



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июня 2017 года № 354/17

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка  
предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных  
категорий граждан**

В соответствии со статьей 9 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных категорий граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «20» июня 2017 г. № 354/17

**Временный порядок  
предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных  
категорий граждан**

**I. Общие положения**

1.1. Временный порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – Порядок) определяет условия, механизм предоставления работодателю дотации, сроки ее предоставления и ответственность за нарушение положений настоящего Порядка.

1.2. Для целей настоящего Порядка нижеприведенные термины употребляются в следующем значении:

дотация – средства Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд), за исключением средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, которые направляются в Фонд в случае возникновения дефицита средств на финансирование социальных услуг, других выплат, предусмотренных действующим законодательством и Положением о Фонде, предоставляемые работодателю в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в качестве компенсации (возмещения) фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы указанной в настоящем Порядке категории граждан, трудоустроенных по направлению территориального отделения Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – территориальное отделение Фонда), и уплату суммы единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос);

первое рабочее место – первое место работы (за исключением работ временного характера), на которое трудоустраиваются лица после окончания обучения в высших, средних профессиональных и средних общеобразовательных учебных учреждениях;

термин «работодатель» употребляется в значении, приведенном в Трудовом кодексе Луганской Народной Республики, за исключением неприбыльных организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, вступающих в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства;

термин «молодежь» употребляется в значении, приведенном в Законе Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики».

## **II. Условия предоставления дотации**

2.1. Дотация предоставляется работодателям, которые трудоустраивают по направлению территориального отделения Фонда граждан следующей категории:

молодежь, которая трудоустраивается на первое рабочее место после окончания высших, средних профессиональных и средних общеобразовательных учебных учреждений.

2.2. Дотация предоставляется в пределах средств Фонда, предусмотренных на эти цели.

2.3. Дотация предоставляется работодателям, которые на день предоставления письменного согласия на трудоустройство гражданина на условиях настоящего Порядка:

состоят на учете в качестве плательщиков единого взноса в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики и зарегистрированы в территориальных отделениях Фонда на протяжении не менее трех месяцев;

не имеют задолженности по уплате единого взноса;

в течение предшествующих трех месяцев не допускали фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

использовали наемный труд не менее трех предшествующих месяцев (для физических лиц – предпринимателей).

Наряду с указанными условиями предоставления дотации, работодатель гарантирует занятость гражданина, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, которая заключается в обязательстве работодателя не расторгать с данным гражданином трудовой договор до истечения одного года со дня его трудоустройства по инициативе работодателя в связи с ликвидацией юридического лица либо прекращением деятельности физическим лицом – предпринимателем, сокращением численности или штата работников юридического лица, физического лица – предпринимателя, а также по соглашению сторон. Данное обязательство включается в договор между территориальным отделением Фонда и работодателем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

## **III. Порядок предоставления дотации**

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления работодателю дотации осуществляется на основании:

1) информации, содержащейся в отчете установленной формы о наличии вакансий;

2) письменного согласия работодателя (отметка в корешке направления на трудоустройство согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) копии справки органов налогов и сборов Луганской Народной Республики о взятии на учет плательщика налогов и сборов;

4) справки органов налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на первое число месяца, в котором работодатель обратился в территориальное отделение Фонда для предоставления дотации;

5) информации, подтвержденной органами налогов и сборов Луганской Народной Республики, об использовании наемного труда в течение последних трех месяцев (для физического лица – предпринимателя);

6) копии уведомления о регистрации в территориальном отделении Фонда;

7) справки работодателя об отсутствии фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство с предоставлением дотации (приложение № 3 к настоящему Порядку), сверенной с данными отчета установленной формы, предоставляемого работодателем в территориальное отделение Фонда об увольнении работников по инициативе работодателя.

3.2. Решение о предоставлении работодателю дотации принимается начальником территориального отделения Фонда на основании поданных работодателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их подачи и оформляется соответствующим приказом.

3.3. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении дотации работодателю направляется проект договора между территориальным отделением Фонда и работодателем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. В сроки, указанные в договоре, работодатель предоставляет территориальному отделению Фонда справку о начисленной и выплаченной заработной плате (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) и заверенные копии документов, подтверждающих выплату заработной платы и уплату единого взноса.

#### **IV. Размеры дотации и продолжительность ее предоставления**

4.1. Дотация предоставляется ежемесячно в течение шести месяцев со дня трудоустройства граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В месячный размер дотации включаются фактические расходы на выплату заработной платы работника (основной и дополнительной), не превышающие приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, а также сумма единого взноса.

Помесячные выплаты работодателю в рамках дотации осуществляются территориальным отделением Фонда в течение десяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка, при наличии финансирования.

4.2. В случае если работник фактически отработал у работодателя полный месяц, а дотация предоставляется за неполный месяц и фактические расходы на выплату заработной платы превышают приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, размер компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество рабочих дней (или количество часов), за которые предоставляется дотация.

4.3. В случае если работник отработал неполный месяц, размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество отработанных работником рабочих дней (или количество часов при повременной системе оплаты труда) согласно табелю учета использования рабочего времени.

В случае если фактические расходы на выплату заработной платы превышают размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период, в размер дотации включаются максимально возможные компенсируемые расходы на выплату заработной платы работника за этот период, а также сумма единого взноса.

4.4. В случае увольнения работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня увольнения обязан предоставить территориальному отделению Фонда заверенные своей подписью и печатью копии трудового договора и приказа (распоряжения) о его увольнении, а физическое лицо – предприниматель – копию трудового договора с отметкой о расторжении.

4.5. В срок действия договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка не включается время пребывания трудоустроенного гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста или возраста, определенного в медицинском заключении.

4.6. Территориальное отделение Фонда прекращает выплату работодателю дотации в случаях:

1) расторжения трудового договора с работником, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка;

2) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

3) препятствования со стороны работодателя в проведении сотрудниками территориального отделения Фонда проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка. Начальником территориального отделения Фонда может быть принято решение о возобновлении выплаты дотации данному работодателю по результатам проверки причин и обстоятельств совершения работодателем указанных деяний, в том числе (при наличии оснований) по результатам проверки, проведенной правоохранительными и иными уполномоченными государственными органами по обращению территориального отделения Фонда

4) выявления в ходе проверки, проводимой сотрудниками территориального отделения Фонда на основании пункта 5.2 настоящего Порядка, фактов предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении работодателю дотации, а также определения ее размера. Выплата дотации в данном случае возобновляется по решению начальника территориального отделения Фонда, если предоставление недостоверных сведений стало следствием технической ошибки и основания полагать иное в ходе проверки не выявлены.

4.7. Вышеуказанные решения о возобновлении выплаты дотации принимаются начальником территориального отделения Фонда в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии препятствий для ее выплаты, и оформляются соответствующим приказом.

4.8. Перевод работника с рабочего места, на которое он трудоустроен на условиях настоящего Порядка, на другое постоянное рабочее место у этого же работодателя, допускается с согласия работника с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями настоящего Порядка. Выплата дотации при этом не прекращается. В этом случае работодатель обязан предоставить территориальному отделению Фонда в течение пяти рабочих дней копию приказа (распоряжения) о переводе работника, а также копию дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора.

4.9. В случае установления инвалидности работнику, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, и назначения ему пенсии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также продолжения им работы, выплата дотации продолжается до окончания срока предоставления дотации, установленного настоящим Порядком.

4.10. Изменение работодателем места нахождения не является основанием для расторжения договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка и прекращения выплаты дотации.

## **V. Ответственность работодателя и контроль**

5.1. Работодатель в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке несет ответственность за обеспечение гарантий занятости граждан, трудоустроенных на условиях настоящего Порядка, достоверность сведений, которые являются основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера.

5.2. Территориальное отделение Фонда после полного выполнения финансовых обязательств перед работодателем в части выплаты дотации, согласно утвержденному плану или вне плана, по письменному обращению гражданина или организации о фактах нарушения работодателем норм настоящего Порядка, осуществляет по месту государственной регистрации (местонахождению, месту фактического осуществления деятельности) работодателя выездные проверки, предметом которых является:

1) соответствие предоставленных работодателем данных, указанных в справке о начисленной и выплаченной заработной плате гражданину, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, первичным документам, подтверждающим осуществление указанных хозяйственных операций;

2) достоверность предоставленных работодателем в территориальное отделение Фонда сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

3) выполнение условий договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка в течение срока его действия.

5.3. Территориальное отделение Фонда при проведении проверки имеет право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам относительно выполнения норм настоящего Порядка, возникающим в ходе проверки.

5.4. Работодатель обязан возместить Фонду сумму полученной дотации в полном объеме в случае:

1) установления факта предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

2) нарушения гарантий занятости граждан (расторжение трудового договора с работником, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка, до истечения одного года со дня трудоустройства по инициативе работодателя в связи с ликвидацией юридического лица либо прекращением деятельности физическим лицом – предпринимателем, сокращением численности или штата работников юридического лица, физического лица – предпринимателя, а также по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

3) расторжения трудового договора по соглашению сторон;

4) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего

законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

5) установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания работодателем препятствий в проведении сотрудниками территориального отделения Фонда проверки, предусмотренной п. 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Решение о возврате средств, полученных работодателем, принимается начальником соответствующего территориального отделения Фонда. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате работодателем средств Фонда территориальное отделение Фонда уведомляет работодателя, в том числе заказным письмом, о необходимости вернуть средства Фонда в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае отказа работодателя вернуть средства Фонда в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание средств Фонда осуществляется в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. В случае нарушения работодателем положений настоящего Порядка, которое повлекло за собой возврат предоставленных в рамках дотации средств Фонда, дотация не предоставляется данному работодателю в течение трех лет со дня полного возврата работодателем указанных средств Фонда.

5.8. Споры, возникающие по вопросам предоставления дотации, решаются в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева