лоту лицитатор вызывает победителя для подписания протокола, который фиксирует результаты аукциона.

53. Участникам аукциона, которые не были признаны победителями, гарантийный взнос возвращается в течение трёх банковских дней с момента подписания протокола о проведении аукциона за вычетом платежей за банковские услуги.

54. Участникам аукциона и присутствующим лицам запрещается разговаривать в зале проведения аукциона, передвигаться по залу, вести прямую телевизионную трансляцию без соответствующего разрешения на то организатора аукциона, фотографировать участников во время проведения торгов, пользоваться видеокамерами, мобильным и радиотелефоном и т.п.

55. Лица, нарушающие правила поведения на аукционе, немедленно выводятся из зала проведения аукциона и освобождаются от участия в торгах и присутствия на аукционе. В таком случае суммы регистрационного и гарантийного взноса возврату не подлежат.

56. Все разногласия и споры относительно порядка ведения аукциона разрешаются во время его проведения лицитатором по согласованию с председателем аукционного комитета.

VII. Оформление аукционных документов

57. Во время аукциона членами аукционного комитета ведется протокол, в который заносятся следующие данные:

- стартовая цена и продажная цена имущества;
- сведения об участниках аукциона;
- предложения покупателей и сведения о покупателе, который предложил в ходе аукциона наивысшую цену (победитель аукциона).

58. Протокол подписывается лицитатором, победителем аукциона, организатором аукциона, торговым предприятием.

59. Организатор аукциона указывает в протоколе соответствующие суммы и номера счетов, на которые победителю следует внести денежные средства за приобретенное имущество с учетом ранее оплаченного гарантийного взноса, и утверждает протокол в день проведения аукциона. Копия утвержденного протокола выдаётся победителю аукциона, представителям ГКНС ЛНР и торговому предприятию.

60. Победитель аукциона, который отказался от подписания протокола аукциона, лишается права на дальнейшее участие в аукционе. В этом случае суммы регистрационного и гарантийного взноса возврату не подлежат. При достаточном количестве покупателей по данному лоту торги возобновляются.

61. Согласно утверждённому протоколу проведения аукциона победитель аукциона осуществляет расчеты за приобретенное имущество в наличной или в безналичной форме в течение трех банковских дней со дня утверждения протокола (без учета дня его утверждения, выходных и праздничных дней) с возможной отсрочкой платежа.

62. Средства, полученные от реализации имущества (кроме сумм, использованных на покрытие расходов, связанных с обращением имущества в собственность Луганской Народной Республики) перечисляются в Государственный бюджет Луганской Народной Республики по соответствующему коду классификации доходов бюджета, указанному в договоре поручения о реализации бесхозяйного имущества. В платежном поручении должны отображаться наименование победителя аукциона, номер и дата акта описи, оценки и передачи имущества, номер и дата протокола аукциона, согласно которому осуществлена продажа имущества.

63. Утвержденный протокол является основанием для оформления договора купли-продажи.

64. Договор купли-продажи заключается между торговым предприятием, которое действует по поручению ГКНС ЛНР, и победителем аукциона;

65. Право собственности на имущество переходит к победителю аукциона после подписания договора купли-продажи.

66. Лицо, у которого имущество находилось до проведения аукциона на ответственном хранении, обязано передать данное имущество победителю аукциона. Передача имущества осуществляется путём подписания акта приёма-передачи.

67. Приобретенное покупателем на аукционе имущество возврату организатору аукциона не подлежит.

VIII. Реализация имущества на биржевых торгах

68. Имущество выставляется на биржевые торги не раньше чем через 10 календарных дней после опубликования торговым предприятием (биржей) объявления о проведении таких торгов в средствах массовой информации и/или на собственном веб-сайте.

69. Торговое предприятие осуществляет продажу имущества на биржевых торгах в течение одного месяца со дня информационного сообщения о проведении биржевых торгов.

70. Продажа имущества на биржевых торгах оформляется договором купли-продажи (биржевым контрактом).

71. Средства, полученные от реализации имущества, за вычетом сумм комиссионного вознаграждения, расходов, связанных с его хранением, и других затрат, связанных с обращением имущества в собственность Луганской Народной Республики, торговое предприятие перечисляет в течение трех банковских дней со дня продажи (заключения договора купли-продажи, биржевого контракта) в Государственный бюджет Луганской Народной Республики по соответствующему коду классификации доходов бюджета, указанному в договоре-поручении о реализации бесхозяйного имущества.

IX. Порядок уценки имущества

72. Имущество, которое выставлено на аукцион или реализуется через биржевые торги и не реализовано в течение 30 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о проведении аукциона (биржевых торгов), может подлежать уценке. Размер уценки определяется Комиссией и не должен превышать 20 процентов стоимости, указанной в акте описи, оценки и передачи имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

В этом случае проведение уценки имущества, которое было передано на реализацию, оформляется актом уценки имущества.

73. Если товар не реализован в течение следующих 30 календарных дней, производится дополнительная уценка, которая не должна превышать 30 процентов от стоимости после первой уценки.

74. В случае если на реализацию передается имущество с ограниченным сроком хранения или пользования и оно не пользуется спросом, Комиссия может рассмотреть вопрос об уценке в сокращенные сроки.

75. Если в течение следующих 30 календарных дней после проведения повторной уценки имущество не было продано, такое имущество снимается с аукционных или биржевых торгов. После этого Комиссия принимает решение о дальнейшем распоряжении таким имуществом, которое оформляется протоколом.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева