



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» декабря 2017 года № 792/17

г. Луганск

**Об утверждении Порядка учета предприятий-производителей,
учреждений, организаций и других субъектов хозяйствования,
осуществляющих торговлю транспортными средствами и их составными
частями, имеющими идентификационные номера**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьи 29 Закона Луганской Народной Республики от 15.01.2016 № 80-II «О дорожном движении», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предприятий-производителей, учреждений, организаций и других субъектов хозяйствования, осуществляющих торговлю транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «19» декабря 2017 г № 792/17

ПОРЯДОК
учета предприятий-производителей, учреждений, организаций и других
субъектов хозяйствования, осуществляющих торговлю транспортными
средствами и их составными частями, имеющими идентификационные
номера

I. Общие положения

1.1. Порядок учета предприятий-производителей, учреждений, организаций и других субъектов хозяйствования, осуществляющих торговлю транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера (далее – Порядок), определяет механизм осуществления Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ГИБДД МВД ЛНР) учета предприятий, учреждений, организаций и других субъектов хозяйствования независимо от форм собственности, осуществляющих оптовую и розничную торговлю, передачу для реализации транспортных средств или их составных частей, имеющих идентификационные номера, обеспечение их номерными знаками для разовых поездок, бланками справок–счетов (приложение № 1) с оплатой стоимости указанных номерных знаков для разовых поездок и бланков, оформление соответствующих документов на их реализацию (бланков справок–счетов), порядок выдачи таких бланков и номерных знаков для разовых поездок и обеспечения контроля за их использованием.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех субъектов хозяйствования независимо от форм собственности, осуществляющих передачу для реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, оптовую и розничную торговлю ими и оформление соответствующих документов на их реализацию.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

информационно–поисковый комплекс Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ИПК ГИБДД) – система для

учета, хранения и обработки информации о субъектах хозяйствования, сбор сведений о поступлении, передаче и реализации транспортных средств, а также их составных частей, имеющих идентификационные номера, выдачи и использования бланков справок–счетов, номерных знаков для разовых поездок (далее – бланковая продукция ГИБДД);

производитель транспортных средств – субъект хозяйствования, деятельность которого связана с изготовлением транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, а также переоборудованием транспортных средств;

материалы реализации – пакет документов, подтверждающий поступление, изготовление, таможенное оформление, сертификацию, осмотр, оценку, оплату транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, которые стали основанием для совершения сделки купли–продажи или передачи транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера;

место осуществления деятельности субъекта хозяйствования – фактическое местонахождение оборудованного субъектом хозяйствования (отдельным подразделением) помещения (комнаты), предназначенного для хранения и выдачи бланочной продукции ГИБДД. Место деятельности дистрибьютора определяется по местонахождению юридического лица;

учет субъектов хозяйствования – процесс регистрации, накопления, обобщения, хранения и обработки информации о субъекте хозяйствования с использованием ИПК ГИБДД;

лица, ответственные за деятельность субъекта хозяйствования, – руководитель, бухгалтер (лицо, исполняющее его обязанности) и лица, ответственные за получение, хранение и выдачу бланковой продукции ГИБДД, а также осмотр транспортных средств и их составных частей и сверку их идентификационных номеров. Указанные лица не могут иметь непогашенную судимость и находиться в розыске;

обновление выдачи бланочной продукции ГИБДД – оформление (с внесением соответствующей информации в ИПК ГИБДД) регистрационного сообщения Управления ГИБДД о продлении субъектом хозяйствования получения и выдачи бланковой продукции ГИБДД, реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера;

регистрационное сообщение – оформленная письменная информация субъекту хозяйствования и подразделению ГИБДД, подготовленная Управлением ГИБДД по результатам рассмотрения соответствующих материалов по постановке на учет, снятию с учета, временному прекращению и выдаче бланковой продукции ГИБДД, обновление выдачи бланковой продукции ГИБДД;

товар – транспортные средства и их составные части, имеющие идентификационные номера, торговля которыми осуществляется в соответствии с Порядком осуществления оптовой и розничной торговли транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера, утвержденным Постановлением Кабинета

Министров Украины от 11.11.2009 № 1200 (1200–2009) «Об утверждении Порядка осуществления оптовой и розничной торговли транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера» (на основании статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики) далее – Порядок торговли.

1.4. Для рассмотрения заявлений субъектов хозяйствования относительно их учета и внесения в реестр в Управлении ГИБДД (далее – УГИБДД) создается комиссия.

1.5. Учет субъектов хозяйствования осуществляется УГИБДД с использованием ИПК ГИБДД и книги регистрации субъектов хозяйствования (приложение № 2), состоящих на учете в ГИБДД. Обособленное подразделение субъекта хозяйствования, место осуществления деятельности которого расположено отдельно от субъекта хозяйствования, ставится на учет в УГИБДД под собственным регистрационным номером.

1.6. Для работы в комиссии назначаются сотрудники ГИБДД, которые имеют высшее образование и знания по устройству и эксплуатации транспортных средств, что подтверждается соответствующим дипломом.

Для включения в состав комиссии сотрудник ГИБДД должен пройти дополнительную подготовку по изучению Закона ЛНР «О дорожном движении» от 15.01.16 № 80–II, Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 мая 2016 года № 258 «Об утверждении Порядка государственной регистрации, снятия с учета транспортных средств, предназначенных для эксплуатации на улицах и автомобильных дорогах общего пользования», Порядка торговли, а также настоящего Порядка.

1.7. В состав комиссии, созданной для рассмотрения заявлений субъектов хозяйствования, включается не менее трех сотрудников ГИБДД. Состав комиссии утверждается приказом начальника УГИБДД.

1.8. По результатам работы комиссии УГИБДД готовится соответствующее регистрационное сообщение (приложение № 3) о постановке на учет, снятии с учета, временном прекращении, возобновлении выдачи бланковой продукции ГИБДД, проведении изменений.

1.9. Комиссией УГИБДД формируются наблюдательные дела по субъектам хозяйствования. В наблюдательные дела субъектов хозяйствования включаются материалы и результаты проверок деятельности субъектов хозяйствования регистрационно–экзаменационными подразделениями ГИБДД, информация о необходимости устранения выявленных недостатков, справки по устранению недостатков и мерам реагирования.

II. Подача и рассмотрение заявлений для постановки на учет субъекта хозяйствования

2.1. Субъект хозяйствования для постановки на учет предприятий, учреждений, организаций и других субъектов хозяйствования независимо от форм собственности, которые осуществляют торговлю товаром, предоставляет в УГИБДД следующие документы:

2.1.1. Письменное заявление (приложение № 4).

2.1.2. Копии устава субъекта хозяйствования или положения об обособленном подразделении с обязательным указанием непосредственного вида деятельности (производство, торговля товаром), свидетельства о государственной регистрации, справки из Единого государственного реестра юридических лиц ЛНР.

2.1.3. Копии справки о постановке на учет плательщика налога, копии документов, подтверждающих личность, ответственную за деятельность субъекта хозяйствования, приказов о назначении таких лиц, а также дилерского договора (при наличии), скрепленные печатью субъекта хозяйствования.

2.2. Указанные документы регистрируются в канцелярии УГИБДД и передаются на рассмотрение комиссии, созданной для рассмотрения заявлений субъектов хозяйствования.

2.3. Срок рассмотрения материалов комиссией не может превышать одного месяца.

В рамках этого срока комиссия, в случае необходимости, может уточнять сведения по документам, указанным в подпунктах 2.1.1. – 2.1.3 настоящего Порядка.

2.4. Комиссией УГИБДД при обработке материалов по учету и выдаче бланочной продукции ГИБДД или учтенных бланков субъектов хозяйствования проверяются предоставленные документы.

2.5. Факт постановки субъекта хозяйствования на учет подтверждается регистрационным уведомлением УГИБДД, которое направляется субъектам хозяйствования. Информация о постановке на учет заносится в книгу регистрации субъектов хозяйствования, которая зарегистрирована в ГИБДД и в ИПК ГИБДД.

2.6. Материалы делопроизводства по вопросам учета субъектов хозяйствования, которые хранятся в УГИБДД, имеют учетные номера, которые присваиваются после рассмотрения предоставленных материалов и надлежащего оформления регистрационного сообщения о постановке на учет субъекта хозяйствования.

2.7. Наблюдательные дела в отношении субъектов хозяйствования состоят из материалов, которые стали основанием для учета соответственно оформленных документов УГИБДД, результатов проверок, информации о необходимости устранения выявленных недостатков (при наличии), справок по устранению недостатков и мер реагирования, информации об изменении данных, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела и пункте 3.1. раздела III настоящего Порядка.

III. Порядок выдачи субъектам хозяйствования бланковой продукции ГИБДД

3.1. Субъект хозяйствования для получения бланковой продукции ГИБДД подает в УГИБДД следующие документы:

3.1.1. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности, пользования (землей, помещениями местами проведения деятельности, помещениями для проведения предпродажной подготовки и сервисного обслуживания, а также хранения товара). Помещения, предназначенные для хранения и выдачи бланковой продукции ГИБДД и товара, должны охраняться и быть технически укреплены, что подтверждается копиями соответствующих документов.

3.1.2. Информацию о регистрации книги учета расчетных операций и (или) информации из банка об открытии счета.

3.1.3. Копии свидетельств о согласовании конструкции транспортных средств по обеспечению безопасности дорожного движения, титульного листа, приложений технических условий и сертификатов соответствия транспортных средств для производителей. Производители автомобилей и автобусов предоставляют копию лицензии на право проведения хозяйственной деятельности, связанной с производством автомобилей и автобусов.

3.2. На основании письменного заявления субъекта хозяйствования, предоставленного в межрайонное регистрационно–экзаменационное подразделение УГИБДД, проводится осмотр субъекта хозяйствования.

3.3. Для проведения осмотра субъекта хозяйствования создается комиссия, которая утверждается приказом руководителя УГИБДД. Председателем комиссии назначается работник регистрационно–экзаменационного подразделения ГИБДД. По результатам работы комиссии составляется акт осмотра субъекта хозяйствования относительно обеспечения условий проведения торговой деятельности по оптовой и розничной торговле, передаче для реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера (приложение № 5), далее – акт осмотра, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем регистрационно–экзаменационного подразделения УГИБДД и скрепляется печатью этого подразделения.

3.4. По результатам рассмотрения указанных в пункте 3.1. настоящего раздела документов и акта осмотра готовится заключение о возможности выдачи бланковой продукции ГИБДД (приложение 6), далее – заключение, которое утверждается председателем комиссии УГИБДД и регистрируется в канцелярии.

3.5. По желанию субъект хозяйствования может подать комиссии УГИБДД документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего раздела, вместе с актом осмотра без заключения регистрационно–экзаменационного подразделения ГИБДД. В случае принятия положительного решения о выдаче бланочной продукции ГИБДД комиссией УГИБДД, копии соответствующих материалов и регистрационное сообщение о постановке на учет направляются в регистрационно–экзаменационное подразделение ГИБДД по месту регистрации субъекта хозяйствования для формирования наблюдательного дела.

3.6. Субъекту хозяйствования отказывается в выдаче бланковой продукции ГИБДД в случае несоблюдения субъектом хозяйствования требований Порядка торговли, несоответствия данных в предоставленных

материалах и при наличии информации относительно приговора суда о запрете заниматься указанной деятельностью в отношении лиц, ответственных за деятельность субъекта хозяйствования.

3.7. Должностными лицами УГИБДД на основании заявления субъекта хозяйствования (приложение № 7) о выдаче бланковой продукции ГИБДД, поручения, выписанного на имя лица, ответственного за деятельность субъекта хозяйствования, паспорта гражданина или другого документа, удостоверяющего его личность, осуществляется выдача бланковой продукции ГИБДД.

Выдача бланковой продукции производится после сверки поступления средств за бланковую продукцию ГИБДД, которые поступили на расчетные счета УГИБДД, и оформления надлежащих финансово-хозяйственных документов.

3.8. Учет выданной бланковой продукции ГИБДД проводит с использованием книги учета выдачи бланковой продукции субъектам хозяйствования (приложение № 8), далее – книга учета, и с использованием ИПК ГИБДД. В случае ведения учета только с помощью ИПК ГИБДД обязательно печатаются листы книги учета.

3.9. Следующие партии бланковой продукции ГИБДД выдаются субъектам хозяйствования при отсутствии регистрационного сообщения о временном прекращении выдачи бланковой продукции ГИБДД субъекту хозяйствования. При этом должностным лицам УГИБДД предоставляется акт по результатам плановой (внеплановой) проверки соблюдения субъектом хозяйствования условий осуществления торговой деятельности по оптовой и розничной торговле транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера (приложение № 9), далее – акт, по результатам плановой (внеплановой) проверки, составленный подразделением Межрайонного регистрационно-экзаменационного отдела УГИБДД (далее – МРЭО УГИБДД), который возвращается субъекту хозяйствования.

3.10. Заявление субъекта хозяйствования, расчетный документ и доверенность на получение бланковой продукции ГИБДД подшиваются в отдельное дело, скрепляются печатью УГИБДД и хранятся в течение трех лет.

3.11. Учет поступления товара, бланковой продукции ГИБДД, проданного, переданного для продажи товара субъектами хозяйствования, осуществляется с использованием ИПК ГИБДД и внесением соответствующих записей в журнал учета поступления и реализации или передачи для реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, выданных справок-счетов и номерных знаков «Транзит» (далее – журнал учета). Журнал учета предварительно регистрируется в УГИБДД в книге регистрации журнала учета поступления и реализации или передачи для реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, выданных справок-счетов, номерных знаков для разовых поездок и номерных знаков «Транзит» (приложение № 10), далее – книга регистрации журнала учета.

3.12. В случае ведения и распечатки субъектом хозяйствования журнала учета с помощью компьютерной техники подтверждающая запись покупателя о получении надлежащим образом оформленных документов на покупку товара и его подпись проставляются на копии расчетного документа, подтверждающего факт покупки товара, который приобщается к материалам реализации. Распечатывание вышеуказанной информации на листах проводится ежедневно. Соответствующие листы подписываются лицом, ответственным за деятельность субъекта хозяйствования, и проставляется печать субъекта хозяйствования. При условии достижения компонованного количественного состава (150 – 200) листов с информацией или за календарный месячный срок работы субъекта хозяйствования, листы сшиваются, и не позднее десятидневного срока с момента формирования этой части журнала учета предоставляются на регистрацию в территориальное регистрационно–экзаменационное подразделение ГИБДД. При этом регистрация таких частей журнала учета проводится в книге регистрации журнала учета и скрепляется печатью подразделения ГИБДД. После этого в месячный срок такие части журнала учета предоставляются в УГИБДД для проверки, регистрации, учета и внесения соответствующей информации в ИПК ГИБДД.

3.13. Выдача бланковой продукции ГИБДД, реализация, передача для реализации товара субъектами хозяйствования проводится после внесения соответствующей информации в журнал учета в электронном виде. Возврат товара производится после осуществления аналогичных действий.

3.14. Номерные знаки для разовых поездок, которые используются для перегона, испытания транспортных средств, выделяются в отдельное количество (партию) из числа полученных субъектом хозяйствования номерных знаков. Их количество, серия и цифровые значения заносятся в книгу оприходования на остатки бланковой продукции ГИБДД. Соответствующая информация предоставляется в УГИБДД для внесения в ИПК ГИБДД.

Неоднократное использование таких номерных знаков осуществляется после обязательного проведения записи их серии и цифровых значений на оборотной стороне документа о праве собственности (пользования) конкретным транспортным средством. Соответствующая запись заверяется подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью. Партии номерных знаков, которые использовались для перегона транспортных средств, подлежат уничтожению в соответствии с актом об изъятии, уничтожении испорченной (аннулированной) бланочной продукции ГИБДД (приложение № 11), далее – акт об изъятии, уничтожении.

3.15. Аннулирование факта реализации товара производится субъектом хозяйствования путем проставления отметки (штампа) «аннулировано» на оформленной справке–счете, а также наклеивания вырезанной из оформленной справки–счета, серии и номера сверху над соответствующей записью в журнале учета. Указанные отметки подписываются подписью руководителя субъекта хозяйствования и скрепляются печатью. Аннулированные справки–счета и изъятые или непригодные к использованию номерные знаки для

разовых поездок уничтожаются согласно акту об изъятии, уничтожении во время проведения плановой проверки деятельности субъекта хозяйствования.

3.16. Бланковая продукция ГИБДД выдается, используется с внесением соответствующей информации в журнал учета и очередности их получения от УГИБДД, по сериям и в порядке возрастания номеров. Передача бланковой продукции ГИБДД другим субъектам хозяйствования запрещается. Передача бланковой продукции ГИБДД субъектом хозяйствования обособленному подразделению и в обратном направлении осуществляется по письменному согласованию с УГИБДД, о чем вносится соответствующая информация в ИПК ГИБДД.

3.17. Соответствующими службами УГИБДД формируются базы данных реализованного или переданного для реализации товара за сутки с ведомостей, предоставленных субъектами хозяйствования, в территориальные регистрационно–экзаменационные подразделения ГИБДД с использованием электронных каналов связи.

3.18. Книги учета субъектов хозяйствования, которые поставлены на учет в ГИБДД, хранятся в УГИБДД в течение шестидесяти лет, а книги учета выдачи субъектам хозяйствования бланковой продукции ГИБДД и книги регистрации журналов учета поступления, реализации или передачи для реализации транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера, выданных справок–счетов и номерных знаков для разовых поездок – в течение десяти лет после их окончания.

3.19. Перед уничтожением книг учета, книг регистрации журнала учета и журналов учета работниками территориальных регистрационно–экзаменационных подразделений ГИБДД или УГИБДД осуществляется сверка надлежащей информации с ИПК ГИБДД. В случае отсутствия или несоответствия сведений уточненная информация вносится в ИПК ГИБДД.

3.20. Снятие с учета субъекта хозяйствования, а также внесение соответствующей информации в ИПК ГИБДД проводятся на основании регистрационного сообщения и акта об изъятии, уничтожении. При этом остатки номерных знаков для разовых поездок уничтожаются согласно акту об изъятии, уничтожении, а изъятые бланки справок–счетов передаются в УГИБДД по акту. Средства за изъятые остатки бланковой продукции ГИБДД субъекту хозяйствования не возвращаются.

3.21. Материалы наблюдательных дел субъектов хозяйствования, снятых с учета, хранятся в УГИБДД и регистрационно–экзаменационных подразделениях ГИБДД в течение пяти лет, а изъятые бланки справок–счетов, актов приема–передачи в УГИБДД – в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

3.22. Постановка на учет субъекта хозяйствования после прекращения деятельности в сфере торговли товаром и снятия с учета в УГИБДД проводятся в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.

Возвращение изъятых бланков справок–счетов возможно при условии соблюдения сроков, определенных пунктом 3.21 настоящего раздела, и соответствия этих бланков утвержденным образцам.

IV. Контроль выполнения субъектами хозяйствования оприходования, выдачи и использования бланковой продукции ГИБДД

4.1. Проверки субъектов хозяйствования сотрудниками ГИБДД организуются и проводятся один раз в квартал в соответствии с графиком, утвержденным руководителем УГИБДД, и при наличии у сотрудников ГИБДД направления на проверку.

Проверки субъектов хозяйствования осуществляются на основании графика проверок, утвержденного руководством УГИБДД.

По результатам плановой (внеплановой) проверки соблюдения субъектом хозяйствования условий осуществления торговой деятельности по оптовой и розничной торговле транспортными средствами и их составными частями, имеющими идентификационные номера, оформляется акт. Обобщенные справки регистрационно–экзаменационных подразделений ГИБДД по итогам квартальных проверок предоставляются в УГИБДД не позднее 15 числа, следующего за текущим месяцем.

4.2. Внеплановые проверки субъектов хозяйствования работниками ГИБДД организуются и проводятся в соответствии с направлением на проверку в соответствии с полученной информацией о нарушении требований Порядка торговли, допущенных лицами, ответственными за деятельность субъекта хозяйствования. В случае внеплановой проверки субъекта хозяйствования перед каждым ее проведением оформляется отдельный распорядительный документ о проверке.

4.3. В целях контроля выполнения сотрудниками регистрационно–экзаменационными подразделениями ГИБДД требований настоящего Порядка работниками УГИБДД организуются и проводятся проверки деятельности регистрационно–экзаменационных подразделений ГИБДД.

4.4. В случае выявления фактов нарушения субъектом хозяйствования требований Порядка торговли, передачи бланковой продукции ГИБДД другому субъекту хозяйствования (обособленному подразделению), а также получение письменной информации о совершении преступления и возбуждении уголовного дела в отношении лица, ответственного за деятельность субъекта хозяйствования, комиссия УГИБДД принимает решение о временном прекращении выдачи бланковой продукции ГИБДД.

В таком случае субъект хозяйствования не имеет права использовать (выдавать) предварительно полученную бланковую продукцию ГИБДД, а также оформлять соответствующие документы на передачу, реализацию транспортных средств и их составных частей, имеющих идентификационные номера.

4.5. Регистрационное сообщение УГИБДД относительно временного прекращения выдачи бланковой продукции ГИБДД направляется субъекту хозяйствования и регистрационно–экзаменационному подразделению ГИБДД. Соответствующая информация заносится в ИПК ГИБДД.

Передача остатков бланковой продукции ГИБДД в УГИБДД для временного хранения проводится согласно акту об изъятии, уничтожении испорченной (аннулированной) бланочной продукции ГИБДД.

4.6. Возобновление выдачи бланковой продукции ГИБДД субъектами хозяйствования рассматривается комиссией УГИБДД на основании справки субъекта хозяйствования об устранении выявленных недостатков в его деятельности, акта осмотра и заключения. По результатам рассмотрения этих документов субъектами хозяйствования и регистрационно–экзаменационными подразделениями ГИБДД готовится и направляется регистрационное сообщение УГИБДД о восстановлении выдачи бланковой продукции ГИБДД.

4.7. В случае утери бланковой продукции ГИБДД, а также при повторном (в течение года) совершении нарушений требований абзаца второго пункта 3.7. раздела III настоящего Порядка, временного прекращения выдачи бланковой продукции ГИБДД комиссия УГИБДД выносит решение о снятии с учета субъекта хозяйствования с направлением регистрационного сообщения субъекту хозяйствования и регистрационно–экзаменационному подразделению ГИБДД. При этом работниками ГИБДД обязательно изымаются остатки бланковой продукции ГИБДД, соответствующая информация вносится в ИПК ГИБДД.

4.8. Причины и условия, которые стали основаниями утери неиспользованной бланковой продукции ГИБДД, расследуются комиссией субъекта хозяйствования, по результатам которого оформляется соответствующий акт. Материалы расследования и меры реагирования предоставляются в территориальный орган внутренних дел и УГИБДД незамедлительно.

4.9. Регистрация изменений в деятельности субъекта хозяйствования (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица – предпринимателя, места осуществления деятельности, хранения товара, проведения предпродажной подготовки, а также лиц, ответственных за деятельность субъекта хозяйствования) проводится комиссией УГИБДД на основании надлежащих документов и соответствующего вывода.

Временно исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус