



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2017 года № 360/17

г. Луганск

Об утверждении порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля

В целях определения порядка контроля за выполнением строительных работ на территории Луганской Народной Республики, на основании п. 4 ст. 10 Закона Луганской Народной Республики от 03.02.2017 № 141-П «Об архитектурной деятельности», ст. 19 Закона Луганской Народной Республики от 06.01.2017 № 138-П «Об основах градостроительства», п. 9 Порядка выполнения строительных работ в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 707, статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-П «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления государственного архитектурно-строительного контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «20» июня 2017 года № 360/17

ПОРЯДОК
осуществления государственного архитектурно-строительного
контроля

I. Общие положения

1. Порядок осуществления государственного архитектурно-строительного контроля (далее – Порядок) определяет процедуру осуществления мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, строительных норм, государственных стандартов и правил во время выполнения строительных работ.

Порядок не распространяется на ремонтно-восстановительные работы объектов недвижимого имущества, пострадавших в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики.

2. Уполномоченными органами по осуществлению государственного архитектурно-строительного контроля (государственного строительного надзора) являются исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющие функции по контролю (надзору) в сфере строительства (далее – уполномоченный орган), а именно:

1) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики – относительно объектов строительства, расположенных на территории нескольких административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики (далее – Министерство);

2) администрация города и/или района – относительно объектов строительства, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных единиц (населенных пунктов) Луганской Народной Республики (далее – администрация).

3. Государственный архитектурно-строительный контроль осуществляется за соблюдением требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, проектной документации, строительных норм, государственных стандартов и правил, технических условий, других нормативных документов, архитектурных, инженерно-технических и конструктивных решений, применения строительной продукции во время выполнения строительных работ;

4. Государственный архитектурно-строительный контроль на объектах строительства, которые являются собственностью иностранных государств,

международных организаций, иностранных юридических и физических лиц и расположены на территории Луганской Народной Республики, осуществляется в соответствии с этим Порядком.

5. Государственный архитектурно-строительный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с их должностными регламентами и функциональными полномочиями.

6. Должностные лица уполномоченного органа имеют служебные удостоверения установленного образца с указанием наименования уполномоченного органа, который они представляют.

7. Государственный архитектурно-строительный контроль осуществляется в порядке проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании соответствующих правовых актов Министерства, распоряжения Главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее - Глава администрации) и оформляются по образцу приложения № 1.

Во время проведения плановой или внеплановой проверки должностное лицо уполномоченного органа обязано предъявить служебное удостоверение и направление на проведение плановой или внеплановой проверки (приложение № 2).

8. Плановой проверкой считается проверка, которая предусмотрена графиком проведения плановых проверок уполномоченного органа.

График проведения плановых проверок утверждается руководителем уполномоченного органа.

Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в полгода.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней, а в случае необходимости может быть продлен по письменному решению руководителя уполномоченного органа не более чем на 5 рабочих дней.

О проведении плановой проверки субъект градостроительства, в отношении которого проводится проверка, уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения.

9. Внеплановой проверкой считается проверка, которая не предусмотрена графиком проведения плановых проверок уполномоченного органа.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) подача субъектом градостроительства письменного заявления о проведении проверки объекта строительства по его желанию;

2) необходимость проведения (в течение трех месяцев со дня подачи далее перечисленных документов) проверки достоверности данных, указанных в извещении о начале выполнения строительных работ, а также документах, предоставленных для получения разрешения на это выполнение;

3) выявление объекта, обладающего признаками самовольного строительства;

4) проверка выполнения субъектом градостроительства предписаний и требований уполномоченного органа;

5) обращение граждан, физического лица – предпринимателя или юридического лица о нарушении субъектом градостроительства требований градостроительного законодательства;

6) запрос (обращение) правоохранительных органов о проведении проверки.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней, а в случае необходимости может быть продлен по письменному решению руководителя уполномоченного органа не более чем на 2 рабочих дня.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным органом без предварительного уведомления.

10. Государственный архитектурно-строительный контроль осуществляется в присутствии субъектов градостроительства или их уполномоченных представителей, которые выполняют строительные работы.

11. В случае выявления объекта, обладающего признаками самовольного строительства, относительно которого невозможно установить субъект градостроительства данного объекта, а также в случае отсутствия субъектов градостроительства или их представителей, проверка проводится с привлечением представителей органов внутренних дел. Документы, оформленные по результатам такой проверки, передаются соответствующему органу внутренних дел для установления субъектов градостроительства.

12. Уполномоченный орган в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, которые осуществляют контроль за соответствием природоохранных, санитарно-гигиенических требований в сфере охраны труда и других требований, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, государственной статистикой, а также с органами внутренних дел, прокуратуры, органами государственного пожарного надзора и государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного архитектурно-строительного контроля

13. Должностные лица уполномоченного органа во время осуществления государственного архитектурно-строительного контроля имеют право:

1) беспрепятственного доступа на объект строительства, или местонахождение субъекта хозяйственной деятельности, который осуществляет деятельность, связанную с созданием объекта архитектуры;

2) составлять акты проверок в рамках своих полномочий (приложение № 3);

3) выдавать обязательные для выполнения предписания по устранению нарушений требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, строительных норм, государственных стандартов и правил; о приостановлении выполнения строительных работ (приложения № 4, 5);

4) проводить проверку соответствия выполнения строительных работ требованиям строительных норм, государственных стандартов и правил утвержденным проектным требованиям, решениям, техническим условиям, своевременности и качеству проведения предусмотренных нормативной, технической и проектной документацией съемок, замеров, испытаний, а также ведения журналов работ, наличия в предусмотренных законодательством случаях паспортов, актов и протоколов испытаний, сертификатов и другой документации;

5) привлекать к проведению проверок, по согласованию с руководителями, представителей исполнительных органов государственной власти, экспертных и общественных организаций, специалистов отраслевых научно-исследовательских и научно-технических организаций;

6) получать в установленном законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного архитектурно-строительного контроля;

7) требовать в случаях, предусмотренных законодательством, выборочного раскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведения съемок и замеров, дополнительных лабораторных и других испытаний строительных материалов, изделий и конструкций;

8) осуществлять фиксирование процесса проведения проверки с использованием аудио- и видеотехники;

9) приостанавливать строительство объектов в случае обнаружения грубых дефектов, отсутствия необходимых разрешений, сертификатов и специальных разрешений (лицензий);

10) запрещать эксплуатацию не принятых в эксплуатацию объектов;

11) осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний в соответствии с действующим законодательством.

Должностным лицам уполномоченного органа запрещается требовать информацию и документы, не связанные с осуществлением государственного архитектурно-строительного контроля.

14. Должностные лица уполномоченного органа во время осуществления государственного архитектурно-строительного контроля обязаны:

1) в полном объеме, объективно и беспристрастно осуществлять государственный архитектурно-строительный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

2) придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с субъектами градостроительства;

3) ознакомить субъекта градостроительства или уполномоченное им лицо с результатами государственного архитектурно-строительного контроля не позднее последнего дня окончания плановой или внеплановой проверки.

III. Полномочия субъекта градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль

15. Субъект градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, имеет право:

1) требовать от должностных лиц уполномоченного органа соблюдения требований законодательства Луганской Народной Республики;

2) проверять наличие у должностных лиц уполномоченного органа служебных удостоверений;

3) присутствовать во время осуществления государственного архитектурно-строительного контроля;

4) ознакомиться с результатом государственного архитектурно-строительного контроля и получить соответствующие документы;

5) подавать в письменной форме свои пояснения, замечания к акту проверки, составленным уполномоченным органом по результатам проверки;

6) обжаловать результаты проверки в установленном законодательством порядке.

16. Субъект градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, обязан:

1) допускать должностных лиц уполномоченного органа к проведению проверки при условии соблюдения порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля;

2) выполнять требования уполномоченного органа по устранению выявленных нарушений требований законодательства Луганской Народной Республики в сфере градостроительной деятельности;

3) подавать документы, пояснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникают во время осуществления государственного архитектурно-строительного контроля.

В случае отказа субъекта градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, в допуске должностных лиц уполномоченного органа к проведению проверки, составляется соответствующий акт (приложение № 6), а для проведения проверки привлекаются представители органов внутренних дел.

VI. Оформление результатов государственного архитектурно-строительного контроля

17. По результатам государственного архитектурно-строительного контроля должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки.

18. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется субъекту градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, а второй – остается в уполномоченном органе.

Акт проверки подписывается должностным лицом уполномоченного органа, которое провело проверку и субъектом градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль.

19. Если субъект градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, не соглашается с актом проверки, он подписывает его с замечаниями, которые являются неотъемлемой частью этого акта.

В случае отказа субъекта градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, подписать акт проверки, должностное лицо уполномоченного органа делает в акте соответствующую запись.

В случае отказа субъекта градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, от получения акта, акт посылается ему заказным письмом с уведомлением, факсом, или электронной почтой с уведомлением о прочтении.

20. В случае выявления нарушений требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, кроме акта проверки составляется предписание по устранению нарушений требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, строительных норм, государственных стандартов и правил либо предписание о приостановлении выполнения строительных работ, а также возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Луганской Народной Республики об административном правонарушении.

21. Предписание составляется в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется субъекту градостроительства, относительно которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, а второй – остается в уполномоченном органе.

Предписание подписывается должностным лицом уполномоченного органа, которое провело проверку.

22. Уполномоченный орган ведет учет дел о правонарушениях в сфере градостроительной деятельности и контролирует выполнение предписаний.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева