



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» января 2017 года № 22/17

г. Луганск

**Об утверждении порядка возврата и списания технических
и других средств реабилитации,
типового положения о комиссии по вопросу возврата и списания
технических и других средств реабилитации**

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» и во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики» от 08.09.2015 № 02-04/271/15, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить порядок возврата и списания технических и других средств реабилитации.
2. Утвердить типовое положение о комиссии по вопросу возврата и списания технических и других средств реабилитации.
3. Контроль за возвратом, списанием, отчетностью технических и других средств реабилитации возложить на Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.
4. Руководителям управлений (по вопросам) труда и социальной защиты населения администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики и руководителям территориальных отделений Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики создать комиссии по вопросу возврата и списания технических и других средств реабилитации и обеспечить их работу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «17» января 2017 г. № 22/17

ПОРЯДОК
возврата и списания технических и других средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет возврат выданных бесплатно технических и других средств реабилитации (далее – ТСР), срок эксплуатации которых не истек, членами семьи инвалида, ребенка-инвалида, пострадавших на производстве или других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики в случае смерти лиц вышеуказанных категорий и списания возвращенных ТСР в случае невозможности использования их в дальнейшем.

1.2. Управления (по вопросам) труда и социальной защиты населения администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – УТСЗН) и территориальные отделения Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделения Фонда) организуют возврат технических и других средств реабилитации, которыми были обеспечены инвалиды, одинокие инвалиды, дети-инвалиды, пострадавшие на производстве и другие отдельные категории граждан Луганской Народной Республики в случае их смерти.

1.3. В случае отказа членов семьи умерших инвалидов, детей-инвалидов, пострадавших на производстве и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики вернуть технические и другие средства реабилитации, их изъятие осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Учет и отчетность

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) использования ТСР, возможности их восстановления или невозможности дальнейшего их использования приказом начальника УТСЗН или начальника территориального отделения Фонда создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) в составе:

Руководителя УТСЗН или руководителя территориального отделения Фонда, либо их заместителей;

главного бухгалтера УТСЗН или главного бухгалтера территориального отделения Фонда, либо их заместителей;

специалиста УТСЗН или специалиста территориального отделения Фонда, которые выполняют работу по организации и обеспечению инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации;

специалиста группы учета или другого работника бухгалтерии, который ведет учет материальных ценностей;

специалиста Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод», которые выполняют ремонт технических и других средств реабилитации (по согласованию);

представителя комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории (по согласованию).

2.1.1. Специалист УТСЗН или специалист территориального отделения Фонда принимает возвращенные ТСР, которыми были безвозмездно обеспечены инвалиды, дети-инвалиды, пострадавшие на производстве и другие отдельные категории граждан Луганской Народной Республики, составляет акт приема-передачи возвращенного технического и другого средства реабилитации согласно прилагаемой форме (приложение № 1).

2.1.2. Для определения целесообразности (пригодности) использования ТСР, возможности их восстановления или невозможности дальнейшего их использования Комиссия использует необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета.

2.2. Начальник УТСЗН или начальник территориального отделения Фонда организует и обеспечивает соблюдение процедуры возврата и списания ТСР в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства.

2.3. Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод» по письменному запросу начальника УТСЗН или начальника территориального отделения Фонда предоставляет в течение 7 рабочих дней следующие документы:

справку о цене выданного им ТСР в период с 01 октября 2015 года;

заключение о целесообразности (пригодности) использования ТСР, возможности их восстановления (стоимость работ) или невозможности дальнейшего их использования.

2.4. Возвращенные членами семьи инвалида, ребенка-инвалида, других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики в случае

смерти лиц вышеуказанных категорий ТСР, срок эксплуатации которых не истек, передаются для обеспечения других инвалидов, детей-инвалидов, в комплексные центры социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории для укомплектования пунктов проката, домов-интернатов, других учреждений, находящихся в сфере управления Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Технические и другие средства реабилитации, которые возвращены пострадавшими вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, передаются для обеспечения других пострадавших на производстве.

2.5. Возвращенные членами семьи инвалида, ребенка-инвалида, пострадавших на производстве, других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики в случае смерти лиц вышеуказанных категорий ТСР, техническое состояние которых исключает возможность дальнейшей их эксплуатации, по решению Комиссии подлежат списанию.

Вышеуказанные технические средства реабилитации, подлежащие списанию по решению Комиссии УТСЗН, передаются в комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории на основании акта приема-передачи (приложение № 2).

2.6 Списанию подлежат ТСР, совокупная стоимость ремонта которых составляет более 70 процентов балансовой стоимости средства.

2.7. Для списания ТСР УТСЗН или территориальное отделение Фонда формирует пакет документов, куда входит:

копия технического паспорта ТСР (при наличии);

заключение Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод» о невозможности восстановления ТСР или их дальнейшего использования;

протокол Комиссии о нецелесообразности дальнейшего использования ТСР, составленный Комиссией и утвержденный начальником УТСЗН или начальником территориального отделения Фонда.

Для УТСЗН дополнительно прилагается акт приема-передачи технических и других средств реабилитации в комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории (приложение № 2).

2.8. При списании ТСР составляется соответствующий акт в установленном законодательством порядке.

2.9. Списанные ТСР подлежат утилизации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Денежные средства, полученные от утилизации списанных технических и других средств реабилитации, перечисляются в доход государственного бюджета на счета, открытые в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, согласно действующему законодательству.

2.11. Составление и предоставление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым использованием, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «17» января 2017 г. № 22/17

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросу возврата и списания технических
и других средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о комиссии по вопросу возврата и списания технических и других средств реабилитации (далее – Типовое положение) определяет цели, задачи, права и порядок работы комиссии по вопросам возврата и списания выданных безвозмездно технических и других средств реабилитации (далее – Комиссия), срок эксплуатации которых не истек, членами семьи инвалида, ребенка-инвалида, пострадавшего на производстве или других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики в случае смерти граждан вышеуказанных категорий, списания, передачи возвращенных технических и других средств реабилитации (далее – ТСР) в случае невозможности использования их в дальнейшем.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, другими законодательными и нормативными актами, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15 «Об утверждении Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики», Порядком возврата и списания технических и других средств реабилитации, а также настоящим Типовым положением.

2. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом начальника управления (по вопросам) труда и социальной защиты населения администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее – УТСЗН) или руководителя территориального отделения Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – территориальное отделение Фонда).

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссия также входят:

руководитель УТСЗН или руководитель территориального отделения Фонда, либо их заместители;

главный бухгалтер УТСЗН или главный бухгалтер территориального отделения Фонда, либо их заместители;

специалист УТСЗН или специалист территориального отделения Фонда, которые выполняют работу по организации и обеспечению инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации;

специалист группы учета или другой работник бухгалтерии, который ведет учет материальных ценностей;

специалист Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод»;

представитель комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя УТСЗН или руководителя территориального отделения Фонда.

2.5. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

непосредственно участвует в принятии решения Комиссии;

подписывает документы, подготовленные Комиссией по результатам ее работы;

вносит предложения об изменении персонального состава Комиссии;

несет персональную ответственность за работу и решения принятые Комиссией.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности;

присутствует на заседании Комиссии;

вносит предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвует в работе Комиссии при принятии решений.

2.7. Секретарь Комиссии:

вносит предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;

участвует в работе Комиссии при принятии решений Комиссией;

информирует на заседании Комиссии о подготовленных материалах для рассмотрения Комиссией;
 ведет протокол заседания Комиссии;
 подписывает документы, подготовленные Комиссией по результатам ее работы, и обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
 обеспечивает выполнение поручений председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;
 вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 участвуют в работе Комиссии при принятии решений;
 контролируют работу по доведению решений Комиссии заинтересованным лицам.

3. Задачи Комиссии

Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по возврату и списанию ТСР.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) проведение осмотра возвращенных ТСР с использованием технической документации (технических паспортов, сведений о дефектах и т.п.);
- 2) определение целесообразности (пригодности / непригодности) использования ТСР, возможности их восстановления;
- 3) распределение возвращенных, выданных бесплатно технических и других средств реабилитации, срок эксплуатации которых не истек;
- 4) составление письменного заключения о непригодности ТСР.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

заслушивать информацию руководителей и специалистов УТСЗН, территориальных отделений Фонда, Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод» по вопросам возврата и списания ТСР;

запрашивать и получать в установленном порядке от УТСЗН, фондов социального страхования, Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод», предприятий, организаций и учреждений информацию, документы, сведения, материалы, акты приема-передачи, необходимые для деятельности Комиссии;

привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать решения по результатам рассмотрения документов по вопросу возврата выданных бесплатно технических и других средств реабилитации, срок эксплуатации которых не истек, членами семьи инвалида, ребенка-

инвалида или другого лица в случае смерти инвалида, ребенка-инвалида или другого лица, по другим причинам и списания возвращенных ТСР в случае невозможности использования их в дальнейшем.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 30 дней со дня составления акта приема-передачи возвращенного технического и другого средства реабилитации, которым был безвозмездно обеспечен инвалид, ребенок-инвалид и другое лицо, и считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего состава Комиссии.

5.2. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются присутствующими членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе выразить его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью протокола. В протоколе делается отметка о наличии особого мнения.

5.5. Протокол Комиссии является основанием для списания и передачи возвращенного ТСР.

5.6. Выписка из решения Комиссии доводится до сведения руководителей и специалистов УТСЗН, руководителей комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории или центрального аппарата Фонда и предприятия для соответствующей работы (в случае списания или передачи ТСР) в течение 15 рабочих дней.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет УТСЗН администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики или территориальные отделения Фонда Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева