



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 сентября 2015 г. № 02-04/265/15

г. Луганск

**Об утверждении в новой редакции Порядка  
предоставления адресной гуманитарной помощи населению  
Луганской Народной Республики**

В целях усовершенствования механизма предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики и в соответствии со статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 28 апреля 2015 г. № 02-04/122/15 «О Порядке предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Никитина В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

Приложение  
к постановлению Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 08 сентября 2015 г. № 02-04/265/15

## **ПОРЯДОК** **предоставления адресной гуманитарной помощи населению** **Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1. Адресная гуманитарная помощь – один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Луганской Народной Республики, попавших в такие жизненные обстоятельства, которые объективно нарушают нормальную жизнедеятельность личности, следствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

2. Источником адресной гуманитарной помощи продовольственного и непродовольственного вида являются ресурсы, переданные Луганской Народной Республике в качестве гуманитарной помощи для конкретных категорий получателей.

3. Настоящий Порядок предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи адресной гуманитарной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

4. Категории граждан (отдельных граждан), нуждающиеся в предоставлении гуманитарной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяются администрациями городов и районов Луганской Народной Республики, при которых, создаются комиссии, в состав которых могут входить представители территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

5. Комиссия создается распоряжением главы соответствующей администрации города и/или района Луганской Народной Республики, которым утверждается количественный и персональный состав, положение и регламент работы.

6. Комиссия оценивает необходимость обеспечения целевой гуманитарной помощью исходя из материального положения граждан, размеров пенсии и других социальных пособий, состава семьи, других жизненно-важных факторов.

7. Адресная гуманитарная помощь может быть предоставлена однократно, повторно либо на регулярной основе. Период предоставления гуманитарной помощи определяется комиссией при администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

8. Адресная гуманитарная помощь предоставляется из расчета 1 (один) продуктовый набор на семью. Перечень продуктов, входящих в продуктовый

набор из расчета на одного человека в месяц, указан в приложении к настоящему Порядку.

9. По решению комиссии администрации города и/или района Луганской Народной Республики могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

10. Нетрудоустроенным трудоспособным гражданам, отказавшимся без уважительной причины от выполнения работ временного характера, адресная гуманитарная помощь не предоставляется.

11. Центр управления восстановлением Луганской Народной Республики распределяет гуманитарную помощь, поступающую гуманитарными конvoями от Российской Федерации, администрациям городов и районов Луганской Народной Республики в соответствие с заявкой, поданной Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики, с указанием количества получателей, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Из части гуманитарной помощи, формируется 10% резерв, который остается в Центре управления восстановлением Луганской Народной Республики и, может быть использован для решения вопроса гуманитарной поддержки населения социально напряженных территорий.

После формирования резерва остаток гуманитарной помощи распределяется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики на администрации городов и районов Луганской Народной Республики в процентном отношении населения каждой территории к общей численности населения Луганской Народной Республики.

## **II. Механизм предоставления адресной гуманитарной помощи**

12. Гуманитарная помощь, поступающая гуманитарными конvoями от Российской Федерации является адресной и распределяется в соответствие с настоящим Порядком.

13. Сопровождение и безопасность доставки целевой гуманитарной помощи организовывается Центром управления восстановлением Луганской Народной Республики.

14. Хранение и выдача продуктов питания для формирования продуктовых наборов для адресной гуманитарной помощи обеспечивается Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики.

15. В соответствие с полученным качественным составом адресной гуманитарной помощи, на основании заявки Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Центр управления восстановлением Луганской Народной Республики подает предложения для формирования продуктовых наборов на администрации городов и районов Луганской Народной Республики и выносит их на рассмотрение Совета Министров Луганской Народной Республики. Предложения по выделению продуктов питания (согласно заявок на выделение продуктов питания с учетом 10% резерва) согласовывается с Советом Министров Луганской Народной Республики, после чего заявки по выделению продуктов питания

передаются для исполнения Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики.

16. Ответственность за достоверность предоставленных сведений о необходимости выделения адресной гуманитарной помощи несут непосредственно администрации городов и районов Луганской Народной Республики.

17. На основании заявки на выделение продуктов питания на администрации городов и районов Луганской Народной Республики, согласованные Центром управления восстановлением Луганской Народной Республики, Советом Министров Луганской Народной Республики, Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики обеспечивает передачу продуктов питания уполномоченному лицу администрации города и/или района Луганской Народной в объеме, определенном в заявке.

18. Адресной гуманитарной помощью, поступающей гуманитарными конвоями от Российской Федерации, в обязательном порядке, обеспечиваются следующие категории граждан:

- 1) граждане и инвалиды, не имеющие права на пенсию и состоящие на учете в органах социальной защиты населения;
- 2) многодетные, имеющие на иждивении трёх и более детей до 18 лет;
- 3) пенсионеры, ежемесячный доход которых не превышает 1898 рос.руб.

19. Адресной гуманитарной помощью, поступающей гуманитарными конвоями от Российской Федерации, оставшейся в наличии после обязательного распределения и определения 10% резерва для социально напряженных территорий, обеспечиваются исключительно по решению комиссии остро нуждающиеся категории граждан, на основании личных обращений в комиссию соответствующей администрации.

В приоритетном порядке указанной помощью обеспечиваются:

1) семьи с детьми (семьи, в которых воспитываются дети под опекой, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, семьи с детьми от 3 до 7 лет; одинокие матери (не работающие); лица, получающие пособие на детей, родители которых уклоняются от алиментов);

2) инвалиды (инвалиды 1, 2, 3 группы; инвалиды с детства; граждане, имеющие тяжелые заболевания и инвалидность);

3) малообеспеченные граждане (пенсионеры, доход которых не превышает 2400 рос.руб; граждане, которые ухаживают за лежачими больными);

4) граждане работающие, но не получающие заработную плату (работники, работающие, но не получающие заработную плату более 3-х месяцев; работники, временно и частично неработающих предприятий; граждане, привлеченные к общественным работам; граждане, оставшиеся без жилья в результате боевых действий, проживающие на территории Луганской Народной Республики).

20. Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, обращаются с заявлением в комиссию при городских, районных в городе, районных администрациях. В заявлении указываются

обстоятельства, вследствие которых гражданин нуждается в дополнительной поддержке в виде адресной гуманитарной помощи.

Комиссия рассматривает заявление и коллегиально принимает решение, результаты принятых решений отражаются в протоколе.

21. Выдачу адресной гуманитарной помощи осуществляют администрации городов и районов Луганской Народной Республики в пунктах выдачи адресной гуманитарной помощи, которые координирует Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики. Перечень пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи определяется администрациями городов и районов Луганской Народной Республики по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

22. Администрации городов и районов Луганской Народной Республики обеспечивают получение, доставку продуктов питания на соответствующую территорию, формирование наборов, после чего организуют информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организуют непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи адресной гуманитарной помощи получателю согласно ведомости. В ведомости при получении гуманитарной помощи в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации, фактического проживания, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя.

23. В случае отказа гражданина, имеющего право на получения гуманитарной помощи от ее получения в течение установленного периода, то неостребованная гуманитарная помощь переходит в резерв администрации города и/или района Луганской Народной Республики для дальнейшего перераспределения и выдачи другим гражданам, нуждающимся в оказании гуманитарной помощи.

24. Копия ведомости с указанными датами и подписями получателей, заверенная надлежащим образом, передается Министерству труда и социальной политики для осуществления функции контроля.

### **III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи**

25. Администрации городов и районов Луганской Народной Республики осуществляют учет и контроль за распределением, выдачей адресной гуманитарной помощи, полученной гуманитарными конvoями от Российской Федерации.

26. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрации городов и районов Луганской Народной Республики.

27. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики осуществляет мониторинг и координацию деятельности

администраций городов и районов Луганской Народной Республики по обеспечению адресной гуманитарной помощью.

28. Администрации городов и районов Луганской Народной Республики информируют Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики о состоянии распределенной и выданной гуманитарной помощи.

29. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики имеет право осуществлять проверки организации работы комиссий при администрациях городов и районов Луганской Народной Республики.

30. Основаниями для проверки являются:

- 1) обращения граждан (внеплановые проверки);
- 2) осуществление контроля за целевым использованием гуманитарной помощи (плановые проверки);
- 3) требование органов надзора и контроля, правоохранительных органов;
- 4) другие основания, требующие незамедлительного реагирования.

31. Администрации городов и районов Луганской Народной Республики ежемесячно (до 1 числа) месяца, следующего за отчетным, готовят отчет об использовании адресной гуманитарной помощи и предоставляют его Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

32. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в пунктах выдачи адресной гуманитарной помощи осуществляет Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

33. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

34. Контроль за раздачей адресной помощи населению, нецелевым использованием гуманитарной помощи осуществляет Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики.

По результатам проверок готовится совместная докладная записка с отражением дел по всем направления осуществленной проверки, которая предоставляется в Совет Министров Луганской Народной Республики.

Министр Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение  
к Порядку предоставления адресной  
гуманитарной помощи населению  
Луганской Народной Республики

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на  
одного человека в месяц**

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Продуктовый набор чел./мес.	Примечание
1	Мука пшеничная 1 сорта	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	литр	1	1 бутылка
8	Сахар	кг	2	