



## **СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» мая 2017 года № 254/17

г. Луганск

#### **Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики**

В целях эффективного использования государственного имущества Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 4 статьи 25 Закона Луганской Народной Республики от 30.06.2014 № 17-І «О прокуратуре» (с изменениями), частью 2 статьи 25 Закона Луганской Народной Республики от 13.10.2014 № 31-І «О Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 4 статьи 1, частью 4 статьи 16 Закона Луганской Народной Республики от 19.06.2015 № 36-ІІ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Луганской Народной Республики» (с изменениями) Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01 марта 2016 года № 93 «Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями (в новой редакции)», с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 июля 2016 года № 355 «О внесении изменений в Порядок закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями (в новой редакции)», от 14 февраля 2017 года № 60/17 «О внесении изменений в Порядок закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями (в новой редакции), утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.03.2016 № 93» и постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.05.2015 № 02-04/158/15 «Об утверждении Порядка закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «16» мая 2017 года № 254/17

**ПОРЯДОК**  
**закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве**  
**оперативного управления за исполнительными органами государственной**  
**власти, государственными органами и их территориальными органами,**  
**на праве оперативного управления или хозяйственного ведения**  
**за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 4 статьи 25 Закона Луганской Народной Республики от 30.06.2014 № 17-І «О прокуратуре» (с изменениями), частью 2 статьи 25 Закона Луганской Народной Республики от 13.10.2014 № 31-І «О Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики» (с изменениями) и определяет процедуру закрепления имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики (далее - имущество) на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется:

на процедуру закрепления имущества Луганской Народной Республики за государственными органами Луганской Народной Республики, образуемыми Народным Советом Луганской Народной Республики для обеспечения своей деятельности, а также за подведомственными им предприятиями и учреждениями;

на процедуру закрепления муниципального имущества за органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

на процедуру закрепления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики движимого имущества Луганской Народной Республики, приобретенного за счет средств общего и специального фондов бюджета Луганской Народной Республики или полученного на бесплатной основе (в том числе в виде гуманитарной помощи);

на процедуру закрепления за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики движимого имущества Луганской Народной Республики, приобретенного за счет собственных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности или полученного на бесплатной основе, в том числе в виде гуманитарной помощи.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

закрепление имущества – юридическое действие Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросу передачи имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики на праве оперативного управления, – исполнительным органам государственной власти, государственным органам и их территориальным органам, государственным учреждениям, казенным предприятиям, на праве хозяйственного ведения – государственным унитарным предприятиям;

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики – государственный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий в пределах своей компетенции государственное управление по вопросам и полномочиям, отнесенным к предметам ведения Луганской Народной Республики и включенный в структуру исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

государственное унитарное предприятие – созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником государственное имущество;

государственное учреждение – некоммерческая организация, созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики с целью осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично государственным бюджетом Луганской Народной Республики;

казенное предприятие – государственное унитарное предприятие, обладающее правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество;

право оперативного управления имуществом – право исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их территориальных органов, государственного учреждения или казенного предприятия владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики;

право хозяйственного ведения имуществом – право государственного унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом.

## **II. Закрепление имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения**

2.1. В хозяйственное ведение и оперативное управление может быть передано движимое и недвижимое имущество.

2.2. На праве оперативного управления имущество закрепляется: за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами; государственными органами и их территориальными органами; государственными учреждениями; казенными предприятиями.

2.3. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется за государственными унитарными предприятиями.

2.4. Закрепление имущества за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами на праве оперативного управления осуществляется после их образования, а также в процессе их деятельности.

2.5. Закрепление имущества за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за государственными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления осуществляется при их создании, а также в процессе их деятельности.

### **III. Подготовка документов для закрепления имущества**

3.1. При подготовке документов для закрепления имущества необходимо руководствоваться Законом Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.2. Проект распоряжения о закреплении имущества предоставляется исполнительным органом государственной власти, государственным органом Луганской Народной Республики, за которым закрепляется имущество (за территориальным органом, находящимся в их структуре) либо в ведении которого находятся соответствующее государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие, за которым закрепляется имущество, (далее – главный разработчик проекта акта) в Аппарат Совета Министров Луганской Народной Республики.

Обязательным приложением к проекту распоряжения о закреплении имущества является перечень имущества, закрепляемого за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики (далее – перечень имущества), оформленный соответствующим образом согласно приложению к Порядку (подшитый к проекту распоряжения «О закреплении имущества», подписанный руководителем и главным бухгалтером исполнительного органа государственной власти, государственного органа, их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики, за которым закрепляется имущество, и заверенный печатью.)

Проект распоряжения «О закреплении имущества» а также перечень имущества предоставляется в Аппарат Совета Министров Луганской Народной Республики также в электронном виде в формате Microsoft Word (\*.doc, \*.docx).

Полноту и достоверность сведений, идентичное совпадение копий документов, предоставляемых в бумажном виде, с их электронной копией обеспечивает главный разработчик проекта акта.

3.3. Перечень имущества должен быть оформлен тремя разделами:

1) недвижимое имущество;

- 2) транспортные средства;
- 3) иное имущество (не вошедшее в 1, 2 разделы).

3.4. Копии правоустанавливающих документов для недвижимого имущества, транспортных средств и имущества, которое не входит в 1, 2 разделы, прилагаемые к проекту распоряжения «О закреплении имущества», предоставляются в одном экземпляре, разложенные по порядку, подшитые к проекту и заверенные в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

3.5. В перечень закрепляемого имущества вносится недвижимое имущество, транспортные средства и имущество, которое не входит в 1, 2 разделы, в строгом соответствии с правоустанавливающими документами (свидетельство о праве собственности, решение суда, извлечение о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество, технический паспорт на транспортное средство, распоряжение о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики).

3.6. В случае отсутствия правоустанавливающих документов на имущество, относящееся к собственности Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», главный разработчик предоставляет в Аппарат Совета Министров Луганской Народной Республики документы, которые имеются в наличии, в том числе:

- 1) инвентарная карточка учета основных средств формы № 03-6;
- 2) акт приема-передачи (внутреннего перемещения) основных средств формы № 03-1;
- 3) документы, подтверждающие приобретение основных средств (договор купли-продажи, акт безвозмездного получения основных средств, акт бартерной (товарообменной) операции, накладная);
- 4) акт приема - передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов формы № 03-2;
- 5) оборотно-сальдовые ведомости по следующим бухгалтерским счетам:
  - 10 «Основные средства» в разрезе субсчетов:
    - 103 «Здания и сооружения»;
    - 104 «Машины и оборудования»;
    - 105 «Транспортные средства»;

- 106 «Инструменты, приборы и инвентарь»;
- 11 «Прочие необоротные материальные активы»;
- 13 «Износ (амортизация) необоротных активов» в разрезе субсчетов;
- 131 «Износ основных средств»;
- 132 «Износ прочих необоротных материальных активов»;
- 133 «Накопленная амортизация нематериальных активов»;

б) журналы-ордера по бухгалтерским счетам 10 «Основные средства», 11 «Прочие необоротные материальные активы», 13 «Износ необоротных активов» (приложение лист-расшифровка по аналитическому учету основных средств и малоценных необоротных активов с указанием инвентарного номера и датой ввода в эксплуатацию основного средства, лист-расшифровка распределения по счетам затрат начисленной амортизации основных средств и МНМА);

7) ведомость аналитического учета основных средств и малоценных необоротных активов;

8) ведомость начисления амортизации основных средств и малоценных необоротных активов по счетам затрат бухгалтерского учета и метода начисления амортизации, предусмотренного п.26 П (С) БУ 7;

9) баланс формы № 1 с приложением ведомости или листа - расшифровки строк 010 и 030;

10) финансовая отчетность («Примечание к годовой финансовой отчетности» формы № 5 с расшифровкой строки 020 и 070 раздела I «Нематериальные активы» строки 120,130,140 раздела II «Основные средства» и строки 290,300,310 раздела III «Капитальные инвестиции»);

11) документы, подтверждающие остаточную стоимость имущества.

#### **IV. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества**

4.1. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления – за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, государственными учреждениями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения – за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики принимается Советом Министров Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

4.2. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.



Неотъемлемой частью распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики является приложение (перечень закрепленного движимого и недвижимого имущества, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

4.3. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения с приложениями предоставляется главному разработчику проекта акта и Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики решение Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения с приложениями предоставляется на электронном носителе в формате PDF.

## **V. Передача закрепленного имущества и постановка имущества на баланс**

5.1. В решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества указывается срок составления акта приема-передачи имущества.

5.2. Сторонами Акта приема-передачи имущества выступают:

по имуществу, ранее не закрепленному за каким-либо исполнительным органом государственной власти, государственным органом и их территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием Луганской Народной Республики, в качестве передающей стороны – Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, а в качестве принимающей стороны – соответствующий исполнительный орган государственной власти, государственный орган и их территориальный орган, государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие Луганской Народной Республики;

по имуществу, ранее закрепленному за соответствующим исполнительным органом государственной власти, государственным органом и их территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием Луганской Народной Республики, в качестве передающей и принимающей сторон – соответствующие исполнительные органы государственной власти, государственные органы их территориальные органы, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия Луганской Народной Республики.

5.3. Акт приема-передачи имущества относительно ранее не закрепленного имущества составляется соответствующим исполнительным органом государственной власти, государственным органом и их территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием Луганской Народной Республики, за которыми закрепляется имущество, а относительно ранее закрепленного имущества – передающей стороной и должен содержать перечень только того имущества, которое предусмотрено в решении Совета Министров Луганской Народной Республики о закреплении имущества.

5.4. Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, включая их техническое состояние, позволяющие определенно идентифицировать объекты.

5.5. Акт приема-передачи имущества, в котором передающей стороной не является Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, подлежит обязательному согласованию с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики. Данный акт составляется в трех экземплярах, один из которых представляется в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики.

5.6. Имущество, переданное на праве оперативного управления – исполнительным органам государственной власти, государственным органам и их территориальным органам, государственным учреждениям, казенным предприятиям Луганской Народной Республики, на праве хозяйственного ведения – государственным унитарным предприятиям, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Постановка имущества на баланс осуществляется по стоимости, определяемой следующим образом:

а) при передаче имущества от другого пользователя – по первоначальной (переоцененной) стоимости, по которой имущество учитывалось у передающей стороны, с учетом начисленной суммы износа (амортизации);

б) при отсутствии сведений о стоимости имущества – по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством (организация мероприятий по оценке такого имущества осуществляется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики);

в) при передаче имущества при создании либо в процессе осуществления деятельности государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия – по первоначальной (переоцененной) стоимости с учетом начисленной суммы износа (амортизации), определяемой исходя из данных бухгалтерской документации; сведений, подтверждающих первоначальную (переоцененную) стоимость, сумму износа (амортизации); данных инвентаризации и иных данных, отражающих стоимость имущества;

г) при передаче имущества при создании либо в процессе осуществления деятельности исполнительного органа государственной власти, государственного органа Луганской Народной Республики или создания их территориального органа – по первоначальной (переоцененной) стоимости с учетом начисленной суммы износа (амортизации), определяемой исходя из данных бухгалтерской документации; сведений, подтверждающих первоначальную (переоцененную) стоимость, сумму износа (амортизации); данных инвентаризации и иных данных, отражающих стоимость имущества.

5.8. Право оперативного управления возникает у исполнительных органов государственной власти, государственных органов и их территориальных органов, государственных учреждений, казенных предприятий Луганской Народной Республики с момента передачи им имущества, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

Движимое имущество Луганской Народной Республики, приобретенное за счет средств общего и специального фондов бюджета Луганской Народной Республики или полученное на бесплатной основе (в том числе в виде гуманитарной помощи), не требует закрепления в соответствии с данным порядком. Право оперативного управления на такое имущество возникает у исполнительных органов государственной власти, государственных органов и их территориальных органов, государственных учреждений, казенных предприятий Луганской Народной Республики после зачисления данного имущества на баланс в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего вопросы бухгалтерского учета.

5.9. Право хозяйственного ведения возникает у государственных унитарных предприятий с момента передачи им имущества, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

Движимое имущество Луганской Народной Республики, приобретенное за счет собственных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности или полученное в виде гуманитарной помощи, не требует закрепления в соответствии с данным порядком. Право хозяйственного ведения на такое имущество у государственных унитарных предприятий Луганской Народной Республики возникает после зачисления данного имущества на баланс в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего вопросы бухгалтерского учета.

5.10. Исполнительные органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия Луганской Народной Республики владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Недвижимое имущество, передаваемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

Права оперативного управления и хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации недвижимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**VI. Особенности передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, государственных органов и их территориальных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий Луганской Народной Республики, на баланс другим исполнительным органам государственной власти, государственным органам и их территориальным органам, государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям, казенным предприятиям Луганской Народной Республики**

6.1. Передача имущества, находящегося на балансе одного исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их

территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики, другому исполнительному органу государственной власти, государственному органу и их территориальному органу, государственному унитарному предприятию, государственному учреждению, казенному предприятию Луганской Народной Республики осуществляется безвозмездно.

6.2. Для оформления передачи имущества, находящегося на балансе исполнительных органов государственной власти, государственных органов и их территориальных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий Луганской Народной Республики, с баланса на баланс в Совет Министров Луганской Народной Республики предоставляются:

письмо исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики - балансодержателя, содержащее просьбу об изъятии из оперативного управления (хозяйственного ведения) неиспользуемого имущества и передаче его на баланс другого исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики;

письмо исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики, содержащее просьбу о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

акт оценки передаваемого имущества с учетом проведенной переоценки имущества;

согласование исполнительного органа государственной власти, государственного органа Луганской Народной Республики, в структуре которого находится территориальный орган либо в ведении которого находятся соответствующие государственное унитарное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие (предоставляется в случае, если передающей или принимающей стороной выступает территориальный орган исполнительного органа государственной власти, подведомственное предприятие, учреждение);

проект распоряжения о закреплении имущества.

6.3. Документы, предоставляемые в Совет Министров Луганской Народной Республики, подписываются руководителем исполнительного органа

государственной власти, государственного органа и их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики, главным бухгалтером и заверяются печатью.

6.4. В случае предоставления в Совет Министров Луганской Народной Республики документов только одной стороной, вопрос о передаче имущества не рассматривается.

6.5. На основании предоставленных документов Совет Министров Луганской Народной Республики принимает решение о закреплении имущества за новым исполнительным органом государственной власти, государственным органом и их территориальным органом, государственным унитарным предприятием, государственным учреждением, казенным предприятием Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики. Данное решение Совета Министров Луганской Народной Республики оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

6.6. Для передачи имущества составляется акт приема-передачи. Передача имущества производится на основании акта списания его стоимости с баланса передающего исполнительного органа государственной власти, государственного органа и их территориального органа, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики на баланс принимающего.

6.7. При приеме (передаче) имущества согласно акту приема-передачи делается соответствующая запись в балансе по первоначальной (переоцененной) стоимости с учетом начисленной суммы износа (амортизации), определяемой исходя из данных бухгалтерской документации, сведений, подтверждающих первоначальную (переоцененную) стоимость, сумму износа (амортизации), данных инвентаризации и иных данных, отражающих стоимость имущества на дату приема (передачи).

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение  
к Порядку закрепления имущества Луганской Народной Республики на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики

### Перечень имущества, закрепляемого (закрепленного) за

(указывается исполнительный орган государственной власти государственный орган и их территориальные органы, учреждения и предприятия Луганской Народной Республики)  
на праве \_\_\_\_\_  
(оперативного управления / хозяйственного ведения)

№ п / п	Наименование имущества (полное название каждого отдельного предмета либо объекта)	Подробное и детальное описание, обеспечивающее идентификацию имущества	Место нахождения имущества (адрес объекта)	Правоустанавливающий документ (в случае отсутствия, предоставляются документы согласно пункту 3.6 раздела III Порядка)	Кол-во	Единица измерения	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
---------	---	--	--	--	--------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------