



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «04» мая 2016 года № 421-р

г. Луганск

О закреплении имущества

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», с Порядком закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.03.2016 № 93:

1. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 31 «Росинка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 1.

2. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 39 «Аленка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 2.

3. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 38 «Солнышко» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 3.

4. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 42 «Колокольчик» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 4.

5. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 46 «Звёздочка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 5.
6. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего типа № 13 «Сказка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 6.
7. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной «Стахановский ясли - сад общего типа №14 «Мальвина» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 7.
8. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад комбинированного типа № 16 «Улыбка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 8.
9. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 36 «Дюймовочка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 9.
10. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад компенсирующего санаторного типа № 1 «Подснежник» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 10.
11. Закрепить за Государственным бюджетное дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 4 «Незабудка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 11.
12. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад компенсирующего специального типа № 6 «Золотой ключик» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 12.
13. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад комбинированного типа № 8 «Березка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 13.
14. Закрепить за Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего

типа № 10 «Искорка» на праве оперативного управления имущество, согласно приложению № 14.

15. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 31 «Росинка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 1 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 31 «Росинка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

16. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 39 «Аленка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 2 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 39 «Аленка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

17. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 38 «Солнышко» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 3 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 38 «Солнышко» (в качестве принимающей стороны по Акту).

18. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 42 «Колокольчик» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 4 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 42 «Колокольчик» (в качестве принимающей стороны по Акту).

19. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 46 «Звёздочка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 5 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад общего типа № 46 «Звёздочка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

20. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего типа № 13 «Сказка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 6 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего типа № 13 «Сказка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

21. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной «Стахановский ясли - сад общего типа №14 «Мальвина» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 7 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной «Стахановский ясли - сад общего типа №14 «Мальвина» (в качестве принимающей стороны по Акту).

22. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад комбинированного типа № 16 «Улыбка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 8 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад комбинированного типа № 16 «Улыбка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

23. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 36 «Дюймовочка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 9 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве

передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 36 «Дюймовочка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

24. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад компенсирующего санаторного типа № 1 «Подснежник» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 10 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад компенсирующего санаторного типа № 1 «Подснежник» (в качестве принимающей стороны по Акту).

25. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 4 «Незабудка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 11 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский детский сад общего типа № 4 «Незабудка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

26. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад компенсирующего специального типа № 6 «Золотой ключик» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 12 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад компенсирующего специального типа № 6 «Золотой ключик» (в качестве принимающей стороны по Акту).

27. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад компенсирующего специального типа № 6 «Золотой ключик» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 13 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад компенсирующего

специального типа № 6 «Золотой ключик» (в качестве принимающей стороны по Акту).

28. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего типа № 10 «Искорка» в десятидневный срок составить Акт приема-передачи имущества, закрепленного пунктом 14 настоящего распоряжения (далее - Акт), в целях дальнейшего его подписания уполномоченными лицами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (в качестве передающей стороны по Акту) и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский ясли - сад общего типа № 10 «Искорка» (в качестве принимающей стороны по Акту).

29. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов