



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2017 года № 206/17

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка усыновления (удочерения) и
осуществления контроля условий проживания и воспитания
усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской
Народной Республики**

В соответствии с положениями статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики.
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении).
3. Утвердить форму решения Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении).
4. Определить, что Временный порядок усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики действует до введения в действие Гражданского кодекса Луганской Народной Республики, Семейного кодекса Луганской Народной Республики и Гражданского процессуального кодекса Луганской Народной Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» апреля 2017 г. № 206/17

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий
проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на
территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок) регулирует механизм обеспечения приоритетной формы устройства детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки.

1.2. Временный порядок разработан в целях защиты прав детей, лишенных родительской опеки.

1.3. Настоящий Временный порядок действует на территории Луганской Народной Республики до введения в действие Гражданского кодекса Луганской Народной Республики, Семейного кодекса Луганской Народной Республики и Гражданского процессуального кодекса Луганской Народной Республики.

1.4. В соответствии с настоящим Временным порядком усыновлению (удочерению) (далее – усыновление) подлежат:

дети-сироты;

дети, лишенные родительской опеки, в результате лишения родителей родительских прав на основании решения суда, вступившего в законную силу до 18 мая 2014 года;

дети, лишенные родительской опеки, регистрация рождения которых произведена органами опеки и попечительства как найденных или подкинутых;

дети, которых не забрали из учреждения здравоохранения (которых отказались забирать родители или другие родственники);

дети, родители которых дали согласие на усыновление.

1.5. Не допускается осуществление деятельности по подбору и передаче для усыновления детей от имени и в интересах граждан, желающих усыновить ребенка, получение и передача каких-либо сведений о ребенке, документов по нему другими лицами.

1.6. Посредническая, коммерческая деятельность относительно усыновления детей, передачи их под опеку, попечительство, в приемные семьи

и детские дома семейного типа на территории Луганской Народной Республики запрещена.

1.7. Рассмотрение дел об усыновлении осуществляется Комиссией по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении) (далее – Комиссия), которая создается при Совете Министров Луганской Народной Республики.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики.

Возглавляет Комиссию один из заместителей Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме.

Порядок деятельности Комиссии определяется положением, утверждаемым в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики и настоящим Временным порядком.

1.8. Решение Комиссии заверяется подписью Председателя Комиссии и печатью Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики.

Решение Комиссии является обязательным к исполнению всеми государственными органами Луганской Народной Республики.

1.9. Решение Комиссии может быть обжаловано Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

Обжалуемое решение Комиссии об отказе в усыновлении подлежит рассмотрению в закрытом режиме на заседании Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.10. Решение Комиссии подлежит исполнению по истечению срока, указанного в пункте 1.9 настоящего Временного порядка.

II. Учет детей, которые могут быть усыновлены (удочерены)

2.1. Учет детей, которые могут быть усыновлены (далее – учет), осуществляется структурными подразделениями по делам семьи и детей администраций городов и/или районов, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики (далее – структурное подразделение) по месту происхождения детей-сирот или детей, лишенных родительской опеки.

Место происхождения ребенка-сироты и ребенка, лишенного родительской опеки, указанных в пункте 1.4 настоящего Временного порядка, определяется по месту проживания или пребывания (место регистрации проживания) его биологических родителей на момент их смерти или возникновения обстоятельств, которые привели к лишению ребенка родительской опеки.

2.2. В случае если родители и место их постоянного проживания (регистрации проживания) неизвестны либо родители находятся за пределами Луганской Народной Республики, местом происхождения ребенка-сироты и ребенка, лишенного родительской опеки, определяется место, где ребенка нашли или место расположения учреждения здравоохранения, где ребенка оставили.

2.3. На учет ставятся:

дети-сироты;

дети, лишенные родительской опеки;

дети, родители которых дали согласие на усыновление.

На учет не ставятся дети в случае усыновления ребенка отчимом (мачехой).

2.4. Ребенок, который может быть усыновлен, ставится на учет при наличии свидетельства о рождении ребенка, а также следующих документов:

для ребенка-сироты – свидетельства о смерти родителей или документа органа регистрации актов гражданского состояния о регистрации смерти родителей;

для ребенка, родители которого лишены родительских прав, – решения суда о лишении родительских прав, вступившего в силу до 18 мая 2014 года;

для найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, – акта установленной формы об обнаружении ребенка и документа органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающего, что сведения о родителях ребенка внесены в запись акта о рождении в соответствии с распоряжением главы администрации города и/или района;

для ребенка, которого не забрали из учреждения здравоохранения, – акта установленной формы об оставлении ребенка в учреждении здравоохранения; распоряжения главы администрации города и/или района, на основании которого внесены сведения о родителях; документа органа государственной регистрации актов гражданского состояния о внесении сведений о родителях ребенка в запись акта о рождении в соответствии с распоряжением главы администрации города и/или района;

для ребенка, родители которого дали согласие на усыновление, – письменного согласия родителей на усыновление ребенка, заверенного нотариусом.

2.5. Для постановки ребенка, которого могут усыновить, на учет необходимы документы относительно обоих родителей. Если мать или отец ребенка являются несовершеннолетними, кроме их письменного согласия прилагается письменное согласие их родителей, либо их законных представителей, заверенное нотариусом.

В случае если ребенка воспитывала одинокая мать, к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Временного порядка, прилагается документ органа государственной регистрации актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка указаны по заявлению матери.

Если ребенок, который может быть усыновлен, находится под опекой (попечительством) и опекун (попечитель) дал согласие на его усыновление, к документам, перечисленным в пункте 2.4 данного Временного порядка, прилагается письменное согласие опекуна (попечителя), заверенное нотариусом.

2.6. При наличии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Временного порядка, ребенок, который может быть усыновлен, ставится на

местный учет с занесением данных о нем в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены (Приложение № 1).

Дети-сироты, дети, лишенные родительской опеки, ставятся на местный учет структурным подразделением по месту их регистрации в течение десяти дней после возникновения оснований для усыновления. Данный срок может быть продлен до 1 месяца.

Датой постановки ребенка на местный учет является дата, указанная в Книге учета детей, которые могут быть усыновлены.

2.7. В день постановки ребенка на местный учет структурное подразделение составляет учетно-статистическую карточку в Едином электронном банке данных о детях-сиротах, детях, лишенных родительской опеки, и семьях потенциальных усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, родителей-воспитателей (далее – Единый банк данных).

2.8. В случае если в течение месяца после постановки ребенка на местный учет никто не изъявил желания его усыновить либо взять под опеку или попечительство, структурное подразделение составляет в Едином банке данных анкету ребенка, который может быть усыновлен (далее – Анкета), согласно форме (Приложение № 2) и распечатывает ее в двух экземплярах, которые подписывает руководитель структурного подразделения, глава администрации города и/или района, руководитель органа местного самоуправления Луганской Народной Республики.

При наличии у ребенка братьев (сестер) в правом верхнем углу первой страницы Анкеты проставляется штамп «Имеет братьев (сестер)».

К каждому экземпляру Анкеты прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

распоряжение главы администрации города и/или района, руководителя органа местного самоуправления Луганской Народной Республики о предоставлении ребенку статуса ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительской опеки; документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Временного порядка;

заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка;

выписка из истории развития ребенка;

фотография ребенка в полный рост размером 9х13 см.

Один экземпляр Анкеты вместе с документами передаются в структурное подразделение по делам семьи и детей Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – структурное подразделение Минтруда ЛНР).

Анкета не заводится, если в течение срока пребывания на местном учете:

в структурное подразделение с заявлением обратились граждане, желающие усыновить ребенка и получившие соответствующее заключение структурного подразделения;

в структурное подразделение или в структурное подразделение Минтруда ЛНР с заявлением и полным пакетом документов обратились граждане, состоящие на учете потенциальных усыновителей.

Если в течение месяца после получения заключения о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка, кандидаты в усыновители не обратились в Комиссию с заявлением об усыновлении ребенка или Комиссия приняла решение об отказе в усыновлении ребенка, либо администрация города и/или района, орган местного самоуправления Луганской Народной Республики приняли решение об отказе в усыновлении, структурным подразделением составляется пояснение (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых вместе с Анкетой передается в структурное подразделение Минтруда ЛНР.

2.9. Структурное подразделение Минтруда ЛНР в течение пяти рабочих дней проверяет правильность оформления Анкеты вместе с документами, ставит ребенка, который может быть усыновлен, на государственный учет по усыновлению, вносит сведения о нем в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены.

Дата постановки ребенка на государственный учет в тот же день вносится в Единый банк данных.

Дата постановки ребенка на государственный учет указывается в Книге учета детей, которые могут быть усыновлены, а также в Анкете вместе с государственным номером учета.

Если из поданных документов установлено, что ребенок не может быть усыновлен, либо в Анкете или документах выявлены исправления, неточности, Анкета вместе с документами возвращается в структурное подразделение, составившее Анкету, с соответствующими разъяснениями.

2.10. Структурное подразделение после возвращения Анкеты согласно пункту 2.9 настоящего Временного порядка, аннулирует Анкету, о чем составляется соответствующий акт, копия которого направляется в структурное подразделение Минтруда ЛНР. Информация об аннулировании Анкеты вносится в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены, и Единый банк данных.

2.11. В случае смены места жительства (пребывания), формы устройства, статуса ребенка, который может быть усыновлен, структурное подразделение по месту проживания (пребывания) ребенка в течение пяти рабочих дней письменно сообщает об этом структурному подразделению, в котором ребенок состоит на местном учете, а также структурное подразделение Минтруда ЛНР.

К сообщению прилагаются копии документов о смене места проживания (пребывания), формы устройства, статуса ребенка в установленном порядке.

Указанную информацию структурное подразделение по месту постановки ребенка на местный учет в течение суток вносит в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены, и Единый банк данных.

2.12. Заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, сведения о месте его проживания (пребывания), актуальное фото ребенка после постановки ребенка на государственный учет, в дальнейшем – по достижению ребенком семи-, десяти- и тринадцатилетнего возраста направляются в структурное подразделение Минтруда ЛНР.

В случае существенных изменений в состоянии здоровья или внешности ребенка необходимая информация или фотография направляются немедленно.

В Единый банк данных уточненная информация о ребенке вносится постоянно.

2.13. Анкета ребенка может быть аннулирована структурным подразделением, которое ее составило, в случае:

получения Анкеты, возвращенной согласно пункту 2.9 настоящего Временного порядка;

установления фактов:

повторного составления Анкеты на одного и того же ребенка;

необоснованного составления Анкеты на ребенка.

Аннулирование анкеты является основанием для снятия ребенка с местного и государственного учета.

2.14. Дети, которые могут быть усыновлены, снимаются с местного учета структурным подразделением в течение трех рабочих дней в случае:

усыновления;

восстановления родительских прав отца, матери;

установления отцовства, материнства;

установления опеки или попечительства, если отсутствует согласие опекуна или попечителя на усыновление;

отозвания родителями согласия на усыновление;

приобретения ребенком или предоставления ему полной гражданской дееспособности;

достижения совершеннолетия;

смерти;

аннулирования Анкеты.

Снятие ребенка с местного учета осуществляется в течение трех рабочих дней после получения структурным подразделением документов, являющихся основанием для снятия.

Сообщение о снятии ребенка с местного учета направляется в структурное подразделение Минтруда ЛНР.

Снятие ребенка с государственного учета осуществляется в течение трех рабочих дней после получения сообщения структурного подразделения о снятии ребенка с местного учета.

Информация о снятии ребенка с местного и государственного учета вносится в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены, и Единый банк данных.

Анкеты детей, снятых с учета на основании абзацев 2-8 пункта 2.14 настоящего Временного порядка, хранятся структурными подразделениями и структурным подразделением Минтруда ЛНР до достижения ребенком восемнадцати лет, после чего уничтожаются, о чем составляется акт (Приложение № 4).

Анкеты детей, снятых с учета на основании абзацев 9-11 пункта 2.14 настоящего Временного порядка, уничтожаются после снятия ребенка с учета, о чем составляется соответствующий акт.

2.15. Дети восстанавливаются на местном и государственном учете в случае:

- признания усыновления недействительным;
- отмены усыновления;
- прекращения опеки, попечительства или освобождения опекуна, попечителя от выполнения полномочий;
- предоставления опекуном, попечителем согласия на усыновление ребенка;
- смерти опекуна, попечителя.

Восстановление ребенка на местном и государственном учетах осуществляется от даты наступления указанных обстоятельств.

В срок пребывания ребенка на местном и государственном учете включается время, в течение которого ребенок находился на соответствующем учете до его восстановления.

2.16. В случае наступления обстоятельств, на основании которых следует восстановление ребенка на учете структурное подразделение по месту проживания (пребывания) ребенка устанавливает, где ребенок состоял на местном учете и в течение пяти рабочих дней информирует соответствующее структурное подразделение о необходимости восстановления ребенка на данном учете.

Структурное подразделение по месту пребывания ребенка на местном учете в течение пяти рабочих дней вносит сведения о ребенке в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены, с пометкой «Ребенок восстановлен на учете», составляет учетно-статистическую карточку в Едином банке данных.

По окончании месячного срока нахождения ребенка на местном учете после восстановления его на учете структурное подразделение действует согласно пунктам 2.8-2.13 настоящего Временного порядка.

III. Учет лиц, желающих усыновить ребенка

3.1. Учету лиц, желающих усыновить ребенка, подлежат лица, зарегистрированные, и которые по состоянию на 18.05.2014 постоянно проживали на территории Луганской Народной Республики, за исключением случаев усыновления ребенка отчимом (мачехой).

Лица, желающие усыновить ребенка, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории Луганской Народной Республики, обращаются с письменным заявлением о постановке их на учет кандидатов в усыновители в структурное подразделение по месту фактического проживания. Заявление может быть написано в присутствии работника структурного подразделения и заверено им.

В случае если один из супругов не может лично явиться в структурное подразделение для написания заявления, его заявление, заверенное нотариально, может подать жена (муж).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или паспортного документа, удостоверяющего личность;

справка о заработной плате за последние шесть месяцев или иной документ подтверждающий доход за последний календарный год;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органом государственной регистрации актов гражданского состояния;

заключение установленной формы о состоянии здоровья каждого заявителя;

справка об отсутствии или наличии судимости, а также ограничений, предусмотренных уголовно – процессуальным законодательством, выданная Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики, для каждого заявителя;

копия документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество;

автобиография;

удостоверенное нотариально согласие второго супруга на усыновление ребенка (в случае усыновления ребенка одним из супругов).

Копии документов, указанных в абзацах 2, 4 и 7 настоящего пункта, заверяются работником структурного подразделения, который осуществляет прием документов.

В случае усыновления ребенка одним из супругов заключение о состоянии здоровья и справка о наличии либо отсутствии судимости подаются на каждого из супругов.

Заявление считается поданным, если к нему прилагаются все документы, указанные в этом пункте Временного порядка. Истребование у заявителей документов, не указанных в данном пункте, не допускается.

3.3. Срок действия документов составляет один год со дня их подачи, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. При приеме документов заявителям разъясняются порядок и условия усыновления, права и обязанности кандидатов в усыновители, усыновителей, правовые последствия усыновления, порядок осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленного ребенка на территории Луганской Народной Республики, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается заявителями и сотрудником структурного подразделения, принявшим документы.

3.5. Структурное подразделение в течение десяти рабочих дней после поступления заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Временного порядка:

проверяет документы на соответствие требованиям законодательства;

составляет акт обследования жилищно-бытовых условий заявителей;

проводит беседу с заявителями, выясняет мотивы усыновления, отношение к воспитанию детей;

рассматривает вопрос о возможности заявителей быть усыновителями;

готовит соответствующее заключение и, в случае предоставления положительного заключения, ставит заявителей на учет кандидатов в

усыновители с занесением данных о них в Книгу учета кандидатов в усыновители (Приложение № 5) и Единый банк данных.

В случае, когда усыновление осуществляется одним из супругов, дополнительно выясняются причины, по которым второй из супругов не желает быть усыновителем, и его отношение к намерениям жены (мужа) усыновить ребенка.

3.6. Лица, желающие усыновить ребенка, должны по направлению структурного подразделения пройти обучение лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки.

3.7. Заявители не ставятся на учет кандидатов в усыновители, если:

представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Временного порядка;

в представленных документах есть исправления или дописки, не заверенные в установленном порядке;

разница в возрасте между ребенком, которого желают усыновить, менее шестнадцати лет;

жилое помещение заявителей находится в неудовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии;

в жилом помещении заявителей невозможно устроить место для занятий и отдельное спальное место для ребенка;

при обследовании жилищно-бытовых условий заявителей и беседы с ними или при изучении их документов выявлены обстоятельства или условия, которые могут иметь негативные последствия для воспитания и развития ребенка;

ограничены в дееспособности;

признаны недееспособными;

лишены родительских прав и эти права не были восстановлены;

были усыновителями (опекунами, попечителями, приемными родителями, родителями-воспитателями) другого ребенка, но усыновление было отменено или признано недействительным (была прекращена опека, попечительство или деятельность приемной семьи, детского дома семейного типа) по их вине;

находятся на учете или на лечении в психоневрологическом или наркологическом диспансере;

злоупотребляют спиртными напитками или наркотическими (психотропными) веществами;

не имеют постоянного места жительства и постоянного заработка (дохода);

страдают болезнями, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики;

были осуждены за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, половой свободы и половой неприкосновенности личности, против общественной безопасности, общественного порядка и нравственности, в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, а также за преступления против семьи и

несовершеннолетних, предусмотренных Уголовным кодексом Луганской Народной Республики, или имеют непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость за совершение других преступлений;

по состоянию здоровья нуждаются в постоянном постороннем уходе; являются лицами без гражданства;

состоят в браке с лицом, указанным в абзацах 8 – 16 настоящего пункта;

лица одного пола, состоящие в зарегистрированном браке в соответствии с законодательством иностранного государства, в котором такой брак разрешен;

не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Временного порядка.

Лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.

Об отказе в постановке на учет кандидатов в усыновители заявителям предоставляется обоснованный ответ в письменной форме.

Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители структурное подразделение доводит до сведения заявителя в пятидневный срок с даты его подписания.

Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

3.8. На основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Временного порядка, а также акта обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих усыновить ребенка, структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения указанного обследования готовит заключение о возможности лиц быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

Заключение о возможности быть усыновителями оформляется на бланке структурного подразделения, подписывается его руководителем, заверяется печатью и выдается кандидатам в усыновители под роспись.

Вместе с заключением кандидату возвращаются пронумерованные, прошитые, скрепленные печатью и заверенные подписью руководителя структурного подразделения документы, поданные кандидатами в усыновители, с указанием структурного подразделения, в котором они состоят на учете и учетного номера.

После получения заключения о возможности быть усыновителем кандидат в усыновители в течение 10 (десяти) рабочих дней должен обратиться в Комиссию.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Временного порядка.

3.9. Структурное подразделение по месту постановки на учет кандидатов в усыновители формирует их личное дело из документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Временного порядка.

3.10. Кандидаты в усыновители снимаются с учета в случае: усыновления ребенка;

истечения срока действия заключения о возможности быть усыновителями, если такие кандидаты не обратились с заявлением о продлении его действия;

предоставления кандидатами в усыновители письменного заявления о снятии с учета;

выяснения или возникновения обстоятельств, которые делают невозможным усыновление.

Структурное подразделение письменно сообщает кандидатам в усыновители о снятии их с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-5 настоящего пункта.

Информация о снятии кандидатов в усыновители с учета вносится в Книгу учета кандидатов в усыновители и Единый банк данных.

После снятия с учета кандидатов в усыновители к их личному делу прилагается копия решения Комиссии об усыновлении ребенка или другой документ, на основании которого проведено снятие с учета.

После усыновления ребенка личное дело кандидатов в усыновители хранится структурным подразделением по месту учета кандидатов до достижения усыновленным ребенком восемнадцати лет, после чего уничтожается, о чем составляется акт.

IV. Информирование кандидатов в усыновители о детях, которые могут быть усыновлены (удочерены)

4.1. Для получения информации о детях, которые могут быть усыновлены, кандидаты в усыновители имеют право обратиться в структурное подразделение по месту учета ребенка, который может быть усыновлен или в структурное подразделение Минтруда ЛНР.

4.2. Структурное подразделение по месту учета кандидатов в усыновители после постановки их на учет знакомит кандидатов в усыновители с информацией обо всех детях, соответствующего возраста, которые находятся на местном учете по усыновлению.

Первоочередное право на усыновление ребенка имеют его родственники.

Другим кандидатам в усыновители информация о детях, которые могут быть усыновлены, предоставляется согласно очередности.

4.3. Ребенок, которого не забрали из учреждения здравоохранения или которого отказались забрать родители, другие родственники, может быть усыновлен после достижения им двухмесячного возраста.

Ребенок, который был найден или подкинут, может быть усыновлен по истечении двух месяцев после обнаружения.

4.4. Кандидатам в усыновители предоставляются такие сведения о ребенке, который может быть усыновлен:

имя, возраст, пол;

правовые основания для усыновления;

состояние здоровья в соответствии с заключением о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка;

форма устройства ребенка (без указания названия и адреса учреждения, в котором находится ребенок, фамилии, имени, отчества, адреса проживания приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов, попечителей);

сведения о наличии либо отсутствии братьев, сестер, их возраст и форма устройства;

сведения о наличии у ребенка родственников;

другие сведения о ребенке, которые интересуют кандидатов в усыновители.

Кандидатам в усыновители, которые желают усыновить нескольких детей, предоставляется информация о детях, имеющих братьев и сестер.

Ознакомление кандидатов в усыновители с информацией о детях, которые могут быть усыновлены, сопровождается показом фотографии ребенка.

4.5. После ознакомления с информацией о детях, которые могут быть усыновлены, кандидатам в усыновители, которые изъявили желание лично познакомиться с ребенком, выдается направление для знакомства с ребенком (Приложение № 6).

Если кандидаты в усыновители и ребенок, с которым они изъявили желание познакомиться, состоят на учете в одном структурном подразделении, и ребенок проживает на той же территории, что и кандидаты в усыновители, направление для знакомства с ребенком адресуется руководителю детского или другого учреждения, приемным родителям, родителям-воспитателям, опекуну, попечителю.

В случае если кандидаты в усыновители и ребенок состоят на учете в разных по территориальности структурных подразделениях, направление для знакомства с ребенком выдается структурным подразделением Минтруда ЛНР и адресуется структурному подразделению по месту нахождения ребенка.

Срок действия направления составляет десять рабочих дней от даты выдачи.

В случае необходимости срок действия направления может быть продлен органом, который его выдал, но не более десяти рабочих дней.

Направление выдается кандидатам в усыновители лично под расписку.

Если ребенка усыновляют родители-воспитатели, опекун, попечитель, в семье которых воспитывается ребенок, или родственники ребенка, направление на знакомство с ребенком не выдается.

4.6. Организация знакомства кандидатов в усыновители с ребенком возлагается на структурные подразделения по месту жительства (пребывания) ребенка.

Если в течение одного дня направление на знакомство с ребенком выдано нескольким кандидатам в усыновители, структурное подразделение по месту проживания (пребывания) ребенка организует знакомство кандидатов в усыновители с ребенком в порядке их обращения.

Каждый следующий кандидат в усыновители имеет право на знакомство с ребенком после того, как предыдущий кандидат отказался от его усыновления.

Срок действия направления каждого последующего кандидата в усыновители продлевается, но не более чем на десять дней от даты его знакомства с ребенком.

V. Знакомство и установление контакта с ребенком

5.1. Кандидаты в усыновители знакомятся с ребенком по месту его жительства (пребывания) в присутствии представителя структурного подразделения, работников детского или другого учреждения, в котором проживает (находится) ребенок, приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов, попечителей.

По желанию приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов, попечителей знакомство кандидатов в усыновители с ребенком может осуществляться в помещении структурного подразделения или на другой территории по согласованию с указанным структурным подразделением.

О знакомстве кандидатов в усыновители с ребенком составляется акт согласно форме (Приложение № 7).

5.2. Работники детского или другого учреждения, в котором проживает (находится) ребенок, родители-воспитатели, опекуны, попечители обязаны ознакомить кандидатов в усыновители с документами, которые содержатся в личном деле ребенка, медицинскими документами и диагнозом ребенка, предоставить кандидатам в усыновители информацию об истории жизни ребенка, особенностях его развития, поведения, способностях, чертах характера, рекомендациях относительно форм и методов общения с ребенком, ухода за ним после усыновления, а также способствовать установлению контакта между ребенком и кандидатами в усыновители.

5.3. После знакомства с ребенком и установления с ним контакта кандидаты в усыновители имеют право ежедневно в течение срока действия направления посещать ребенка по месту его проживания (пребывания) и общаться с ним во время, установленное руководителем учреждения, родителями-воспитателями, опекунами, попечителями, но не менее трех часов в день.

После установления контакта с ребенком и подачи в структурное подразделение по месту проживания (пребывания) ребенка заявления о желании его усыновить, кандидаты в усыновители имеют право на ежедневное общение с ребенком до принятия решения Комиссией об усыновлении.

Общение кандидатов в усыновители с ребенком осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении или во дворе учреждения, если это позволяют погодные условия. Если ребенок проживает в семье, общение с ним может осуществляться в жилом помещении с согласия на это родителей-воспитателей, опекунов, попечителей или на иной территории по согласованию между кандидатами в усыновители и лицами, которые воспитывают ребенка.

Не допускается предоставление кандидатам в усыновители недостоверной информации о ребенке, непредоставление информации,

предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Временного порядка, нарушение процедуры знакомства и установления контакта с ребенком, создание препятствий для знакомства кандидатов в усыновители с ребенком, оказание давления на ребенка во время принятия им решения относительно усыновления.

5.4. В случае если до окончания срока действия направления кандидаты в усыновители не обратились в структурное подразделение с заявлением о желании усыновить ребенка, считается, что они отказались от усыновления.

Структурное подразделение по месту проживания (пребывания) ребенка в трехдневный срок ставит в известность структурное подразделение, выдавший направление на установление контакта с ребенком, об отказе кандидатов в усыновители в усыновлении ребенка.

VI. Подготовка документов для подачи на рассмотрение Комиссией по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении)

6.1. После знакомства и установления контакта с ребенком кандидаты в усыновители обращаются в структурное подразделение по месту жительства (пребывания) ребенка с заявлением о желании усыновить ребенка.

6.2. Структурное подразделение по месту жительства (пребывания) ребенка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления кандидатов в усыновители:

выясняет, согласен ли ребенок на усыновление (если он достиг такого возраста и уровня развития, что может его выразить);

готовит проект заключения о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка.

6.3. Для усыновления ребенка необходимо его согласие, если он достиг возраста и уровня развития, позволяющего его выразить.

Согласие ребенка на усыновление предоставляется письменно или устно в зависимости от возраста и состояния здоровья.

Для выяснения, согласен ли ребенок на усыновление, представитель структурного подразделения в присутствии представителя детского или другого учреждения, в котором проживает (пребывает) ребенок, приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов, попечителей проводит беседу с ребенком.

Если ребенок осознает факт усыновления, представитель структурного подразделения разъясняет ребенку его правовые последствия. Письменное согласие ребенка на усыновление удостоверяется представителем структурного подразделения.

Если ребенок по возрасту или состоянию здоровья не осознает факт усыновления, усыновление проводится без его согласия. О предоставлении ребенком устного согласия на усыновление или осуществлении усыновления без согласия ребенка отмечается в заключении о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка.

При этом указываются фамилия, имя, отчество представителя структурного подразделения, который проводил беседу с ребенком, и представителя детского или другого учреждения, приемных родителей, родителей-воспитателей, опекунов, попечителей, в присутствии которых ребенок дал согласие на усыновление или указываются причины, по которым усыновление осуществляется без согласия ребенка.

6.4. Руководитель детского или другого учреждения, в котором проживает (пребывает) ребенок или лицо, у которого проживает ребенок, по запросу структурного подразделения, в который обратились кандидаты в усыновители с заявлением о желании усыновить ребенка, подает этому структурному подразделению следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

документы, которые подтверждают, что ребенок может быть усыновлен, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Временного порядка;

сообщение детского или другого учреждения, в котором находится ребенок, о согласии на усыновление. При наличии заверенного нотариусом согласия родителей на усыновление ребенка, согласие детского или другого учреждения, в котором воспитывается ребенок, не предоставляется;

заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка;

акт о знакомстве кандидатов в усыновители с ребенком.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя детского или другого учреждения и скрепляются печатью учреждения.

6.5. Разъединение братьев и сестер, которые находятся на учете детей, которые могут быть усыновлены, не допускается.

В отдельных случаях, при условии, что исчерпаны все возможности устройства братьев и сестер на воспитание в одну семью, администрация города и/или района, органа местного самоуправления по месту нахождения ребенка на местном учете может дать согласие на разъединение братьев и сестер при усыновлении в случае:

когда один из братьев, сестер страдает тяжелым заболеванием, требующим специального ухода за ребенком;

усыновления ребенка, который воспитывается в детском или другом учреждении, в то время как его братья, сестры проживают в семьях лиц, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики;

наличия иных обстоятельств, исключающих устройство детей на воспитание в одну семью.

Разъединение братьев и сестер в связи с отказом кандидатов в усыновители от усыновления кого-либо из них не допускается.

Сообщение о предоставлении (непредоставлении) согласия на разъединение братьев и сестер при усыновлении оформляется на бланке администрации города и/или района, органа местного самоуправления, подписывается руководителем, скрепляется печатью и направляется в

структурное подразделение по месту жительства (пребывания) ребенка, которого желают усыновить, для учета при подготовке проекта заключения о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка.

В сообщении о предоставлении (непредоставлении) согласия на разъединение братьев и сестер при усыновлении указываются причины его предоставления и меры, которые были приняты соответствующей (им) администрацией города и/или района, органом местного самоуправления для обеспечения совместного проживания и воспитания братьев и сестер.

6.6. Структурное подразделение готовит проект заключения о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка.

Заключение о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка должно быть обоснованным и содержать информацию о целесообразности (нецелесообразности) усыновления и соответствии (несоответствии) его интересам ребенка. Заключение оформляется на бланке администрации города и/или района, органа местного самоуправления, подписывается руководителем и скрепляется печатью.

Заключение о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка выдается лично кандидатам в усыновители под расписку для представления его на Комиссию. К заключению прилагаются документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Временного порядка, согласие ребенка на усыновление, сообщение администрации города и/или района, органа местного самоуправления о предоставлении (не предоставлении) согласия на разъединение братьев и сестер при усыновлении.

6.7. Для принятия решения об усыновлении кандидаты в усыновители обращаются с заявлением об усыновлении ребенка в Комиссию.

Усыновление детей проводится на основании решения Комиссии.

Если в течение 30 рабочих дней после подачи заявления об усыновлении ребенка в структурное подразделение кандидаты в усыновители без уважительных причин не явились для получения заключения или в течение 30 рабочих дней от даты его получения не обратились в Комиссию с заявлением об усыновлении ребенка, считается, что они отказались от усыновления.

6.8. Заявитель (заявители) в случае изменения своего решения может (могут) отозвать заявление об усыновлении. Такое заявление может быть отозвано лично заявителем (заявителями) до вынесения решения Комиссией об усыновлении.

VII. Права и обязанности кандидатов в усыновители и усыновителей

7.1. Кандидаты в усыновители имеют право:

ознакомиться с личным делом, медицинскими документами и диагнозом ребенка и получить о ребенке информацию в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Временного порядка;

провести дополнительное медицинское обследование ребенка исключительно в государственном учреждении здравоохранения в присутствии

представителя структурного подразделения или учреждения, в котором проживает (пребывает) ребенок, родителей-воспитателей, опекуна, попечителя.

7.2. Кандидаты в усыновители обязаны выполнять:

требования законодательства Луганской Народной Республики по вопросам усыновления;

рекомендации специалистов (психолога, педагога, социального работника) при установлении контакта с ребенком.

7.3. Усыновители обязаны:

лично забрать ребенка из учреждения или семьи, в которой он воспитывается, в присутствии представителя структурного подразделения, после предъявления решения Комиссии об усыновлении;

лично обратиться в орган государственной регистрации актов гражданского состояния по месту проживания или по месту нахождения записи акта о рождении с решением Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении) по вопросу внесения изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с его усыновлением (удочерением);

предоставлять возможность представителям структурного подразделения по месту жительства общаться с ребенком и осуществлять контроль условий его проживания и воспитания;

в случае смены места проживания усыновленного ребенка в течении пяти рабочих дней сообщить в структурное подразделение, которое осуществляет контроль условий проживания и воспитания усыновленного ребенка, для организации контроля условий проживания и воспитания ребенка по месту его нового проживания.

VIII. Усыновление ребенка отчимом (мачехой)

8.1. Усыновление ребенка отчимом (мачехой) осуществляется без постановления ребенка на учет.

8.2. Усыновление ребенка одним из супругов осуществляется по месту жительства ребенка.

8.3. Для усыновления ребенка тот из супругов, кто желает усыновить ребенка, обращается с соответствующим заявлением в структурное подразделение по месту проживания ребенка.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта или другого документа, который подтверждает личность заявителя;

копия свидетельства о браке;

заключение о состоянии здоровья заявителя;

справка о наличии либо отсутствии судимости заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

письменное согласие родителей ребенка на усыновление, заверенное нотариусом, или согласие того из супругов, ребенка которого усыновляет другой из супругов, и документ, который подтверждает отсутствие другого из родителей ребенка (документ о смерти, выданный органом государственной

регистрации актов гражданского состояния, копия решения суда о лишении родительских прав, о признании недееспособным или безвестно отсутствующим, справка органа государственной регистрации актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка указаны по заявлению матери).

8.4. Структурное подразделение в течение десяти рабочих дней после поступления заявления и документов:

выясняет, согласен ли ребенок на усыновление (если он достиг такого возраста и уровня развития, что может его выразить);

составляет акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;

рассматривает вопрос о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка;

готовит проект соответствующего заключения.

Заключение о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка оформляется на бланке администрации города и/или района, органа местного самоуправления, подписывается руководителем, заверяется печатью и выдается заявителю под расписку.

Вместе с заключением заявителю возвращаются пронумерованные, прошитые, заверенные печатью и подписью руководителя структурного подразделения документы, поданные кандидатом в усыновители.

Информация о лице, которое желает усыновить ребенка своего супруга (супруги), в Книгу учета кандидатов в усыновители не вносится.

После проведения усыновления одним из супругов ребенка другого из супругов данные об усыновленном ребенке вносятся структурным подразделением в Книгу учета детей, усыновленных отчимом (мачехой) (Приложение № 8).

Документы, касающиеся усыновления одним из супругов ребенка второго супруга, хранятся структурным подразделением до достижения усыновленным ребенком восемнадцати лет, после чего уничтожаются, о чем составляется акт.

IX. Осуществление контроля за соблюдением прав усыновленных детей

9.1. Комиссия, принявшая решение об усыновлении ребенка, выдает структурному подразделению, который готовил проект заключения о целесообразности усыновления и соответствии его интересам ребенка, заверенное в установленном порядке решение об усыновлении ребенка.

9.2. Структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией об усыновлении ребенка направляет заверенную в установленном порядке копию такого решения:

в структурное подразделение по месту учета кандидатов в усыновители для осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленного ребенка;

в структурное подразделение, где ребенок находится на местном учете, для снятия ребенка с местного учета.

9.3. Структурное подразделение по месту постановки ребенка на местный учет в течение трех рабочих дней после поступления решения Комиссии об усыновлении ребенка снимает ребенка с учета, о чем заносятся сведения в Книгу учета детей, которые могут быть усыновлены.

Сообщение об усыновлении ребенка направляется в структурное подразделение Минтруда ЛНР в трехдневный срок.

9.4. Контроль за условиями проживания и воспитания усыновленных детей, проживающих на территории Луганской Народной Республики, осуществляется структурными подразделениями по месту жительства усыновителей до достижения детьми восемнадцати лет. Представитель структурного подразделения ежегодно в течение первых трех лет после усыновления ребенка проверяет условия его проживания и воспитания, а в дальнейшем – один раз в три года.

Проверка проводится с сохранением тайны усыновления. По результатам проверки составляется соответствующий отчет, в котором указываются сведения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, отношения в семье.

Отчеты хранятся структурным подразделением по месту жительства усыновителей в течение трех лет после достижения ребенком восемнадцати лет, после чего уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Сведения об усыновленном ребенке и информация о результатах контроля за условиями его проживания и воспитания вносятся в Книгу учета усыновленных детей, за условиями проживания и воспитания которых осуществляется контроль (Приложение № 9).

9.5. В случае выявления фактов нарушения прав ребенка структурное подразделение в течение месяца принимает меры по их устранению. Если в течение месяца не удастся устранить причины, приводящие к нарушению прав ребенка, администрация города и/или района, орган местного самоуправления по ходатайству структурного подразделения обращается в Комиссию с ходатайством об отмене усыновления или признания его недействительным.

9.6. О смене места жительства усыновителей и ребенка структурное подразделение в течение месяца направляет сообщение в структурное подразделение по месту их нового проживания.

К сообщению прилагается копия решения Комиссии об усыновлении ребенка, копии отчетов о результатах проверок условий проживания усыновленного ребенка.

9.7. В случае выезда вместе с усыновленным ребенком за пределы Луганской Народной Республики на срок свыше 90 дней усыновители до выезда предоставляют письменную информацию в структурное подразделение, осуществляющее контроль за соблюдением прав усыновленного ребенка, о необходимости такого выезда, с последующим предоставлением документов, подтверждающих необходимость длительного пребывания за пределами Луганской Народной Республики.

Х. Недействительность и отмена усыновления (удочерения)

10.1. Усыновление может быть признано недействительным или отменено Комиссией.

10.2. Усыновление признается недействительным по решению Комиссии: если усыновитель не желал наступления прав и обязанностей, которые возникают в результате усыновления (фиктивное усыновление);

если установлено, что усыновление было проведено на основании поддельных документов;

отсутствия согласия на усыновление одного из супругов, опекунов или попечителей.

Усыновление отчимом (мачехой) может быть признано недействительным, если будет установлено, что на момент усыновления отчим (мачеха) не намеревался продолжать брачные отношения с родителем усыновленного.

10.3. Усыновление может быть отменено по решению Комиссии, если: оно противоречит интересам ребенка, не обеспечивает ему семейного воспитания;

ребенок страдает слабоумием, психической или другой тяжелой неизлечимой болезнью, о чем усыновитель не знал и не мог знать на момент усыновления;

между усыновителем и ребенком сложились независимо от воли усыновителя, отношения, которые делают невозможным их совместное проживание и выполнение усыновителем своих родительских обязанностей.

10.4. Право на обращение в Комиссию с ходатайством об отмене усыновления или признании его недействительным имеют родители, усыновители, орган опеки и попечительства, прокурор, а также усыновленный ребенок, который достиг шестнадцати лет.

10.5. Решение Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении, об отмене усыновления или признании его недействительным направляется в орган государственной регистрации актов гражданского состояния по месту нахождения записи акта о рождении ребенка, в отношении которого усыновление признано недействительным.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» апреля 2017 г. № 206/17

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении

1. Председатель Комиссии – заместитель Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики;

2. Секретарь Комиссии – представитель Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (без права голоса).

Члены Комиссии:

1. Представитель Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики;

2. Представитель Уполномоченного по правам ребенка Луганской Народной Республики;

3. Представитель Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

4. Представитель Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

5. Представитель Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

6. Представитель Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

7. Представитель Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

8. Представитель Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» апреля 2017 г. № 206/17

ФОРМА
решения Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении)



СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Комиссия по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении)

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 20__ года

№ _____

г. Луганск

Комиссия по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении) в составе:

(указывается полный состав Комиссии по рассмотрению дел об усыновлении (удочерении))

рассмотрев в закрытом заседании заявление _____

(указывается ФИО заявителя (ей))

об усыновлении _____

(указывается ФИО и дата рождения усыновляемого)

УСТАНОВИЛА:

(краткое описание рассматриваемого вопроса)

РЕШИЛА:

Заявление _____ удовлетворить/ отказать.
(указывается ФИО заявителя (ей))

Признать _____ усыновленным,
(указывается ФИО и дата рождения усыновляемого)

(указывается ФИО заявителя (ей), адрес фактического проживания, место регистрации, паспортные данные)

указав их в качестве родителей ребенка.

Уполномочить соответствующий орган государственной регистрации актов гражданского состояния в запись акта о рождении № _____ от _____, составленную _____, внести изменения:

изменить фамилию, имя, отчество ребенка с _____

на _____;

изменить дату рождения ребенка с _____ на _____;

изменить дату составления записи акта о рождении с _____ на _____

(дата составления акта о рождении не может быть раньше даты рождения ребенка);

изменить место рождения ребенка с _____

на _____;

исключить сведения о родителях (одного из них) _____;

внести сведения о родителях:

отец: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство)

мать: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство)

Решение может быть обжаловано в течение 15 календарных дней.

Председатель Комиссии
заместитель Председателя
Совета Министров
Луганской Народной Республики

(подпись, М.П.)

(ФИО)