



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2017 г. № 349/17

г. Луганск

Об утверждении Временного положения о воинском учете

В соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпункта 16 пункта 1 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики «Об обороне» от 22.05.2015 № 30-ІІ, с целью реализации вопросов, связанных с исполнением обязанностей в области воинского учета, предусмотренного Временным положением Луганской Народной Республики «О воинской обязанности и военной службе», утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.08.2015 № 438/01/08/15, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о воинском учете.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
«20» июня 2017 года № 349/17

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Временным положением Луганской Народной Республики «О воинской обязанности и военной службе», утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.08.2015 № 438/01/08/15 (далее – Временное положение о воинской обязанности и военной службе), и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета физических лиц, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики, (далее – граждан), обязанных состоять на воинском учете.

К физическим лицам, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики, в целях применения настоящего Временного положения о воинском учете относятся:

граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики;

физические лица, получившие в установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики порядке паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее – система воинского учета).

Организация воинского учета в государственных органах Луганской Народной Республики, органах местного самоуправления, на предприятиях, в

учреждениях и организациях (далее – организации) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Народной милиции Луганской Народной Республики (далее – Народная милиция); других, созданных в соответствии с законами Луганской Народной Республики, указами Главы Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов (далее – другие воинские формирования и органы); специальных формирований, создаваемых на военное время в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области обороны (далее – специальные формирования), в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Народной милиции, других воинских формирований и органов, специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Луганской Народной Республики;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Народной милиции, других воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации, и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Народной милицией; Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики; Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики; и иными органами исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики; органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется Военным комиссариатом Луганской Народной Республики (далее – военный комиссариат). Военный комиссариат осуществляет воинский учет граждан через свои отделы, организованные в административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики (далее – отделы военного комиссариата).

За состояние воинского учета отвечают военный комиссар, по административно-территориальным единицам – начальники отделов военного комиссариата.

Порядок организации воинского учета граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, определяется руководителем этого исполнительного органа государственной власти.

8. На территориях, в пределах административно-территориальных единиц, где отсутствуют отделы военного комиссариата, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Положением и методическими рекомендациями,

разрабатываемыми Народной милицией. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

9. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Народной милицией.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

10. Число работников, осуществляющих воинский учет в отделах военного комиссариата, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник – при наличии на воинском учете до 1500 граждан;
- б) 1 работник – на каждые последующие 1500 граждан, состоящих на воинском учете.

11. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, совмещающий обязанности по воинскому учету с занимаемой должностью, – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

12. Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник из числа сотрудников кадрового подразделения, совмещающий обязанности по воинскому учету с занимаемой должностью, – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;
- в) 2 освобожденных работника – при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;
- г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

13. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в отделах военного комиссариата, органах местного самоуправления и организациях, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в отделах военного комиссариата, органах местного самоуправления и организациях, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в пунктах 10 - 12 настоящего Положения.

При наличии в органах местного самоуправления или организациях двух и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

14. Воинскому учету в военном комиссариате, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Народной милиции;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов запаса либо программам военной подготовки солдат запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военном комиссариате;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

15. Не подлежат воинскому учету в военном комиссариате, органах местного самоуправления и организациях граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Временным положением о воинской обязанности и военной службе;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Луганской Народной Республики, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 34 настоящего Положения;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики.

16. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за государственными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики на должностях рядового и начальствующего состава правоохранительной службы, службы гражданской защиты и имеющие специальные звания.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в исполнительных органах государственной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военный комиссариат при наличии заявок указанных исполнительных органов государственной власти составляет планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

17. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников – по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, сержантов и солдат запаса – по алфавитным и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

18. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;
- б) удостоверения личности военнослужащего, военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета, – для военнообязанных. Временное удостоверение выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

19. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Временного положения о воинской обязанности и военной службе (подпункта, пункта), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

20. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Временным положением о воинской обязанности и военной службе.

21. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном виде и на электронных носителях в порядке и по формам, которые определяются Народной милицией.

22. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации физического лица;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Народной милицией;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Луганской Народной

Республики и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

23. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность удостоверений личности военнослужащего, военных билетов или временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в удостоверениях личности военнослужащего, военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, об их отношении к воинской обязанности;

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, сержантов и солдат запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в удостоверениях личности военнослужащего, военных билетах или временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют в двухнедельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет удостоверения личности военнослужащего, военные билеты или временные удостоверения, выданные взамен военных билетов, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, сержантов и солдат запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата для

постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и о неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации физического лица.

24. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военный комиссариат документы воинского учета для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики, решением начальника отдела военного комиссариата могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в удостоверениях личности военнослужащего, военных билетах или временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

25. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

26. Контроль над осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органом военного управления Народной милиции и военным комиссариатом в порядке, определяемом Народной милицией.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

27. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по личным карточкам работников и (или) личным карточкам государственных гражданских служащих, по формам, утвержденным в установленном порядке (далее – личные карточки).

28. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет, а также заполняются документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;

б) удостоверение личности военнослужащего, военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, – для военнообязанных.

29. При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Временным положением о воинской обязанности и военной службе.

30. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы лица, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, об их отношении к воинской обязанности; наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания; наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в удостоверениях личности военнослужащего, военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания);

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением, осуществляют контроль над их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

31. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Народной милицией.

32. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в двухнедельный срок в соответствующие отделы военного комиссариата и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в

соответствующие отделы военного комиссариата или органы местного самоуправления;

б) направляют в двухнедельный срок по запросам соответствующих отделов военного комиссариата и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующий отдел военного комиссариата списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяют не реже одного раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже одного раза в год в порядке, определяемом Народной милицией, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделов военного комиссариата и (или) органов местного самоуправления;

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в двухнедельный срок сообщают об указанных изменениях в военный комиссариат;

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов военного комиссариата или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

33. Контроль над ведением организациями воинского учета осуществляется органом военного управления Народной милиции, военным комиссариатом и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Народной милицией.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

34. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста

17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в административно-территориальных единицах Луганской Народной Республики решением Главы Луганской Народной Республики по представлению военного комиссара Луганской Народной Республики.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, осуществляется военным комиссариатом в течение всего календарного года.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Луганской Народной Республики и изъявивших желание проходить военную службу по призыву на воинских должностях в Народной милиции, других воинских формированиях и органах, специальных формированиях, осуществляется военным комиссариатом по месту пребывания указанных граждан при условии заключения и ратификации Луганской Народной Республикой соответствующих международных договоров.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает одно из решений:

- о постановке гражданина на воинский учет;

- о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе;

- об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного негодным к военной службе.

**V. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН,
ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, МИНИСТЕРСТВЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ФИНАНСОВОЙ ПОЛИЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОМИТЕТА НАЛОГОВ И СБОРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГОСУДАРСТВЕННОМ ТАМОЖЕННОМ КОМИТЕТЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

35. Воинский учет военнообязанных, проходящих службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, осуществляется военным комиссариатом по месту жительства или месту пребывания указанных граждан. В указанных органах воинский учет граждан осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением применительно к организациям.

Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовую полицию Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики на должности рядового и начальствующего состава правоохранительной службы, службы гражданской защиты и имеющих специальные звания, производится в военном комиссариате по мотивированным ходатайствам указанных органов, направляемым в отделы военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания граждан, с приложением именных списков.

В отношении сотрудников подразделений полиции, в которых законом предусмотрена служба, не допускающая разглашения сведений, раскрывающих принадлежность конкретных лиц к кадровому составу, порядок предоставления сведений и оформление документов воинского учета определяются Народной милицией по согласованию с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

36. Документы воинского учета военнообязанных, проходящих службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики хранятся в военном комиссариате в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в опечатанном виде. Работа с указанными документами разрешается только лицам, определяемым приказом военного комиссара.

При увольнении граждан со службы орган внутренних дел, Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовая полиция Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики письменно извещают соответствующие отделы военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания граждан об этом с указанием основания увольнения.

37. Руководители соответствующих территориальных органов внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики представляют ежегодно, до 1 октября, в соответствующие отделы военного комиссариата по месту жительства призывников документы, подтверждающие прохождение ими службы в этих органах, а также обучение в образовательных учреждениях, относящихся к ведению этих органов.

38. Контроль за осуществлением воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, возлагается на орган военного управления Народной милиции и военный комиссариат.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

39. Территориальные органы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики при регистрации или снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства выявляют граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, сообщают о них в соответствующие отделы военного комиссариата и (или) органы местного самоуправления, осуществляющие воинский учет.

В этих целях должностные лица территориальных органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики проверяют наличие в паспортных документах, удостоверяющих личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, отметок об отношении их к воинской обязанности и направляют граждан (вручают направление), не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в соответствующие отделы военного комиссариата или органы местного самоуправления для постановки на воинский учет.

Сведения о не вставших на воинский учет гражданах направляют в двухнедельный срок в соответствующие отделы военного комиссариата и (или) органы местного самоуправления.

40. Порядок организации совместной работы территориальных органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и военного комиссариата по вопросам обеспечения функционирования системы воинского учета определяется совместно Народной милицией и Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

VII. ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА

41. Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Временным положением о воинской обязанности и военной службе.

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Народной милицией.

Бланки удостоверений личности военнослужащего, военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды

мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Народной милиции и финансируются за счет средств, выделяемых из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, в пределах утвержденных ассигнований.

Обеспечение указанными бланками соединений, воинских частей и военного комиссариата осуществляется органом военного управления Народной милиции.

Перечень и формы документов воинского учета в Министерстве государственной безопасности Луганской Народной Республики определяются руководителем указанного исполнительного органа государственной власти.

Обеспечение бланками документов воинского учета подразделений Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики осуществляется указанным исполнительным органом государственной власти.

42. В паспортных документах, удостоверяющих личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, соответствующим отделом военного комиссариата производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Народной милицией.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

43. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате, а на территории административно-территориальной единицы, где нет отдела военного комиссариата, – в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, состоят на воинском учете в указанном исполнительном органе государственной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе удостоверение личности военнослужащего, военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспортный документ,

удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или паспорт гражданина Украины и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Народной милиции в двухнедельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, месте работы или должности, месте жительства в пределах административно-территориальной единицы;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более трех месяцев), а также при выезде из Луганской Народной Республики на срок более шести месяцев и встать на воинский учет в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Луганскую Народную Республику;

е) бережно хранить удостоверение личности военнослужащего, военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

44. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

45. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара или начальника отдела военного комиссариата по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

46. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военный комиссариат.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

47. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

X. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. В случае фактического прекращения деятельности органов местного самоуправления сел, поселков, городов и районов Луганской Народной Республики и до полного их формирования согласно Закону Луганской Народной Республики от 03.12.2014 № 2-П «О местных выборах» функции и полномочия по осуществлению первичного воинского учета граждан осуществляются администрациями городов и районов Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ
ЖЕНСКОГО ПОЛА ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДЛЕЖАТ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ
УЧЕТ**

I. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в исполнительных органах государственной власти, в которых законом предусмотрена военная служба.

**II. Профессии и специальности, приобретенные в образовательных
учреждениях, других учреждениях, а также в организациях в ходе
трудовой или иной деятельности, при наличии которых граждане
женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат
постановке на воинский учет**

1. Связь

Профессии

Монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор электросвязи, электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер-релейщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер стационарного радиотелевизионного оборудования, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики, электромонтер стационарного радиотелевизионного оборудования, электромонтер стационарного оборудования телеграфной связи, электромонтер стационарного оборудования телефонной связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, радиотелефонист,

электрофотограф, фотолаборант, фотограмметрист, лаборант по обработке аэрофотопленок.

Специальности среднего профессионального образования

Электроника и микроэлектроника, радиотехника, телекоммуникации, микроэлектроника и твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, эксплуатация метеорологических радиотехнических систем, эксплуатация средств связи, эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника и звукотехническое обеспечение аудиовизуальных программ, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

Радиотехника, радиоэлектронные системы, средства радиоэлектронной борьбы, проектирование и технология радиоэлектронных средств, телекоммуникации, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, средства связи с подвижными объектами, защищенные системы связи.

2. Вычислительная техника

Профессии

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования

Информатика и вычислительная техника, вычислительные машины, комплексы, системы и сети, автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям), программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

Информатика и вычислительная техника.

3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

Профессии

Метеоролог, техник-метеоролог, синоптик, оптик, оптик-механик, аэрофотогеодезист, геодезист.

Специальности среднего профессионального образования

Гидрология, метеорология, геодезия, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

Гидрометеорология, геодезия.

4. Медицина

Профессии

Дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, инструктор-дезинфектор, врач-дезинфекционист, фельдшер, фельдшер-лаборант, младший научный сотрудник (фармация), лаборант (фармация), фармацевт, помощник фармацевта, врач зубной, техник зубной, рентгенолаборант, рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования

Лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

Лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

5. Полиграфия

Профессии

Гравер, гравер (слесарные и слесарноборочные работы), гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф, наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования

Издательское дело.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

Полиграфия, технология полиграфического и упаковочного производства.

6. Картография, топогеодезия, фотограмметрия и аэрофотослужба

Профессии

Гравер оригиналов топографических карт, фототехник, лаборант по обработке аэрофотопленок, техник-картограф, техник-аэрофотограмметрист.

Специальности среднего профессионального образования

География и картография, картография.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования

География и картография.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева