



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2016 года № 707

г. Луганск

**Об утверждении порядка выполнения строительных работ
в Луганской Народной Республике**

В целях определения механизма оформления документов, связанных с получением права на осуществление строительных работ в Луганской Народной Республике, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок выполнения строительных работ в Луганской Народной Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 20 декабря 2016 г. № 707

ПОРЯДОК
выполнения строительных работ
в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1. Порядок выполнения строительных работ в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) определяет процедуру выполнения строительных работ в Луганской Народной Республике.

2. В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

авторский надзор – надзор авторов проекта, других разработчиков проектной документации и, при необходимости, других специалистов за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ разработанной проектной документации;

гараж – здание (сооружение), часть здания (сооружения) либо комплекс зданий (сооружений) с помещениями для постоянного либо временного хранения, а также элементами технического обслуживания легковых автомобилей и мототранспортных средств;

дачный дом – дом, который используется в течение года с целью загородного отдыха;

заказчик – физическое или юридическое лицо, которое имеет в собственности или в пользовании земельный участок (или заключает договор на проектирование, строительство, осуществление авторского надзора), организует, финансирует строительство и подает указанные в настоящем Порядке документы для осуществления строительства или изменения (в том числе путем сноса) объекта строительства;

здание – это сооружение, состоящие из несущих и ограждающих или объединенных (несущих - ограждающих) конструкций, которые образуют наземные или подземные помещения, предназначенные для проживания или пребывания людей, размещения оборудования, животных, растений, а также предметов.

индивидуальный (усадебный) жилой дом – отдельно стоящее здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных законодательством, другими нормативными правовыми актами, не выше двух этажей (без учета мансардного этажа), предназначенное для постоянного в нем проживания, и состоящее из жилых и вспомогательных (нежилых) помещений;

капитальный ремонт – совокупность работ, которые предусматривают вмешательство в несущие конструктивные системы при замене или обновлении конструкций, инженерных систем и оборудования введенных в эксплуатацию в

установленном порядке объектов строительства (без изменения их функционального назначения и наружных геометрических размеров) в связи с их физическим износом и разрушением; улучшение эксплуатационных показателей, а также благоустройство территории;

Капитальный ремонт предусматривает приостановление на время выполнения работ эксплуатацию объекта в целом или его части (при условии их автономности);

новое строительство – строительство домов, зданий, сооружений, их комплексов, которое осуществляется с целью создания объектов производственного и непроизводственного назначения, а также линейных объектов инженерно-транспортной инфраструктуры;

объект строительства – дома, здания, сооружения какого-либо назначения, их комплексы, линейные объекты инженерно-транспортной инфраструктуры;

подготовительные работы – работы по подготовке земельного участка, устройству ограждения строительного участка и сносу зданий и сооружений, разрушению элементов благоустройства в границах отведенного земельного участка, изыскательские работы, работы по сооружению временных производственных и бытовых сооружений, необходимых для организации и обслуживания строительства, устройству подъездных путей, складированию строительных материалов, подведению временных инженерных сетей, а также по вынесению инженерных сетей и удалению зеленых насаждений;

подрядчик — физическое или юридическое лицо, являющееся исполнителем строительно-монтажных работ на строительстве;

проектная документация – утвержденные текстовые и графические материалы, которыми определяются градостроительные, объемно-планировочные, архитектурные, конструктивные, технические, технологические решения, а также сметы объектов строительства;

проектные работы – работы, которые связаны с созданием проектной документации на строительство;

реконструкция – переоборудование введенных в эксплуатацию в установленном порядке объектов строительства, которое предусматривает изменение его геометрических размеров и/или функций, усовершенствование производства, повышение его технико-экономического уровня и качества изготавливаемой продукции, улучшение условий эксплуатации и проживания, качества услуг, изменение основных технико-экономических показателей (количество продукции, мощность, функциональное назначение, геометрические размеры и т.п.);

реставрация – совокупность научно-обоснованных мероприятий по укреплению (консервации) физического состояния, раскрытию наиболее характерных признаков, восстановлению утраченных или поврежденных элементов объектов культурного наследия с обеспечением сохранности их аутентичности;

садовый дом – строение для летнего (сезонного) использования, которое в вопросах нормирования площади застройки, внешних конструкций и

инженерного оборудования не отвечает нормативам, установленным для жилых домов;

самовольное строительство – жилой дом, здание, сооружение, другое недвижимое имущество, если они построены или строятся на земельном участке, не отведенном для этой цели, или без соответствующего документа, который дает право выполнить строительные работы, или должным образом утвержденного проекта (либо с существенными его нарушениями), или строительного паспорта застройки земельного участка (далее – строительный паспорт), или с существенными нарушениями строительных норм и правил;

сооружение – строительные системы, связанные с землей, которые созданы из строительных материалов, полуфабрикатов, оборудования в результате выполнения различных строительных работ;

строительные работы – работы по новому строительству, реконструкции, капитальному ремонту и техническому переоснащению объектов строительства;

технический надзор – осуществление заказчиком контроля за соблюдением проектных решений и требований государственных стандартов, строительных норм и правил, а также контроля за качеством выполненных работ и их объемов во время строительства или изменения (в том числе путем сноса) объекта градостроительства;

техническое переоснащение объектов – комплекс мероприятий по повышению эксплуатационных свойств объектов непроизводственного назначения, технико-экономического уровня производств, цехов и участков на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более продуктивным;

хозяйственные (приусадебные) здания – вспомогательные (нежилые) помещения, к которым относятся сараи, хлева, гаражи, летние кухни, мастерские, котельные и т. п.;

хозяйственные (приусадебные) сооружения – земельные улучшения, которые не относятся к зданиям и строениям, предназначенные для выполнения специальных технических функций, к которым относятся колодцы, выгребные ямы, ограждения, ворота, калитки, замощения и т. п.

3. Строительные (подготовительные) работы могут быть начаты заказчиком после следующего:

регистрации в администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по месту нахождения земельного участка/объекта строительства извещения о начале выполнения строительных работ (далее – извещение) – на объекты, строительство которых осуществляется согласно строительному паспорту, а именно: индивидуальный (усадебный) жилой, садовый, дачный дом не выше двух этажей (без учета мансардного) площадью до 300 квадратных метров, хозяйственные (приусадебные) здания и сооружения, гаражи, элементы благоустройства на земельном участке;

получения в Администрации разрешения на выполнение строительных работ (далее – разрешение) - на объекты строительства, относящиеся к I – V категории сложности (кроме объектов, указанных в абз. 2 п. 3 Порядка);

получения в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство) разрешения – на объекты строительства, расположенные на территории нескольких административно-территориальных единиц.

4. Категория сложности объекта строительства определяется в соответствии со строительными нормами и правилами на основании класса последствий (ответственности) такого объекта строительства. Отнесение объекта строительства к той или иной категории сложности осуществляется проектной организацией и заказчиком строительства.

5. Для получения строительного паспорта заказчик обращается в соответствующую Администрацию. Порядок получения строительного паспорта определяется постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

6. Извещение, разрешение оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации (Министерстве), другой – у заказчика.

7. Документы, которые предоставляют право на выполнение строительных работ, действуют до завершения строительства, срок которого указывается в таких документах. Продление срока строительства осуществляется на основании заявления заказчика, поданного в Администрацию (Министерство).

8. Выдача документов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на бесплатной основе.

9. Контроль за выполнением строительных работ осуществляется Администрацией и Министерством. Порядок контроля за выполнением строительных работ определяется постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

10. Информация о зарегистрированных извещениях (разрешениях), о регистрации изменений данных в извещениях (разрешениях), выдаче дубликатов извещений (разрешений), аннулировании извещений (разрешений); отказе в регистрации (выдаче) извещений (разрешений) вносится Администрацией (Министерством) в журналы регистрации извещений (разрешений) в соответствии с приложениями № 4, 5. Данная информация в электронной форме в виде таблиц, указанных в Приложениях №4, 5, еженедельно направляется Администрацией в Министерство.

11. Заказчик несет ответственность по законодательству Луганской Народной Республики за полноту и достоверность данных в предоставленных им документах.

12. Реконструкция, реставрация или капитальный ремонт объектов строительства без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане, реконструкция или капитальный ремонт автомобильных дорог, железнодорожных путей, линий электропередачи, связи, трубопроводов,

других линейных коммуникаций в пределах земель их размещения, а также комплексная реконструкция кварталов (микрорайонов) устаревшего жилого фонда и новое строительство объектов инженерно-транспортной инфраструктуры в соответствии с градостроительной документацией по заказу органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих землях государственной или муниципальной (коммунальной) собственности могут осуществляться при отсутствии документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком.

13. Информация о выданном разрешении (регистрационный номер, дата выдачи, наименование Администрации (Министерства), зарегистрировавшей(его) разрешение и осуществляющей(его) контроль за строительством объекта), сведения о наименовании объекта, заказчике, проектировщике, подрядчиках, лицах, ответственных за осуществление авторского и технического надзора, об ответственных исполнителях работ с учетом внесенных изменений, изображение объекта и его основные технико-экономические показатели размещаются на стенде длиной не менее 1,5 метров и шириной не менее 1 м, который устанавливается на момент начала выполнения строительных работ на строительной площадке в доступном для обозрения месте (за исключением индивидуальных (усадебных) жилых домов, садовых, дачных домов, хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, пристроек к ним).

14. В случае утери или повреждения зарегистрированного извещения или выданного разрешения, Администрация (Министерство) выдает безвозмездно дубликат такого документа в течение 10 рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения об утере или с предоставлением поврежденного документа.

15. Запрещается выполнение строительных работ, подключение объекта строительства к инженерным сетям и сооружениям до регистрации извещения либо получения разрешения.

16. Заказчик обязан в течение 7 календарных дней со дня регистрации извещения или со дня получения разрешения в соответствии с настоящим Порядком письменно проинформировать орган в сфере чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по местонахождению объекта строительства о начале выполнения строительных работ.

17. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации (Министерства) могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

18. За нарушение требований Порядка должностные лица Администрации (Министерства) несут ответственность, установленную законодательством Луганской Народной Республики.

II. Порядок оформления документов

Извещение о начале выполнения строительных работ

19. До начала выполнения строительных работ заказчик (или уполномоченное им лицо на основании доверенности) подают в Администрацию извещение в соответствии с формой приложения № 1 к Порядку.

20. К извещению прилагается копия строительного паспорта.

21. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления извещения проверяет полноту данных, указанных в извещении, наличие соответствующих документов, прилагаемых к извещению, и регистрирует его.

22. Информация о проведении регистрации извещения доводится до заявителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о регистрации.

23. В случае выявления Администрацией приведенных в извещении недостоверных данных (установление факта, что на дату регистрации извещения информация, которая указывалась в нем, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в извещении), которые не являются основанием считать объект самовольным строительством, Администрация письменно уведомляет заказчика в течение 1 рабочего дня со дня такого обнаружения.

24. Заказчик (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня самостоятельного выявления технической ошибки (описки, опечатки, грамматической, арифметической ошибки) в поданном извещении или получения сведений о выявлении недостоверных данных обязаны предоставить исправленные (достоверные) данные относительно информации, которая требует изменений, путем подачи лично заявления в соответствии с формой приложения № 3, копий подтверждающих документов (в случае необходимости), копии ранее зарегистрированного извещения и извещения, в котором учтены изменения, для последующей регистрации извещения в соответствии с Порядком.

25. В случае выявления Администрацией недостоверных данных (установление факта, что на дату регистрации извещения информация, которая указывалась в нем, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в извещении), приведенных в извещении, которые являются основанием считать объект самовольным строительством, регистрация уведомления подлежит аннулированию Администрацией.

26. Администрация аннулирует регистрацию извещения путем издания соответствующего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных данных, которые являются основанием считать объект самовольным строительством.

27. Об аннулировании регистрации извещения заказчик уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня аннулирования.

28. После аннулирования регистрации извещения заказчик имеет право повторно подать извещение.

Разрешение на выполнение строительных работ

29. Для получения разрешения заказчик (или уполномоченное им лицо, на основании доверенности) подают в Администрацию (Министерство) письменное заявление (приложение № 3).

30. К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия идентификационного номера (регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя (в случае подачи заявления юридическим лицом или физическим лицом – предпринимателем);
- 4) копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (при наличии нескольких собственников – нотариально заверенное согласие всех собственников земельного участка);
- 5) копия распорядительного документа органов государственной власти или органов местного самоуправления (вместо копии документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком) – в случае проведения строительных работ по заказу органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих землях государственной или муниципальной (коммунальной) собственности;
- 6) проектная документация на строительство, согласованная и утвержденная в установленном законодательством порядке, в том числе проект организации строительства. После проведения регистрации копии основных чертежей комплектов архитектурно-строительной части, генерального плана, проекта организации строительства, календарного графика выполнения работ на объекте (одного из основных документов в составе проекта выполнения работ) остаются в Администрации (Министерстве);
- 7) копия распорядительного документа об утверждении проектной документации;
- 8) копия положительного санитарно-эпидемиологического заключения на проект строительства, выданного учреждением Государственной санитарно-эпидемиологической службы, подведомственным Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики;
- 9) копия положительного заключения государственной экспертизы проекта строительства (для объектов IV-V категории сложности);
- 10) копии договоров, приказов об осуществлении авторского надзора;
- 11) копии договоров, приказов об осуществлении технического надзора;

12) копия документа, удостоверяющего право собственности на здание или сооружение (либо нотариально заверенное согласие его собственников на проведение строительных работ – в случае осуществления реконструкции, реставрации, капитального ремонта или технического переоснащения объектов архитектуры, кроме многоквартирных домов);

13) копия свидетельства о государственной регистрации подрядной организации или физического лица – предпринимателя;

14) копии соответствующих специальных разрешений (лицензий) на выполнение проектных и строительных работ.

31. Вместе с копиями документов, указанных в пп.1.-14. (кроме пп. 6) п.30 Порядка, предъявляются должностному лицу Администрации (Министерства) и оригиналы этих документов для проверки их соответствия.

Ответственность за соответствие оригиналов и копий документов, предъявляемых в Администрацию (Министерство), а также за достоверность содержащихся в них сведений, несет заявитель.

32. Администрация (Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче разрешения или отказе в его выдаче путем издания соответствующего распоряжения Администрации (приказа Министерства).

33. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

- непредоставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче такого разрешения;
- несоответствие поданных документов требованиям законодательства;
- выявление недостоверных сведений в представленных документах.

34. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, Администрация (Министерство) информирует об этом заявителя в течение 10 рабочих дней.

35. После устранения недостатков заказчик может повторно обратиться в Администрацию (Министерство) по вопросу выдачи разрешения.

36. В случае если изменены заказчик, лица, ответственные за проведение авторского и технического надзора, или ответственные за выполнение работ, то заказчик в течение 3 рабочих дней со дня их изменения обращается в Администрацию, которая выдала разрешение, с заявлением (приложение № 3) об изменении данных в выданном разрешении.

37. Выполнение строительных работ без предоставления такого заявления не может продолжаться.

38. Разрешение может быть аннулировано Администрацией (Министерством), которые его выдали, в следующих случаях:

- предоставление заказчиком заявления об аннулировании разрешения;
- наличие сведений о прекращении юридического лица или предпринимательской деятельности физическим лицом-предпринимателем (заказчиком); о смерти физического лица – заказчика или признания его безвестно отсутствующим;

- препятствование проведению проверки должностными лицами Администрации, Министерства.

III. Заключительные положения

39. В случае наличия у заказчика документов на выполнение строительных работ (уведомление, декларация, разрешение), полученных до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а именно: до 18 мая 2014 года, строительные (подготовительные) работы по которым были приостановлены в связи с боевыми действиями или по иным причинам, такие документы являются действительным и не требуют переоформления в соответствии с Порядком, если не произошли изменения в сведениях, указанных в уведомлении, декларации, разрешении.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 1
к порядку выполнения строительных
работ в Луганской Народной Республике

(наименование органа, которому направляется извещение)

Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,
идентификационный номер (или регистрационный номер учетной
карточки плательщика налогов, номер телефона)

наименование юридического лица, его местонахождение,

код ЕГРЮЛ, номер телефона)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о начале выполнения строительных работ

Сообщаю о начале выполнения строительных работ _____
(наименование объекта строительства)

почтовый/строительный адрес _____,

вид строительства _____
(новое строительство, реконструкция, техническое переоснащение, реставрация, капитальный
ремонт) _____

код объекта _____.
(согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000)

Строительный паспорт выдан _____
(номер; наименование органа, который его выдал; дата выдачи)

Земельный участок используется для строительства на основании

(государственного акта, свидетельства о праве собственности на землю (дата, серия, номер),

договора аренды (дата, номер) (необходимо указать)

Срок завершения строительных работ _____
(дата)

С целью обеспечения ведения учета извещений о начале выполнения строительных
работ и в соответствии с законодательством я,

(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Собственники,
другие правообладатели
земельного участка (объекта строительства)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Зарегистрировано

(название органа)

«____» _____ 20__ г. № _____

(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)

М.П.

Примечание: Каждая страница этого извещения подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии).

Приложение № 2
к порядку выполнения строительных работ
в Луганской Народной Республике

(наименование органа, который выдает разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ
на выполнение строительных работ

от _____ 20__ г.

№ _____

Данное разрешение предоставлено:
заказчику

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, идентификационный

номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов), номер телефона или

свидетельство физического лица – предпринимателя, его местонахождение, номер телефона

или наименование юридического лица, его местонахождение, код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона)
генеральный подрядчик (подрядчик)

(наименование, местонахождение генерального

подрядчика (подрядчика), код ЕГРЮЛ, номер телефона,

дата и номер специального разрешения (лицензии) (необходимо указать)

(наименование объекта строительства)

почтовый/строительный адрес _____

вид строительства _____

(новое строительство, реконструкция, техническое переоснащение,

реставрация, капитальный ремонт)

код объекта _____

(согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000)

Проектная документация разработана _____

(наименование, местонахождение, код

ЕГРЮЛ проектировщика, номер телефона)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество главного архитектора (инженера) проекта,

серия и номер квалификационного сертификата (при наличии)

и утверждена заказчиком _____
(дата утверждения (для физических лиц) или

фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего проект, дата утверждения

или название, номер и дата выдачи распорядительного документа (для юридических лиц)
категория сложности _____.

Экспертиза проекта проведена _____
(наименование экспертной организации, код ЕГРЮЛ, дата выдачи, фамилия, имя и отчество

ответственного эксперта, серия и номер

его квалификационного сертификата (при наличии)

Авторский надзор осуществляет _____
(фамилия, имя и отчество лица, номер и дата

выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление авторского

надзора, наименование должности, номер телефона)

Технический надзор осуществляет

(фамилия, имя и отчество лица,

серия и номер его квалификационного сертификата (при наличии), номер телефона)

Ответственным исполнителем работ является _____
(фамилия, имя и отчество лица,

номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на выполнение работ,

наименование должности)

Срок завершения строительных работ _____
(дата)

(наименование должности
ответственного лица органа)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к порядку выполнения строительных
работ в Луганской Народной Республике

(наименование органа, которому направляется заявление)
Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

идентификационный номер (или регистрационный номер учетной

карточки плательщика налогов, номер телефона)

(наименование юридического лица, его местонахождение,

код ЕГРЮЛ, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать, аннулировать, внести изменения -

в извещение, разрешение (необходимое указать)

(наименование объекта строительства)
почтовый/строительный адрес _____,
вид строительства _____

(новое строительство, реконструкция, техническое переоснащение,

реставрация, капитальный ремонт)
код объекта _____,
(согласно Государственному классификатору зданий и сооружений Украины 018-2000)
категория сложности _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

С целью ведения учета извещений, разрешений и отказов в их выдаче и в соответствии с законодательством я, _____
(фамилия, имя и

отчество физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

Собственники,
другие правообладатели
земельного участка (объекта строительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку выполнения строительных
работ в Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЙ

Регистра- ционный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, идентификационный код ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., идентификационный номер, паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)
1	2	3	4

Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего извещение	Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование извещений	Примечание
5	6	7	8

Приложение № 5
к порядку выполнения строительных
работ в Луганской Народной Республике

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ

Регистра- ционный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, идентификационный номер согласно ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О, идентификационный номер, паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)
1	2	3	4

Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего разрешение	ФИО, подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование разрешений	Примечание
5	6	7	8