



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2016 года № 709

г. Луганск

**Об утверждении порядка приемки в эксплуатацию законченных
строительством объектов в Луганской Народной Республике**

В целях определения механизма оформления документов, связанных с принятием в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 г. №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «20» декабря 2016 года
№709

ПОРЯДОК

приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов осуществляется путем:

регистрации администрацией города и/или района Луганской Народной Республики (далее - Администрация) поданной заказчиком декларации о готовности объекта к эксплуатации (далее - декларация) – на объекты, строительство которых осуществляется согласно строительному паспорту застройки земельного участка (а именно: индивидуальный (усадебный) жилой, садовый, дачный дом не выше двух этажей (без учета мансардного) площадью до 300 квадратных метров; хозяйственные (приусадебные) здания и сооружения, гаражи, элементы благоустройства на земельном участке), в соответствии с формой приложения № 1 к порядку приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (далее – Порядок);

выдачи Администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение) – на объекты строительства, относящиеся к I - V категории сложности (за исключением объектов, указанных в абз. 2 п. 1 Порядка), в соответствии с формой приложения № 3 к Порядку;

выдачи Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство) разрешения – на объекты строительства, расположенные на территории нескольких административно-территориальных единиц.

2. Данный Порядок не регулирует вопросы восстановления (реконструкции, капитального ремонта) объектов строительства, пострадавших в результате боевых действий, выполняемого собственными силами или путем привлечения подрядных организаций, приемка в эксплуатацию которых осуществляется в упрощенном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, принятыми уполномоченными органами Луганской Народной Республики.

3. Документы, указанные в п. 1., оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации (Министерстве), другой – у заказчика.

4. Приемка в эксплуатацию объектов, расположенных на территории Луганской Народной Республики и являющихся собственностью иностранных

государств, международных организаций, иностранных юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с Порядком.

5. В случае приемки объекта в эксплуатацию в I или IV квартале, сроки выполнения отдельных видов работ по отделке фасадов и благоустройству территории могут быть перенесены, но только в связи с неблагоприятными погодными условиями. Перечень таких работ и сроки их выполнения определяются заказчиком, о чем делается соответствующая запись в декларации или акте приемки рабочей комиссией законченного строительством объекта.

6. Если проектной документацией определен пусковой комплекс (очередь), они могут быть приняты в эксплуатацию отдельно от объекта. При этом пусковой комплекс (очередь) должны соответствовать требованиям по их безопасной эксплуатации. В случае необходимости заказчик может до приемки объекта в эксплуатацию вносить согласованные с автором проекта строительства предложения по изменению состава пускового комплекса. При этом из состава пускового комплекса не должны исключаться здания и сооружения санитарно-бытового назначения, а также те, которые предназначены для создания безопасных условий жизнедеятельности.

Если строительным паспортом предусмотрено строительство нескольких объектов, каждый из них может быть принят в эксплуатацию отдельно.

7. Жилые дома, построенные за средства юридических и физических лиц, могут приниматься в эксплуатацию (если это обусловлено договором о строительстве) без выполнения в квартирах и встроенно-пристроенных помещениях внутренних отделочных работ, не влияющих на эксплуатацию домов, при условии соответствия их санитарным, противопожарным и техническим требованиям.

Жилые дома, в которых есть построенные за средства государственного и местных бюджетов квартиры, предназначенные, в частности, для социально незащищенных слоев населения (инвалидов, участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и т.д.), принимаются в эксплуатацию при условии выполнения в полном объеме внутренних отделочных работ в таких квартирах.

8. На объекте должны быть выполнены все предусмотренные проектной документацией работы (в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами), а также смонтировано и испытано оборудование.

На объекте производственного назначения, на котором установлено технологическое оборудование, должны быть проведены пусконаладочные работы согласно технологическому регламенту, предусмотренные проектом строительства, а также созданы безопасные условия для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной и техногенной безопасности, экологических и санитарных норм.

9. Датой принятия в эксплуатацию объекта является дата регистрации декларации или выдачи разрешения.

10. Эксплуатация объектов, не принятых в эксплуатацию, запрещается.

11. Предъявляемый к приемке в эксплуатацию объект должен соответствовать требованиям законодательства Луганской Народной Республики, в том числе утвержденной градостроительной и проектной документации, требованиям строительных, санитарных экологических и других норм.

12. Заказчик отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданных им декларации, заявлении.

13. В случае выявления недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации декларации, выдачи разрешения информация, указанная в документах, не соответствовала действительности), которые являются основанием считать объект самовольным строительством, регистрация такой декларации, разрешения подлежат аннулированию, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации (приложение № 5 или №6).

Об аннулировании регистрации декларации, разрешения заказчик уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня аннулирования.

14. В случае потери или повреждения декларации или разрешения, Администрация (Министерство) выдает безвозмездно дубликат такого документа в течение 10 рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления.

15. Информация о зарегистрированных декларациях, выданных разрешениях, отказах в их выдаче, внесении изменений, выдаче дубликатов вносится Администрацией (Министерством) в журнал регистрации в соответствии с формой приложений № 5, 6. Данная информация в электронной форме в виде таблиц, указанных в Приложениях № 5, 6, еженедельно направляется Администрацией в Министерство.

16. После выдачи Администрацией (Министерством) одного экземпляра декларации или разрешения предоставленные заявителем документы вместе со вторым экземпляром декларации или разрешения формируются в регистрационном деле.

17. Регистрационное дело хранится в Администрации (Министерстве) в течение 10 лет от даты его формирования.

18. Зарегистрированная декларация, выданное разрешение являются основанием для заключения договоров о поставках на принятый в эксплуатацию объект необходимых для его функционирования ресурсов - воды, газа, тепла, электроэнергии, включения Администрацией (Министерством) данных о таком объекте в статистическую отчетность в соответствии с формами, предусмотренными отчетно-статистической документацией, и оформления права собственности на него.

19. Решения и действия (бездействия) должностных лиц и граждан, осуществляющих приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике с нарушением настоящего Порядка, могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

20. За нарушение требований Порядка должностные лица и граждане несут ответственность, установленную законодательством Луганской Народной Республики.

II. Порядок оформления документов

Декларация о готовности объекта к эксплуатации

21. Заказчик (или уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке) подает в Администрацию (Министерство) два экземпляра декларации (приложение № 1) к Порядку и копию технического паспорта на объект недвижимого имущества.

22. Администрация (Министерство) в течение 10 рабочих дней от даты получения декларации проверяет полноту указанных данных и регистрирует ее.

23. В случае если декларация подана или оформлена с нарушением установленных требований, Администрация (Министерство) возвращает ее заказчику с обоснованием причин возврата в срок, предусмотренный для ее регистрации.

После устранения недостатков, повлекших возвращение декларации, заказчик может повторно обратиться в Администрацию (Министерство) для регистрации декларации.

24. Регистрация декларации осуществляется на бесплатной основе.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

25. Для получения разрешения заказчик (или уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке) подает в Администрацию (Министерство) письменное заявление (приложение № 2).

26. К заявлению прилагаются:

- 1) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества;
- 2) проектная документация на строительство, утвержденная в установленном законодательством порядке, в том числе проект организации строительства (после принятия объекта в эксплуатацию – возвращается заказчику);
- 3) копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (при наличии нескольких собственников – копия нотариально заверенного согласия всех собственников земельного участка);
- 4) разрешение на выполнение строительных работ;
- 5) перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, ответственных за их выполнение;

6) копии документов, удостоверяющих качество основных материалов, конструкций и изделий, примененных при производстве строительно-монтажных работ;

7) копии паспортов на оборудование и механизмы;

8) акты на скрытые работы и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;

9) акты об испытании смонтированного оборудования;

10) акты об испытании технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления и вентиляции;

11) акты об испытании наружных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств;

12) акты об испытании внутренних и наружных электроустановок и электросетей;

13) акты приемки систем противопожарной защиты;

14) акты о выполнении мероприятий при строительстве на территории с просадочными грунтами, подземными подработками, карстами;

15) общий журнал работ, журнал авторского надзора, материалы проверок Администрацией, Министерством в процессе строительства (после принятия объекта в эксплуатацию – возвращаются заказчику, кроме материалов проверок);

16) обновленная топогеодезическая съемка М 1:500, выполненная в соответствии с действующим законодательством, с нанесенными фактическими параметрами построенного объекта и вновь проложенными инженерными коммуникациями в электронном и печатном виде в местной системе координат субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который получил в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры (передается заказчиком структурному подразделению Администрации по вопросам градостроительства и архитектуры);

17) копия положительного санитарно-эпидемиологического заключения на проект строительства, выданного учреждением Государственной санитарно-эпидемиологической службы, подведомственным Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики.

27. Вместе с копиями документов, которые прилагаются к заявлению, предъявляются должностному лицу Администрации (Министерства) и оригиналы этих документов для проверки их соответствия.

Ответственность за соответствие копий документов оригиналам, предъявляемых в Администрацию (Министерство), а также за достоверность содержащихся в них сведений несет заявитель.

28. Документы, указанные в пп. 6-16 п. 26 Порядка, предъявляются заказчиком Администрации (Министерству) и возвращаются заказчику согласно акту приема-передачи документов.

29. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения распоряжением Администрации (приказом Министерства) создается рабочая комиссия по приемке законченного строительством объекта (далее – рабочая комиссия) для проведения проверки соответствия объекта проектной документации, выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности.

30. Администрация (Министерство) формирует состав рабочей комиссии, а также устанавливает порядок и продолжительность ее работы.

31. В состав рабочей комиссии включаются представители проектировщика, заказчика, подрядчика (при наличии), балансодержателя /эксплуатирующей организации (при наличии); руководитель структурного подразделения Администрации города и /или района по вопросам градостроительства и архитектуры; по согласию – представители территориальных органов Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, учреждений Государственной санитарно-эпидемиологической службы, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, других государственных органов, организаций и специалисты.

32. Председателем рабочей комиссии назначается представитель Администрации (Министерства), на которого возложены соответствующие функции по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

33. Результатом работы рабочей комиссии является акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (далее – Акт), составленный в соответствии с формой приложения № 3 и подписанный всеми членами рабочей комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятые комиссией решения.

34. Подписанный без замечаний всеми членами комиссии акт является основанием для выдачи Администрацией (Министерством) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 4), которое подписывается уполномоченным лицом Администрации (Министерства), осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

35. В случае отказа отдельных членов рабочей комиссии от подписи в акте, они должны предоставить председателю комиссии письменное заключение с изложением замечаний по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим отношение к исполнению требований проектной документации принимаемого объекта и нормативных документов.

Указанные замечания должны быть устранены в срок работы рабочей комиссии. В случае если в установленный срок замечания не устранены, объект

признается рабочей комиссией не готовым к приемке в эксплуатацию, о чем заказчику направляется мотивированное заключение.

36. После устранения замечаний, послуживших причиной неподписания акта, заказчик (или уполномоченное им лицо) повторно подает в Администрацию (Министерство) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

37. Разрешение для объектов строительства IV-V категории сложности выдается при предъявлении копии документа о внесении платы за выдачу разрешения. Порядок внесения платы за выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства IV-V категории сложности и ее размер определяется постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

38. Разрешения на объекты, строительство которых велось за средства государственного и местного бюджетов Луганской Народной Республики, выдаются бесплатно.

39. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за эксплуатацию объекта без разрешения.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1
к порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

(наименование органа, который провел регистрацию)

20__ г. № _____

(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)

М.П.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о готовности объекта к эксплуатации

1. Информация об объекте

(адрес и наименование завершенного строительством объекта в соответствии со строительным паспортом)

(наименование здания, строения, сооружения, которые являются частью объекта

строительства и готовы к эксплуатации (заполняется в случае принятия в эксплуатацию

отдельных зданий, строений, сооружений, если согласно строительному паспорту

предусмотрено строительство нескольких объектов)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000)

2. Информация о заказчике

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

место жительства, идентификационный номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов), номер телефона);

наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов согласно ЕГРЮЛ или налоговый

номер; номер телефона)

3. Информация об извещении (уведомлении) о начале выполнения строительных работ

Наименование органа, которому подано извещение (уведомление)	Дата извещения (уведомления)	Регистрационный номер

4. Информация о почтовом/строительном адресе

5. Информация о документе, удостоверяющем право собственности или пользования земельным участком _____

(дата, серия, номер документа,

_____ удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (необходимое отметить)

_____ и кадастровый номер земельного участка (при наличии)

6. Информация о проведенной технической инвентаризации объекта

_____ (фамилия, имя и отчество лица, проводившего техническую инвентаризацию, дата, номер

_____ паспорта технической инвентаризации)

7. Характеристика индивидуальных жилых, садовых, дачных домов (по результатам технической инвентаризации)

Количество этажей	Общая площадь (м ²)	Жилая площадь (м ²)	Нежилая площадь (м ²)

Общая площадь нежилых зданий объекта _____ м².

8. Перечень инженерного оборудования объекта: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, лифт, мусоропровод, отопление: централизованное, печное (необходимое подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать)

9. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документации: всего _____ тыс. российских рублей, в том числе расходы, связанные со строительно-монтажными работами, _____ тыс. российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ тыс. российских рублей.

10. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. российских рублей, в том числе: расходы, связанные со строительно-монтажными работами, _____ тыс. российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ тыс. российских рублей.

11. На объекте выполнены все предусмотренные строительным паспортом объемы работ с соблюдением соответствующих государственных строительных норм, стандартов и правил. Оборудование установлено согласно актам о его принятии после испытания в определенном порядке.

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия проведены в полном объеме.

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТ ГОТОВЫМ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

С целью обеспечения ведения учета деклараций о готовности объекта к эксплуатации и в соответствии с законодательством я, _____,
(фамилия, имя и отчество физического лица)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

Собственники,
другие правообладатели
земельного участка (объекта строительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

Примечания: 1. Каждая страница этой декларации подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии). 2. Согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000:
1110.1 - дома многоквартирные массовой застройки; 1110.2 - коттеджи и дома многоквартирные повышенной комфортности 1110.3 - дома усадебного типа; 1110.4 - дома дачные и садовые.

Приложение № 2
к порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

(наименование органа, которому направляется заявление)
Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

идентификационный номер (или регистрационный номер учетной

карточки плательщика налогов), номер телефона)

наименование юридического лица, его местонахождение,

код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта согласно проекту, вид строительства: новое строительство,

реконструкция, реставрация, капитальный ремонт, техническое переоснащение)

(местонахождение объекта)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений
Украины 018-2000)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

С целью обеспечения ведения учета разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и в соответствии с законодательством я, _____
(фамилия, имя и отчество физ. лица)
_____, даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Собственники,
другие правообладатели
земельного участка (объекта строительства) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано _____
(наименование органа)

_____ 20__ г. № _____

(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)

Приложение № 3
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

АКТ
ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА
РАБОЧЕЙ КОМИССИЕЙ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

(наименование объекта согласно проекту, вид строительства: новое строительство, реконструкция,

реставрация, капитальный ремонт, техническое переоснащение)

(адрес местонахождения объекта)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000)

1. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком (подрядчиком) _____,

(наименование организации)

который выполнил _____

(указываются виды работ)

и субподрядными организациями, _____,

(наименование организаций)

которые выполнили _____

(указываются виды выполненных работ)

2. Проектная документация на строительство разработана
генеральным проектировщиком _____

(наименование организации)

который выполнил работы по подготовке _____

(название частей или разделов проектной документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций)

которые выполнили _____

(название частей или разделов проектной документации)

3. Проектная документация утверждена _____
(название, дата и номер

распорядительного документа заказчика)

4. Разрешение на выполнение строительных работ выдано

(наименование органа, выдавшего разрешение,

дата и регистрационный номер)

5. Строительно-монтажные работы выполнены в период :

(начало работ — месяц, год)

(окончание работ — месяц, год)

6. Основные показатели объекта (кроме жилых домов) - мощность, продуктивность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость, объем, пропускная способность, количество рабочих мест и т.д. (заполняется в единицах измерения в соответствии с целевой продукцией или основными видами услуг):

Основной показатель	Единица измерения	По проекту		По результатам технической инвентаризации	
		Общий	В том числе пускового комплекса или очереди	Общий	В том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказания услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей, в начальный период

(начало выпуска продукции с указанием объема)

Жилой дом характеризуется следующими показателями:

Показатели	Единица измерения	По проекту	По результатам технической инвентаризации
Общая площадь квартир	м ²		
Количество этажей			
Общий строительный объем,	м ³		
в том числе подземные части			
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ³		
Материалы наружных стен			

Типы квартир	По проекту			По результатам технической инвентаризации		
	Количество квартир	Площадь квартир (м ²)		Количество во квартир	Площадь квартир (м ²)	
		Общая	Жилая		Общая	Жилая
Однокомнатная						
Двухкомнатная						
Трехкомнатная						
Четырехкомнатная и больше						
Всего квартир:						

7. Перечень инженерного оборудования объекта: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, лифт, мусоропровод, отопление: централизованное, печное (необходимое подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать).

8. На объекте выполнены согласно государственным строительным нормами все работы, предусмотренные проектной документацией, оборудование установлено согласно актам о его приемке (перечень актов прилагается).

9. Мероприятия по охране труда, обеспечению безопасных условий для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, взрывобезопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом _____
(сведения о проведении)

Характеристика мероприятий прилагается к настоящему акту.

10. Перечень видов работ, сроки выполнения которых перенесены из-за неблагоприятных погодных условий и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация исполнитель, (Ф.И.О. руководителя)	Подпись

11. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документации: всего _____ тыс. российских рублей, в том числе расходы, связанные со строительно-монтажными работами, _____ тыс. российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ тыс. российских рублей.

12. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию, _____ тыс. российских рублей, в том числе: расходы, связанные со строительно-монтажными работами,

_____ тыс. российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ тыс. российских рублей.

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТ ГОТОВЫМ К ЭКСПЛУАТАЦИИ.

Председатель рабочей комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Члены рабочей комиссии:

Проектировщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Подрядчик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Балансодержатель (представитель эксплуатирующей организации)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Руководитель структурного подразделения
Администрации города и/или района
по вопросам градостроительства и архитектуры

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель территориальных органов
Министерства чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики (по согласию)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель учреждения
Государственной санитарно-эпидемиологической
службы, подведомственного Министерству здравоохранения
Луганской Народной Республики (по согласию)

(наименование учреждения)		
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики (по согласию)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель Государственной
службы горного надзора
и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики (по согласию)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Заказчик

	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		
(при наличии)		

Приложение №4
к порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
_____ место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,
_____ идентификационный номер (или регистрационный номер учетной
карточки плательщика налогов), номер телефона
_____ наименование юридического лица, его местонахождение,
_____ код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____

_____ (наименование администрации города и/или района (министерства) Луганской Народной Республики)
разрешает ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта (очереди, отдельного
пускового комплекса): _____

_____ (наименование объекта строительства согласно проекту, вид строительства: новое строительство,
_____ реконструкция, реставрация, капитальный ремонт, техническое переоснащение)
_____ код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000; категория
сложности)
расположенного по адресу: _____

_____ (полный адрес объекта строительства)
Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией от _____ № _____

Сведения об объекте строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем	м ³		
в том числе надземной части	м ³		
Общая площадь	м ²		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	м ²		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры и т.д.)			

1	2	3	4
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
Иные показатели			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)			
Количество этажей			
Количество секций			
Количество квартир – всего: в том числе:			
1-комнатных			
2-комнатных			
3-комнатных			
4-комнатных			
и более			
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)			
Материалы фундаментов			

Материалы наружных стен			
1	2	3	4
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта – всего:			
в том числе: строительно-монтажных работ			

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕКЛАРАЦИЙ

Регистра- ционный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., идентификационный номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)
1	2	3	4

Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего декларацию	Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование деклараций	Примечание
5	6	7	8

Приложение № 6
к порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ

Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., идентификационный номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц))
1	2	3	4

Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование разрешений	Примечание
5	6	7	8