



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» апреля 2017 года № 198/17

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка управления муниципальным
(коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального)
имущества в аренду в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» апреля 2017 года № 198/17

**Временный порядок
управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи
муниципального (коммунального) имущества в аренду
в Луганской Народной Республике**

1. Настоящий Порядок разработан до формирования органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике с целью регулирования отдельных вопросов управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике в случае передачи отдельных функций и полномочий органов местного самоуправления администрациям городов и/или районов Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 21-П «Об организации деятельности органов местного самоуправления в переходный период».

2. Администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики в рамках переданных полномочий осуществляют функции по управлению муниципальным (коммунальным) имуществом, в том числе по передаче его в аренду, а также контролю за его сохранностью, использованием по назначению и по обеспечению надлежащего содержания муниципального (коммунального) имущества.

3. Передача в аренду муниципального (коммунального) имущества в Луганской Народной Республике и расчета арендной платы за пользование муниципальным (коммунальным) имуществом регулируется Порядком предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений» (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики

от 24.05.2016 № 250) и Методикой расчета и распределения арендной платы за пользование имуществом Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.05.2015 № 02-04/154/15 «Об утверждении Методики расчета и распределения арендной платы за пользование имуществом Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 290, от 20.09.2016 № 495, от 18.10.2016 № 560, от 08.11.2016 № 632, от 04.03.2017 № 81/17).

4. Администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики принимают решения по вопросам управления муниципальным (коммунальным) имуществом в пределах, установленных переданными полномочиями, настоящим Порядком, а также действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Управление муниципальным (коммунальным) имуществом осуществляется в целях улучшения социально-экономических и политико-правовых условий жизни и деятельности населения на территории Луганской Народной Республики и направлено на наиболее полное и эффективное его использование, обеспечение сохранности его основных свойств и качеств.

6. Управление муниципальным (коммунальным) имуществом состоит в выборе и обеспечении администрациями городов и/или районов, в рамках переданных полномочий, способа и условий дальнейшего использования по целевому назначению данного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики по следующим принципам:

1) обеспечение эффективности использования, содержания и сохранности муниципального (коммунального) имущества, осуществление надлежащего контроля;

2) содействие повышению эффективности деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной (коммунальной) собственности.

7. В рамках переданных полномочий к компетенции администраций городов и/или районов в области управления муниципальным (коммунальным) имуществом относятся следующие полномочия:

1) владение, пользование и распоряжение муниципальным (коммунальным) имуществом, необходимым для обеспечения деятельности

муниципальных и коммунальных учреждений и предприятий, а также для улучшения социально-экономических и политико-правовых условий жизни и деятельности населения;

2) передача муниципального (коммунального) имущества в аренду, а также расчет арендной платы за пользование муниципальным (коммунальным) имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) передача муниципального (коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной) собственности;

4) ведение учета муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики;

5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное пользование в установленном порядке;

2) повышения эффективности использования муниципального (коммунального) имущества, в том числе за счет повышения доходности от его использования;

3) осуществления контроля за соблюдением законодательства юридическими и физическими лицами в части владения, пользования и распоряжения имеющегося у них муниципального (коммунального) имущества.

9. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества являются:

1) достоверность данных о муниципальном (коммунальном) имуществе;

2) выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального (коммунального) имущества, а также нарушений установленного порядка его использования;

3) определение технического состояния муниципального (коммунального) имущества и возможности его дальнейшей эксплуатации.

10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города и/или района.

Уполномоченное структурное подразделение администрации города и/или района в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества в порядке, определенном администрациями города и/или района;

2) проводит анализ проектов договоров по сделкам с муниципальным имуществом.

11. Балансодержатель муниципального (коммунального) имущества совместно с администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики составляют акты проверок сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества, которые утверждаются главой администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

12. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

а) плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущими планами работы на квартал, разрабатываемыми уполномоченным структурным подразделением администрации города и/или и утверждаемыми главой администрации города и/или района;

б) внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при получении информации о ненадлежащем использовании муниципального (коммунального) имущества;

- при прекращении срока действия договоров аренды муниципального (коммунального) имущества, а также в случаях их досрочного расторжения;

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального (коммунального) имущества (при поступлении информации от балансодержателя, либо письменного обращения от предприятий, учреждений, организаций и/или физических и юридических лиц о фактах хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального (коммунального) имущества);

- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному (коммунальному) имуществу;

- в иных случаях при возникновении необходимости осуществления контроля.

13. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального (коммунального) имущества и порядка его использования глава администрации города и/или района создает комиссию, в состав которой включаются специалисты уполномоченного структурного подразделения администрации города и/или района в соответствии с их должностными обязанностями. В состав комиссии могут также включаться специалисты иных структурных подразделений администрации города и/или района. Порядок взаимодействия комиссии с органами государственного контроля, другими заинтересованными органами исполнительной власти по вопросам осуществления контроля, предусматривающий, в частности совместное планирование и проведение проверок, учет и обмен соответствующей информацией, определяется главой администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

14. По окончании проверки комиссией составляется акт о результатах проверки по форме, установленной уполномоченным структурным подразделением администрации города и/или района.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева