



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2016 года № 694

г. Луганск

**Об утверждении Временного положения
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.14 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «14» декабря 2016 года № 694

**Временное положение
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников**

I. Общие положения

1.1. Временное положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – Временное положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – аттестация), перечень документов, необходимых для прохождения аттестации, квалификационные требования к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам и инструкторам-проводникам, порядок формирования и ведения реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящее Временное положение устанавливает правовые основы экскурсионной деятельности и деятельности по сопровождению туристов. Аттестация проводится с целью обеспечения предоставления качественного экскурсионного обслуживания и сопровождения групп туристов, а также туристов, совершающих путешествия индивидуально, защиты прав потребителей экскурсионных услуг, обеспечения безопасности туристов (экскурсантов) на территории Луганской Народной Республики.

1.3. В настоящем Временном положении приведенные ниже термины употребляются в таком значении:

бейдж – нагрудный знак установленной формы с фотографией, подтверждающий право экскурсовода (гида), гида-переводчика на предоставление индивидуальным туристам (экскурсантам) или туристским группам путевой информации во время их следования к месту назначения, на самостоятельное проведение экскурсий по местности и на объектах экскурсионного показа, внутренними правилами которых предусмотрено самостоятельное ведение экскурсий, а также право инструкторов-проводников на предоставление услуг по сопровождению и обеспечению безопасности туристов при прохождении ими туристских (экскурсионных) маршрутов;

гид-переводчик – профессионально подготовленное физическое лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению туристов

(экскурсантов) с объектами туристского показа на территории Луганской Народной Республики;

заявитель – физическое лицо, осуществляющее подтверждение соответствия квалификационным требованиям с целью получения свидетельства и бейджа, подтверждающих прохождение экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком, инструктором-проводником аттестации;

инструктор-проводник – профессионально подготовленное физическое лицо, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов на территории Луганской Народной Республики;

объект туристского показа – природные (геологические, геоморфологические, палеонтологические), исторические (археологические, мегалитические), социально-культурные объекты, а также иные объекты и природные ценности территории Луганской Народной Республики, способные удовлетворить духовные, информационные, интеллектуальные и иные потребности туристов (экскурсантов), содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

свидетельство – документ установленной формы, подтверждающий прохождение экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком, инструктором-проводником аттестации;

технологические документы экскурсии – документы, содержащие сведения о теме, продолжительности, протяженности, содержании, маршруте, авторах-разработчиках экскурсии;

турагент – юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель, осуществляющее деятельность по продвижению и реализации туристского продукта и/или отдельных туристских услуг на основании договора, заключенного с туроператором, сформировавшим туристский продукт;

туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и (или) иными заказчиками;

экскурсант – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика;

экскурсионная услуга – туристская услуга по подготовке, организации и проведению экскурсии;

экскурсия – поездка, прогулка с посещением достопримечательностей определенной территории (объектов историко-культурного, природного наследия, иных объектов, представляющих туристский интерес) в сопровождении экскурсовода (гида) или гида-переводчика с познавательной, научной, рекреационной, спортивной или иной целью;

экскурсовод (гид) – профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами туристского показа на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников осуществляется исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере туризма (далее – исполнительный орган государственной власти в сфере туризма).

1.5. Аттестация дает право экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам на предоставление индивидуальным туристам (экскурсантам) или туристским группам путевой информации во время их следования к месту назначения, на самостоятельное проведение экскурсий по местности и на объектах экскурсионного показа, внутренними правилами которых предусмотрено самостоятельное ведение экскурсий, а инструкторам-проводникам – на предоставление услуг по сопровождению и обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) при прохождении ими туристских (экскурсионных) маршрутов.

1.6. Прохождение аттестации является обязательным для всех лиц, претендующих на осуществление профессиональной деятельности на территории Луганской Народной Республики в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика или инструктора-проводника, за исключением лиц, работающих на соответствующих должностях предприятий, учреждений, организаций Луганской Народной Республики, которым принадлежат или которые обслуживают объекты экскурсионного показа.

1.7. Результатом проведения аттестации является выдача свидетельства об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика или инструктора-проводника (далее – свидетельство) и бейджа, формы которых установлены согласно приложениям № 7-№ 10 к настоящему Временному положению, или отказ в выдаче свидетельства и бейджа.

Аттестованные экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики обязаны во время осуществления своей профессиональной деятельности носить бейдж, доступный для всеобщего обозрения. Аттестованные инструкторы-проводники обязаны во время осуществления своей деятельности иметь при себе бейдж.

1.8. Аттестация может быть первичной (при получении свидетельства и бейджа в первый раз) и повторной (при последующих получениях свидетельства и бейджа на новый срок). Проведение повторной аттестации осуществляется с целью:

продления срока действия свидетельства и бейджа без повышения квалификационной категории;

продления срока действия свидетельства и бейджа с повышением квалификационной категории.

1.9. С целью обеспечения проведения аттестации и принятия решения о выдаче свидетельства и бейджа или об отказе в их выдаче при исполнительном

органе государственной власти в сфере туризма создается комиссия по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – аттестационная комиссия), положение и состав которой утверждаются приказами руководителя исполнительного органа государственной власти в сфере туризма.

1.10. Аттестованные экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструкторы-проводники Луганской Народной Республики обязаны соблюдать правила предоставления экскурсионных услуг и услуг по сопровождению туристов в Луганской Народной Республике, которые утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.11. При организации экскурсий туроператоры, турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, должны пользоваться услугами аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

1.12. Туроператоры, турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, обязаны пользоваться услугами аттестованных инструкторов-проводников, если организуемые ими путешествия связаны с прохождением туристами (экскурсантами) маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов), в частности, при путешествиях в горной и труднопроходимой местности, на спелеологических и водных объектах.

II. Правила подготовки экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников

2.1. Экскурсионная подготовка экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков осуществляется в образовательных организациях (учреждениях), имеющих лицензию (специальное разрешение) на образовательную деятельность.

2.2. Подготовка инструкторов-проводников осуществляется организациями в сфере спортивного туризма.

2.3. Инструкторы-проводники должны проходить повышение квалификации один раз в 3 года.

III. Квалификационные требования к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам и инструкторам-проводникам

3.1. Квалификационные требования к экскурсоводам (гидам):

для экскурсоводов (гидов) первой категории – наличие высшего образования в сфере туризма или высшего образования и экскурсионной подготовки; наличие не менее чем четырех разработанных и освоенных экскурсий по территории Луганской Народной Республики;

для экскурсоводов (гидов) второй категории – наличие высшего образования в сфере туризма или высшего образования и экскурсионной подготовки; наличие не менее одной разработанной и освоенной экскурсии по территории Луганской Народной Республики;

наличие профессиональных знаний в области краеведения и экскурсоведения, экскурсионной методики, туристских ресурсов Луганской Народной Республики, истории, географии, культуры, искусства и архитектуры, экономики, политики, религии и социологии Луганской Народной Республики, специальной терминологии;

умение оказывать первую доврачебную помощь;

владение навыками культурного и делового общения, установления контакта с туристами (экскурсантами), создания благоприятной атмосферы в группе, планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, использования технологической документации и информационных материалов с учетом специфики объектов экскурсионного показа, другими навыками.

3.2. Квалификационные требования к гидам-переводчикам:

для гидов-переводчиков первой категории – наличие высшего образования в сфере туризма или высшего образования и экскурсионной подготовки; наличие не менее чем четырёх разработанных и освоенных экскурсий по территории Луганской Народной Республики на иностранном языке;

для гидов-переводчиков второй категории – наличие высшего образования в сфере туризма или высшего образования и экскурсионной подготовки; наличие не менее одной разработанной и освоенной экскурсии по территории Луганской Народной Республики на иностранном языке;

знание иностранного языка, подтвержденное документом (диплом, сертификат и др.), выданным образовательным учреждением, имеющим специальное разрешение (лицензию) на образовательную деятельность.

профессиональные знания в области краеведения и экскурсоведения, экскурсионной методики, туристских ресурсов Луганской Народной Республики, истории, географии, культуры, искусства и архитектуры, экономики, политики, религии и социологии Луганской Народной Республики, специальной терминологии;

умение оказывать первую доврачебную помощь;

владение навыками культурного и делового общения, установления контакта с туристами (экскурсантами), создания благоприятной атмосферы в группе, планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, использования технологической документации и информационных материалов с учетом специфики объектов экскурсионного показа, другими навыками.

3.3. Квалификационные требования к инструкторам-проводникам:

для инструкторов-проводников первой категории (высший уровень) – наличие высшего или среднего профессионального образования, документа о присвоении квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (высший уровень), документа о прохождении спортивных туристских походов четвертой категории сложности (в качестве участника) и третьей категории сложности (в качестве руководителя);

для инструкторов-проводников второй категории (специализированный уровень) – наличие высшего или среднего профессионального образования,

документа о присвоении квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (специализированный уровень), документа о прохождении спортивных туристских походов третьей категории сложности (в качестве участника) и второй категории сложности (в качестве руководителя);

для инструкторов-проводников третьей категории (базовый уровень) – наличие высшего или среднего профессионального образования, документа о присвоении квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (базовый уровень), документа о прохождении спортивных туристских походов второй категории сложности (в качестве участника) и первой категории сложности (в качестве руководителя);

для инструкторов-проводников без категории (начальный уровень) – наличие высшего или среднего профессионального образования или среднего общего образования, документа о присвоении квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (начальный уровень), документа о прохождении спортивного туристского похода первой категории сложности (в качестве участника);

знания мер безопасности на туристском (экскурсионном) маршруте и порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев;

умение оказывать первую доврачебную помощь;

владение навыками прохождения маршрутов повышенной опасности и организации путешествий с активными способами передвижения;

знания в области краеведения, психологии, экскурсионной работы, знание туристских маршрутов.

3.4. Экскурсия признается разработанной в случае соответствия её технологических документов требованиям ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг», введенным в действие на территории Луганской Народной Республики приказом Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики от 24.12.2015 № 77 «О введении в действие на территории Луганской Народной Республики технических нормативных правовых актов» (далее – ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»).

3.5. Уровень освоения экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком темы экскурсии определяется по итогам прослушивания на заседании аттестационной комиссии.

IV. Порядок и сроки проведения аттестации

4.1. Приём и регистрация заявления о прохождении аттестации.

4.1.1. Заявление о прохождении аттестации подается заявителем в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма в соответствии с перечнем документов, определенным разделом V настоящего Временного положения.

4.1.2. В случае предоставления неполного пакета документов, необходимых для прохождения аттестации, заявителю отказывается в приеме такого заявления с предоставлением соответствующих разъяснений.

4.2. Для проведения аттестации в исполнительном органе государственной власти в сфере туризма образуется аттестационная комиссия.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей исполнительного органа государственной власти в сфере туризма, туристских предприятий, общественных организаций в сфере туризма, преподавателей учебных заведений и других специалистов, имеющих соответствующий опыт работы и высшее образование в сфере туризма.

4.4. Персональный состав и численность аттестационной комиссии, а также его изменения утверждаются исполнительным органом государственной власти в сфере туризма.

Общая численность аттестационной комиссии должна составлять не менее пяти человек.

4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, а при равенстве голосов предпочтение отдается голосу председателя комиссии.

4.6. Подготовка проведения заседания аттестационной комиссии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о прохождении аттестации.

4.7. Заседание аттестационной комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о прохождении аттестации.

4.8. Дата, время и место проведения заседания устанавливается председателем аттестационной комиссии.

4.9. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседаний, подлинные экземпляры решений аттестационной комиссии хранятся в исполнительном органе государственной власти в сфере туризма и по истечении срока сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом исполнительного органа государственной власти в сфере туризма.

4.11. Аттестация проводится в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении регистрации. В случае возникновения необходимости проведения дополнительной проверки предоставленной информации, срок проведения аттестации может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней. О продлении срока проведения аттестации заявителю сообщается письменно с указанием причин необходимости такого продления.

4.12. На рассмотрение аттестационной комиссии подаются личные дела заявителей, сформированные секретарем аттестационной комиссии.

4.13. По результатам рассмотрения документов, предоставленных членам аттестационной комиссии, а также прослушивания заявителя на предмет

освоения темы (тем) экскурсии (экскурсий), представленной в аттестационную комиссию, принимается решение о выдаче или отказе в выдаче свидетельства и бейджа.

4.14. Решение о выдаче свидетельства и бейджа принимается в случае:

соответствия заявителя квалификационным требованиям;

соответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Временного положения;

соответствия технологических документов экскурсии (экскурсий) требованиям ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»;

удовлетворительной оценки прослушивания заявителя по теме экскурсии (экскурсий).

4.15. Решение об отказе в выдаче свидетельства и бейджа принимается в случае:

несоответствия заявителя квалификационным требованиям;

несоответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Временного положения;

выявления в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствия технологических документов экскурсии (экскурсий) требованиям ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»;

неудовлетворительной оценки прослушивания заявителя по теме экскурсии (экскурсий).

4.16. Приказ об отказе в выдаче свидетельства о прохождении аттестации и бейджа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

4.17. Оформление и выдача свидетельства о прохождении аттестации и бейджа осуществляется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма.

4.18. В случае аргументированного отказа в приеме документов, необходимых для прохождения аттестации, в выдаче свидетельства и бейджа, повторная подача заявления и документов на рассмотрение аттестационной комиссии заявителем возможна сразу после устранения замечаний (при предоставлении документов не в полном объеме), а также по истечении трёх месяцев со дня издания руководителем исполнительного органа государственной власти в сфере туризма соответствующего приказа об отказе в выдаче свидетельства и бейджа (при предоставлении документов с недостоверной или искаженной информацией, выявлении несоответствия поданных документов требованиям законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Временного положения, несоответствия заявителя квалификационным требованиям).

V. Перечень документов, необходимых для прохождения аттестации

5.1. Для получения свидетельства и бейджа экскурсовода (гида), гида переводчика при первичной аттестации заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о первичной аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике по форме согласно приложению № 5 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 x 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копию паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или паспорта гражданина Украины (для лиц, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики);

5) копию диплома о высшем образовании;

6) копию документа, подтверждающего прохождение экскурсионной подготовки, в предусмотренных случаях;

7) копию документа, подтверждающего знание иностранного языка (для гидов-переводчиков);

8) копии утвержденных технологических документов экскурсии (экскурсий) по территории Луганской Народной Республики.

5.2. Для получения свидетельства и бейджа инструктора-проводника при первичной аттестации заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о первичной аттестации инструктора-проводника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об инструкторе-проводнике по форме согласно приложению № 6 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 x 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копию паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или паспорта гражданина Украины (для лиц, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики);

5) копию диплома об образовании, соответствующего требованиям к той или иной категории специалиста;

6) копию документа о присвоении квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму соответствующего уровня;

7) копию документа, подтверждающего прохождение спортивных туристских походов, соответствующих требованиям к той или иной категории.

5.3. Для получения свидетельства и бейджа экскурсовода (гида), гида-переводчика при повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о повторной аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика по форме согласно приложению № 3 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике по форме согласно приложению № 5 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 х 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и бейджа;

5) копию документа, подтверждающего прохождение экскурсионной подготовки, в предусмотренных случаях;

6) копии утвержденных технологических документов экскурсии (экскурсий) по территории Луганской Народной Республики.

5.4. Для получения свидетельства и бейджа экскурсовода (гида), гида-переводчика при повторной аттестации (с повышением квалификационной категории) заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о повторной аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика по форме согласно приложению № 3 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике по форме согласно приложению № 5 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 х 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и бейджа;

5) копию документа, подтверждающего прохождение экскурсионной подготовки, в предусмотренных случаях;

6) копии утвержденных технологических документов экскурсий по территории Луганской Народной Республики.

5.5. Для получения свидетельства и бейджа инструктора-проводника при повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о повторной аттестации инструктора-проводника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об инструкторе-проводнике по форме согласно приложению № 6 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 х 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и бейджа;

5) копию документа, подтверждающего прохождение в течение срока действия ранее выданных свидетельства и бейджа спортивного туристского похода в качестве руководителя, или копию документа, подтверждающего прохождение в течение срока действия ранее выданных свидетельства и бейджа спортивного туристского похода 1 категории сложности в качестве участника.

5.6. Для получения свидетельства и бейджа инструктора-проводника первой, второй и третьей категории при повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о повторной аттестации инструктора-проводника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об инструкторе-проводнике по форме согласно приложению № 6 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3х4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и бейджа;

5) копию документа, подтверждающего прохождение в течение срока действия ранее выданных свидетельства и бейджа спортивных туристских походов, соответствующих требованиям к имеющейся категории специалиста.

5.7. Для получения свидетельства и бейджа инструктора-проводника при повторной аттестации (с повышением квалификационной категории) заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма:

1) заявление о повторной аттестации инструктора-проводника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Временному положению;

2) карту сведений об инструкторе-проводнике по форме согласно приложению № 6 к настоящему Временному положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну фотографию размером 3 х 4 см в цветном изображении (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и бейджа;

5) копию документа, подтверждающего повышение квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (участие в обучающем мероприятии);

6) копию документа, подтверждающего прохождение в течение срока действия ранее выданных свидетельства и бейджа спортивных туристских

походов, соответствующих требованиям к категории, на которую претендует специалист.

5.8. Копии документов, указанных в пунктах 5.1.–5.7. настоящего Временного положения, должны быть заверены заявителем надлежащим образом и поданы в папке с завязками.

Подача в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма заявления и документов, необходимых для проведения аттестации, осуществляется заявителем лично или через уполномоченное им лицо при предоставлении копии соответствующей доверенности, которая заверена подписью и печатью заявителя или нотариусом.

5.9. Для прохождения повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявление и документы подаются заявителями не раньше чем за четыре недели до окончания срока действия ранее выданных свидетельства и бейджа.

5.10. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма или в электронной форме на официальном веб-сайте исполнительного органа государственной власти в сфере туризма.

5.11. Документами, подтверждающими прохождение спортивного туристского похода с указанием роли и категории сложности, являются документы, выданные организациями в сфере спортивного туризма.

5.12. Для заявителей, которые осуществляли трудовую деятельность по профессии экскурсовода (гида), гида-переводчика в штате или вне штата городского и районных бюро путешествий и экскурсий при Ворошиловградском областном совете по туризму и экскурсиям (далее – бюро), и имеют подтверждающие документы, выданные бюро (удостоверение экскурсовода, или запись в трудовой книжке, или документ об окончании курсов по экскурсионной подготовке), может допускаться упрощенный порядок аттестации, исключающий требования к наличию высшего образования, экскурсионной подготовки. В указанном случае при аттестации гида-переводчика заявитель должен также предоставлять копию документа, подтверждающего знание иностранного языка.

5.13. Технологические документы экскурсии утверждаются туроператорами или организациями, осуществляющими экскурсионное обслуживание (в т.ч. музеями), а также научными или общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма. Перед утверждением технологические документы экскурсии подлежат согласованию с исполнительным органом государственной власти в сфере туризма.

VI. Сроки действия, переоформление и выдача дубликата свидетельства и бейджа

6.1. Свидетельства и бейджи выдаются:

экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам первой категории – бессрочно;

экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам второй категории – на 3 года;

инструкторам-проводникам первой категории – бессрочно;

инструкторам-проводникам второй и третьей категории – на 3 года;

инструкторам-проводникам без категории – на 1 год.

6.2. Переоформление свидетельства и бейджа осуществляется в случае изменения фамилии, имени или отчества экскурсовода (гида), гида-переводчика или инструктора-проводника на основании соответствующего заявления.

Заявление о переоформлении свидетельства и бейджа подается в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма в месячный срок со дня возникновения таких изменений.

К заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества экскурсовода (гида), гида-переводчика или инструктора-проводника, а также оригинал ранее выданных свидетельства и бейджа.

На основании поданного заявления о переоформлении свидетельства и бейджа исполнительным органом государственной власти в сфере туризма принимается решение о переоформлении или отказе в переоформлении свидетельства и бейджа, которое оформляется соответствующим приказом.

6.3. В случае переоформления и выдачи нового свидетельства и бейджа срок их действия остается неизменным и не может превышать срок, установленный в ранее выданных.

6.4. Дубликат свидетельства и бейджа выдается в случаях утери или повреждения свидетельства и бейджа на основании соответствующего заявления.

Заявление о выдаче дубликата свидетельства и бейджа подается в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма в месячный срок со дня возникновения таких обстоятельств.

В случае повреждения свидетельства и бейджа к заявлению прилагается оригинал ранее выданных свидетельства и бейджа.

На основании поданного заявления о выдаче дубликата свидетельства и бейджа исполнительным органом государственной власти в сфере туризма принимается решение о выдаче дубликата или отказе в выдаче дубликата свидетельства и бейджа, которое оформляется соответствующим приказом.

6.5. В случае выдачи дубликата свидетельства и бейджа срок их действия остается неизменным и не может превышать срок, установленный в ранее выданных.

VII. Аннулирование свидетельства и бейджа

7.1. Аннулирование свидетельства и бейджа экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

7.2. Основаниями для принятия решения об аннулировании свидетельства и бейджа являются:

- 1) установление факта передачи бейджа иному лицу;
- 2) предоставление экскурсионных услуг ненадлежащего качества, что подтверждено вступившим в силу судебным решением или заключением исполнительного органа государственной власти в сфере туризма;
- 3) наличие не менее 3-х обоснованных жалоб со стороны субъектов туристской индустрии, представителей объектов экскурсионного показа, а также туристов (экскурсантов);
- 4) нарушение законодательства Луганской Народной Республики, требований стандартов, норм и правил в сфере туризма.

7.3. Жалобой со стороны туриста (экскурсанта) является личное письменное заявление, заверенное подписями не менее двух свидетелей, с указанием их паспортных данных, адресов проживания, а также номеров телефона заявителя и свидетелей. К жалобе могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в жалобе.

7.4. Анонимные обращения и жалобы рассмотрению не подлежат.

7.5. Лицо, получившее письмо об аннулировании свидетельства и бейджа, обязано в течение десяти рабочих дней со дня его получения сдать указанные документы в исполнительный орган государственной власти в сфере туризма.

7.9. Экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструкторы-проводники, в отношении которых было принято решение об аннулировании свидетельства и бейджа, имеют право на прохождение первичной аттестации не ранее чем через один год со дня принятия соответствующего решения, а в случае совершения преступления – не менее чем через три года с момента вступления в силу приговора суда.

7.10. Лицо, в отношении которого принято решение об аннулировании свидетельства и бейджа, но не сдавшее их, лишается возможности получения новых свидетельства и бейджа.

VIII. Порядок формирования и ведения реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов- проводников Луганской Народной Республики

8.1. Сведения об аттестованных экскурсоводах (гидах), гидах-переводчиках и инструкторах-проводниках вносятся в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики (далее – Реестр), который ведется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма.

8.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в форме электронной базы данных путем внесения в него сведений об экскурсоводах (гидах), гидах-переводчиках и инструкторах-проводниках Луганской Народной Республики.

8.3. Сведения об экскурсоводах (гидах), гидах-переводчиках и инструкторах-проводниках вносятся в Реестр ответственными лицами

исполнительного органа государственной власти в сфере туризма в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа о выдаче свидетельства и бейджа экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику или инструктору-проводнику, о переоформлении свидетельства и бейджа, о выдаче дубликата свидетельства или бейджа.

8.4. Сведения об экскурсоводах (гидах), гидах-переводчиках и инструкторах-проводниках исключаются из Реестра ответственными лицами исполнительного органа государственной власти в сфере туризма в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа об аннулировании свидетельства и бейджа.

8.5. Реестр включает в себя следующие разделы:

часть 1 «Экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики Луганской Народной Республики»;

часть 2 «Инструкторы-проводники Луганской Народной Республики».

8.6. В часть 1 Реестра включаются сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках согласно приложению № 5 к настоящему Временному положению.

8.7. В часть 2 Реестра включаются сведения об инструкторах-проводниках согласно приложению № 6 к настоящему Временному положению.

IX. Обжалование решений и действий (бездействий) исполнительного органа государственной власти в сфере туризма и его должностных лиц при проведении аттестации

Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц исполнительного органа государственной власти в сфере туризма осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Место для
фотографии
3 x 4 см
(клеивается
заявителем)

(наименование исполнительного органа
государственной власти в сфере туризма)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, номер
мобильного телефона)

**Заявление
о первичной аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика**

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению первичной аттестации, подтверждающей квалификацию

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)
- _____ категории, и в случае признания результатов аттестации
(номер категории)
положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и бейдж.

Опись прилагаемых документов:

(дата)

(подпись)

Дата и номер регистрации заявления: «_»_ 20_ г. № _____.
(заполняется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма)

(должность лица исполнительного
органа государственной власти в
сфере туризма, которое приняло
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Место для
фотографии
3 x 4 см
(клеивается
заявителем)

(исполнительный орган государственной
власти в сфере туризма)

от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, номер
мобильного телефона)

**Заявление
о первичной аттестации инструктора-проводника**

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению первичной аттестации, подтверждающей квалификацию инструктора-проводника - _____ туризма _____ категории,
(вид туризма) (номер категории)
и в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и бейдж.

Опись прилагаемых документов:

(дата)

(подпись)

Дата и номер регистрации заявления «_ _»__ 20_ г. № _____.
(заполняется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма)

(должность лица исполнительного
органа государственной власти в
сфере туризма, которое приняло
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Место для
фотографии
3 x 4 см
(клеивается
заявителем)

(исполнительный орган государственной
власти в сфере туризма)

от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства,
номер мобильного телефона)

Заявление
о повторной аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению:
повторной аттестации без повышения квалификационной категории,
повторной аттестации с повышением квалификационной категории,
подтверждающей квалификацию _
(экскурсовода (гида), гида-переводчика)
_ категории, и в случае признания результатов аттестации
(номер категории)
положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и бейдж.

Опись прилагаемых документов:

(дата)

(подпись)

Дата и номер регистрации заявления «_ _»__ 20_ г. № _____.
(заполняется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма)

(должность лица исполнительного
органа государственной власти в
сфере туризма, которое приняло
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Место для
фотографии
3 x 4 см
(клеивается
заявителем)

(исполнительный орган государственной
власти в сфере туризма)

от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, номер
мобильного телефона)

**Заявление
о повторной аттестации инструктора-проводника**

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению:
повторной аттестации без повышения квалификационной категории,
повторной аттестации с повышением квалификационной категории,
подтверждающей квалификацию инструктора-проводника _

(вид туризма)
туризма _

(номер категории) категории, и в случае признания результатов
аттестации положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и бейдж.

Опись прилагаемых документов:

(дата)

(подпись)

Дата и номер регистрации заявления «_ _»_ 20_ г. № _____.
(заполняется исполнительным органом государственной власти в сфере туризма)

(должность лица исполнительного
органа государственной власти в
сфере туризма, которое приняло
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы и
фамилия)

Приложение № 5
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Карта сведений об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике

№ п/п	Информация для включения в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе	
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Квалификация	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	Свободное владение иностранным/иностранными языком/языками*	
6	Названия экскурсионных маршрутов, которыми владеет специалист	
7	Города и районы Луганской Народной Республики, через которые проходят данные маршруты	
8	Являюсь (не являюсь) физическим лицом – предпринимателем, предоставляющим экскурсионные услуги	
	Информация для включения в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе	
9	Дата и год рождения	
10	Адрес места жительства	
11	Адрес места регистрации	
12	Номер мобильного телефона	
13	Информация о высшем образовании (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)	
14	Информация об экскурсионной подготовке (наименование учебного заведения, год окончания)	
15	Наименование документа, подтверждающего знание иностранного языка и наименование учебного заведения*	
16	Общее количество разработанных и освоенных экскурсий	
Сведения предоставлены для формирования и ведения Реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики. На обработку предоставленных данных даю согласие.		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

* пункты 5 и 15 заполняются только гидами-переводчиками

Приложение № 6
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

Карта сведений об инструкторе-проводнике

№ п/п	Информация для включения в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе	
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Контактный номер телефона	
3	Адрес электронной почты	
	Информация для включения в реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе	
4	Дата и год рождения	
5	Адрес места жительства	
6	Адрес места регистрации	
7	Номер мобильного телефона	
8	Информация об образовании (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)	
9	Информация о дополнительном профессиональном образовании:	
9.1.	Профессиональная переподготовка (наименование заведения (организации), документа о присвоении квалификации, год окончания)	
9.2.	Повышение квалификации (наименование заведения (организации), год окончания)	
10	Туристская подготовка:	
10.1	Уровень подготовки, вид туризма	
10.2.	Прохождение спортивного туристского похода с указанием роли, категории сложности и года	
11.	Общий стаж работы по специальности	
Сведения предоставлены для формирования и ведения реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Луганской Народной Республики. На обработку предоставленных данных даю согласие.		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников



(наименование исполнительного органа государственной власти в сфере туризма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аттестации
(экскурсовода (гида), гида-переводчика) —

Рег. №_

Дата _

Выдано _

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа _

(наименование исполнительного органа государственной
власти в сфере туризма) —

от « » _ 20_ _ года №_ _ , подтверждающее
присвоение квалификации_ —

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

_ категории.
(номер категории)

Срок действия свидетельства: _

(до « » 20 _ года или бессрочно) —

(должность руководителя
исполнительного органа государственной
власти в сфере туризма)

(М.П.) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников



(исполнительный орган государственной власти в сфере туризма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аттестации инструктора-проводника

Рег. № _

Дата _

Выдано _

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа _

*(наименование исполнительного органа государственной
власти в сфере туризма)*

от « _ » _ 20_ _ года № _ , подтверждающее присвоение
квалификации инструктора-проводника _ _ туризма
(вид туризма)

_ категории.
(номер категории)

Срок действия свидетельства: _

(до « _ » 20 _ года или бессрочно)

*(должность руководителя
исполнительного органа государственной
власти в сфере туризма)*

(М.П.) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников

БЕЙДЖ

<i>Место для фотографии 3 x 4 см</i>	Луганская Народная Республика

	<i>(экскурсовод (гид), гид-переводчик)</i>
	_____ категории

	<i>(фамилия)</i>

	<i>(имя, отчество)</i>
Реестровый номер _____	
Срок действия бейджа _____	
	<i>(до / бессрочно)</i>

Приложение № 10
к Временному положению
об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и
инструкторов-проводников

БЕЙДЖ

<i>Место для фотографии 3 x 4 см</i>	Луганская Народная Республика
	Инструктор-проводник

	<i>(вид туризма)</i>
	_____ категории

	<i>(фамилия)</i>

	<i>(имя, отчество)</i>
Реестровый номер _____	
Срок действия бейджа _____	
	<i>(до / бессрочно)</i>