



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2016 года № 555

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительного отпуска
работникам, имеющим детей**

С целью установления единого порядка предоставления дополнительного отпуска работникам, имеющим детей, предусмотренного статьей 142 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014г. №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьями 7, 12 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 г. № 24-ІІ «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», Совет Министров Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительного отпуска работникам, имеющим детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.С.Иванушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

«18» октября 2016 года

№ 555

ПОРЯДОК

предоставления дополнительного отпуска работникам, имеющим детей

Настоящий Порядок предоставления дополнительного отпуска работникам, имеющим детей (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (далее – Трудовой кодекс) и устанавливает порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим детей (далее – дополнительный социальный отпуск), направленный на создание работникам, имеющим детей, благоприятных условий для разумного сочетания трудовой деятельности с выполнением семейных обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Работники, имеющие детей, имеют право на дополнительный социальный отпуск при наличии оснований, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса.

1.2. Право на получение дополнительного социального отпуска в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса имеют следующие категории работников:

- женщина, которая имеет двух и более детей в возрасте до 15 лет;
- женщина, имеющая ребенка-инвалида;
- женщина, которая усыновила ребенка;
- одинокая мать;
- одинокий отец, который воспитывает ребенка без матери (в том числе и в случае длительного пребывания матери в медицинском учреждении) (далее – одинокий отец);
- лицо, взявшее ребенка под опеку;
- один из приемных родителей.

1.3. Дополнительный социальный отпуск предоставляется продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней.

1.4. При наличии нескольких оснований для предоставления такого отпуска его общая продолжительность не может превышать 18 календарных дней.

1.5. Дополнительный социальный отпуск не относится к ежегодным оплачиваемым отпускам и его предоставление осуществляется за

календарный год независимо от даты заключенного трудового договора, отработанного времени, даты рождения ребенка, установления ребенку статуса «ребенок – инвалид», оформленного в установленном законодательством порядке усыновления, опекуна, оформления ребенка в приемную семью в календарном году, за который предоставляется такой отпуск.

Дополнительный социальный отпуск не подлежит делению на части. Однако в случае если работник имеет право на данный отпуск по двум основаниям, то допускается деление такого отпуска на две части следующим образом: по одному основанию – 10 календарных дней, по другому – 8 календарных дней.

1.6. Дополнительные социальные отпуска предоставляются сверх ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков, установленных иными законами и нормативными правовыми актами, и переносятся на другой период или продолжаются в порядке, определенном Трудовым кодексом.

1.7. В случае если работник, имеющий право на дополнительный социальный отпуск, по каким-либо причинам не воспользовался этим правом в году достижения ребенком возраста, определенного пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка или за несколько предыдущих лет, он имеет право использовать данный отпуск, в том числе и в случае увольнения (за исключением случаев увольнения за виновные действия). Работнику должна быть выплачена компенсация за все неиспользованные дни дополнительного социального отпуска, в том числе за текущий календарный год, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса. Для получения такого отпуска за предыдущие годы работник должен был заявить о своем праве работодателю и подтвердить его соответствующими документами непосредственно после наступления соответствующих юридических фактов, влекущих за собой приобретение такого права.

1.8. При увольнении работника работодатель обязан выдать справку об использовании дополнительного социального отпуска за текущий календарный год или о получении компенсации за такой отпуск.

1.9. В случае увольнения работника в течение календарного года, за который работник использовал свое право на получение дополнительного социального отпуска, отчисления за использованный такой отпуск из заработной платы не производятся.

2. Предоставление дополнительных социальных отпусков

2.1. Право на дополнительный социальный отпуск зависит от возраста ребенка. Дополнительный социальный отпуск может быть использован независимо от даты рождения ребенка и предоставляется в том числе в год достижения ребенком соответствующего возраста.

2.2. Дополнительный социальный отпуск предоставляется женщине, которая работает и имеет двух и более детей в возрасте до 15 лет.

2.3. Право на дополнительный социальный отпуск до достижения ребенком возраста 18 лет (если согласно законодательства Луганской Народной Республики ребенок не приобретает прав совершеннолетнего ранее) имеют следующие категории работников:

женщина, имеющая ребенка – инвалида;
женщина, которая усыновила ребенка
одинокая мать;
одинокий отец;
лицо, взявшее ребенка под опеку;
один из приемных родителей.

2.4. Один из приемных родителей, состоящий в трудовых отношениях с работодателем в соответствии со статьей 18 Трудового кодекса, имеет право на получение дополнительного социального отпуска до момента нахождения данного ребенка в приемной семье, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Дополнительный социальный отпуск одинокой матери, одинокому отцу предоставляется в случае, если они самостоятельно воспитывают и содержат ребенка. Получение данными лицами алиментов не является основанием для отказа в предоставлении такого отпуска.

2.6. К категории одинокой матери для трудовых правоотношений относятся:

женщина, не состоящая в браке и в свидетельстве о рождении ребенка которой отсутствует запись об отце, или запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери;

женщина, усыновившая ребенка вне брака;
вдова;

женщина, которая воспитывает ребенка без отца, в том числе брак которой с отцом ребенка расторгнут в установленном законодательством порядке, если отец ребенка не проживает вместе с ребенком и отсутствуют иные доказательства его участия в воспитании ребенка.

2.7. Если женщина, которая воспитывает ребенка без отца, заключила новый брак с другим мужчиной и ее ребенок последним не усыновлен, за ней сохраняется право на получение дополнительного социального отпуска.

2.8. Женщина, имеющая детей от лица, с которым она не состояла и не состоит в зарегистрированном в установленном порядке браке, но ведет с ним совместное хозяйство, вместе проживает и воспитывает детей, право на получение дополнительного социального отпуска как одинокая мать не имеет.

2.9. Одинокому отцу предоставляется дополнительный социальный отпуск на тех же условиях и основаниях, что и одинокой матери.

3. Основания предоставления дополнительного социального отпуска

3.1. Для предоставления дополнительного социального отпуска в кадровую службу предприятия, учреждения, организации лица, имеющие

право на такой отпуск, предоставляют необходимые документы, подтверждающие такое право.

3.1.1. Для предоставления дополнительного социального отпуска женщине, которая работает и имеет двух и более детей в возрасте до 15 лет, в кадровую службу представляются копии свидетельства о рождении каждого ребенка.

3.1.2. Для предоставления дополнительного социального отпуска женщине, имеющей ребенка-инвалида, в кадровую службу предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия медицинского заключения на ребенка-инвалида; справка из органа труда и социальной защиты или органа пенсионного фонда о получении ежемесячной государственной социальной помощи детям-инвалидам или пенсии.

3.1.3. Для предоставления дополнительного социального отпуска женщине, которая усыновила ребенка, в кадровую службу предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия решения суда об усыновлении ребенка.

3.1.4. Для предоставления дополнительного социального отпуска лицу, взявшему ребенка под опеку, в кадровую службу предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа об установлении в соответствии с действующим законодательством опеки над несовершеннолетним (решение суда, решение органа опеки и попечительства и др.).

3.1.5. Для предоставления дополнительного социального отпуска одинокой матери, одинокому отцу в кадровую службу в зависимости от наличия соответствующего юридического факта предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка органа регистрации актов гражданского состояния или копия выписки из реестра органа регистрации актов гражданского состояния о том, что запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери;

- копия свидетельства о расторжении брака или выписки из реестра о внесении записи о расторжении брака;

- копия свидетельства о смерти отца (матери);

- справка жилищно-эксплуатационной или иной организации о регистрации лица по месту жительства и составе семьи;

- определение, постановление суда, судебного пристава или следователя о розыске ответчика по иску о взыскании алиментов;

- решение суда о лишении ответчика родительских прав;

- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт обращения одного из родителей, с которым проживает ребенок, о неучастии второго из родителей в воспитании ребенка;

- справка из медицинского учреждения, в котором пребывает на длительном лечении мать или отец ребенка;

По ходатайству работника в целях подтверждения права на дополнительный социальный отпуск работодатель может составить совместно с профсоюзной организацией или представителями трудового коллектива акт по месту жительства одинокой матери (отца).

3.1.6. Для предоставления дополнительного социального отпуска одному из приемных родителей в кадровую службу предоставляются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия решения о создании приемной семьи;

копия документа о передаче ребенка в приемную семью.

3.1.7. Если работниками, имеющими детей, не будут представлены соответствующие документы, подтверждающие право на получение дополнительного социального отпуска, работодатель имеет право отказать в предоставлении такого отпуска.

3.1.8. Работники, имеющие право на дополнительный социальный отпуск, обязаны немедленно уведомлять работодателя обо всех изменениях, влекущих за собой отмену права на такой отпуск или изменение количества дней отпуска.

3.1.9. Ответственность за недостоверные сведения о праве на получение дополнительного социального отпуска возлагается на работника.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева