



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2016 года № 692

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка квотирования рабочих мест для  
трудоустройства инвалидов**

В соответствии со статьей 9 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2017.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 14 декабря 2016 года № 692

### **Временный порядок квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 13, 20, 49 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 96, 98, 100, 102, 116, 128, 129, 149, 247 Трудового кодекса Луганской Народной Республики и определяет цель, условия, порядок установления юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям квоты для приема на работу инвалидов и порядок ее выполнения.

1.2. Целью установления квоты для приема на работу инвалидов является содействие трудовой занятости граждан, обладающих недостаточной конкурентоспособностью на рынке труда Луганской Народной Республики.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, (в процентах от среднесписочной численности штатных работников), которых работодатель обязан трудоустроить, включая количество уже работающих лиц указанной категории (далее - квота);

к инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане, проживающие на территории Луганской Народной Республики, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду;

работодатель – физическое лицо – предприниматель либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

невыполнение квоты – неукomплектование инвалидами рабочих мест в рамках рассчитанной квоты, а также непредоставление работодателем в установленном порядке информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов (приложение № 1 к Порядку);

выполненная квота – укомплектование инвалидами рабочих мест в рамках рассчитанной квоты (факт укомплектования подтверждается заключенным между работодателем и инвалидом трудовым договором (контрактом), период работы по которому в отчетном месяце составил не менее пятнадцати календарных дней).

## **II. Условия, размер и порядок установления квоты**

2.1. Работодателям, среднесписочная численность штатных работников которых составляет не менее двадцати пяти и не более ста человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в количестве 1 человека (с учетом ранее принятых на работу инвалидов, имеющих трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации либо заключением об условиях и характере труда в справке медико-социальной экспертизы).

2.2. Работодателям, среднесписочная численность штатных работников которых превышает сто человек, устанавливается квота для инвалидов, имеющих трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации либо заключением об условиях и характере труда в справке медико-социальной экспертизы, – в размере 3 процентов среднесписочной численности штатных работников (с учетом ранее принятых на работу инвалидов).

2.3. Освобождаются от обязательного квотирования рабочих мест общественные организации инвалидов, а также предприятия и организации, которые основаны общественными организациями инвалидов и союзами общественных организаций инвалидов и являются их полной собственностью.

2.4. Работодатели самостоятельно ежеквартально определяют размер квоты исходя из среднесписочной численности штатных работников за месяц, предшествующий отчетному периоду. При исчислении квоты в среднесписочную численность штатных работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

В среднесписочную численность штатных работников исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций Луганской Народной Республики не включаются должности, замещение которых в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики осуществляется путем избрания на должности, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности.

2.5. Среднесписочная численность штатных работников за месяц, предшествующий отчетному периоду, исчисляется согласно методическим указаниям по статистике численности работников.

2.6. Округление количества квотируемых рабочих мест при их расчете производится в сторону уменьшения до целого значения.

2.7. Количество рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории инвалидов, учитывается при определении количества квотируемых мест как занятые инвалидами из числа квоты.

### **III. Права и обязанности работодателей**

3.1. Работодатели имеют право:

получать от территориальных отделений Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд) бесплатную информацию о состоянии рынка труда, а также иную информацию, необходимую для реализации прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Работодатели обязаны:

1) рассчитывать ежеквартально размер квоты, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) выделять, а в случае необходимости создавать рабочие места для трудоустройства инвалидов;

3) трудоустраивать инвалидов согласно рассчитанной квоте как по направлению Фонда, так и самостоятельно;

4) создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

5) в случае несоблюдения требований квотирования, осуществлять платежи в Фонд в размере и порядке, которые определены пунктом 4.7 настоящего Порядка;

6) предоставлять отчеты в территориальные отделения Фонда в сроки и по форме, которые определены настоящим Порядком.

### **IV. Порядок зачета выполнения квоты и предоставляемая отчетность**

4.1. Сбор информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, о наличии вакансий для трудоустройства инвалидов, о приеме работодателями на работу инвалидов, осуществляет Фонд.

4.2. Работодатели с количеством работников свыше 25 человек ежеквартально не позднее 20 числа после окончания отчетного периода (квартал) подают в территориальные отделения Фонда по месту своей

регистрации информацию (с разбивкой по месяцам) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов (приложение № 1 к Порядку) или о внесении обязательного платежа в Фонд при невыполнении квоты.

4.3. Информация о наличии вакансий для приема на работу инвалидов в счет квоты, в том числе образовавшихся у работодателя вследствие увольнения граждан, направленных для трудоустройства в счет квоты, в течение трех рабочих дней, предоставляется в Фонд (приложение № 2 к Порядку).

4.4. При направлении инвалидов для трудоустройства в счет квоты Фонд выдает им направление установленного образца с пометкой «в счет квоты».

4.5. При приеме на работу инвалида, направленного Фондом, работодатель в пятидневный срок в письменной форме, заверенной печатью, информирует Фонд о дате приема, должности, номере и дате приказа о приеме на работу данного гражданина.

4.6. В случае отказа в приеме на работу инвалида, направленного Фондом, работодатель делает в корешке направления Фонда отметку о дате посещения инвалида и причине отказа в приеме на работу, заверяет ее печатью и возвращает направление инвалиду.

4.7. В случае несоблюдения требований квотирования, работодатели до момента подачи ежеквартального отчета осуществляют соответствующие платежи в Фонд.

Ежемесячный размер обязательного платежа за каждое неукомплектованное инвалидом рабочее место в рамках рассчитанной квоты равен размеру среднемесячной заработной платы одного штатного работника, сложившейся в Луганской Народной Республике за месяц, предшествующий отчетному периоду.

Расчет суммы обязательного платежа, подлежащей перечислению в Фонд, в случае невыполнения квоты для приема на работу инвалидов осуществляется работодателями самостоятельно на основании официальной статистической информации о размере среднемесячной заработной платы одного штатного работника, сложившейся в Луганской Народной Республике за месяц, предшествующий отчетному периоду.

Работодатели предоставляют в Фонд квитанцию/платежное поручение с отметкой банка об оплате, подтверждающее осуществление вышеуказанного платежа, вместе с предоставлением информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов (приложение № 1 к Порядку).

Положения настоящего подпункта не распространяются на неприбыльные учреждения и организации (при наличии справки, подтверждающей включение в реестр неприбыльных учреждений и организаций).

4.8. Осуществление обязательного платежа в случае невыполнения квоты для приема на работу инвалидов не освобождает работодателя от обязанности дальнейшего выполнения квоты для приема на работу инвалидов в последующие месяцы.

4.9. Задолженность работодателей перед Фондом по обязательным платежам за невыполнение квоты может быть взыскана в принудительном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

## **V. Порядок перечисления обязательного платежа работодателями в Фонд**

5.1. Перечисление суммы обязательного платежа производится путем безналичных расчетов или путем внесения денежных средств через отделения Государственного банка Луганской Народной Республики. Платежные поручения на перечисление обязательного платежа, представляемые в банк, выписываются на всю причитающуюся сумму независимо от наличия средств на счете работодателя.

Обязательный платеж работодатели производят в соответствии с законодательством за счет прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты всех налогов и сборов (обязательных платежей).

В случае если работодатель не получил прибыли, обязательный платеж осуществляется за счет других источников согласно законодательству.

При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата.

5.2. Перечисление обязательного платежа осуществляется на внебюджетный счет Фонда, специально открытый в Государственном казначействе Луганской Народной Республики по балансовому счёту 3717 «Счета государственных внебюджетных фондов» для зачисления платежей за невыполнение квоты.

5.3. За нарушение порядка исчисления и перечисления суммы обязательного платежа работодатели несут ответственность по законодательству Луганской Народной Республики.

## **VI. Порядок использования средств, полученных от работодателей за невыполнение квоты**

6.1. Финансовые средства, полученные от работодателей за невыполнение квоты по трудоустройству инвалидов, аккумулируются на внебюджетном счете Фонда, специально открытом в Государственном казначействе Луганской Народной Республики по балансовому счёту 3717 «Счета государственных внебюджетных фондов» для зачисления платежей за невыполнение квоты.

6.2. Средства, полученные от работодателей за невыполнение квоты по трудоустройству инвалидов, расходуются по целевому назначению на создание рабочих мест инвалидам и оказание финансовой помощи предприятиям, создающим рабочие места для инвалидов. Порядок и условия использования средств устанавливаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

6.3. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение настоящего Порядка работодатели несут ответственность по законодательству Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1  
к Временному порядку квотирования  
рабочих мест для трудоустройства  
инвалидов

**Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов  
по состоянию на \_ 20 г., подаваемая в**

---

(наименование территориального отделения ФССНСБ ЛНР)

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
физического лица – предпринимателя\_

---

Сокращенное наименование юридического лица

---

Код в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов  
или серия и номер паспорта (для физических лиц – предпринимателей)

---

Ф.И.О. руководителя \_

Телефон \_ \_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_

Юридический адрес

---

Фактический адрес

---



**Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов по  
состоянию на \_ \_ 20 г.**

№ п/п	Наименование показателя	Месяц в отчетном квартале		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность штатных работников (чел.), в том числе:			-
1.1	Среднесписочная численность штатных работников, занятых на вредных и (или) опасных условиях труда (чел.)			-
1.2	Среднесписочная численность штатных работников, должности которых относятся к должностям государственной (гражданской, военной, правоохранительной, гражданской защиты) или муниципальной службы (чел.)			-
1.3	Среднесписочная численность штатных работников-инвалидов (чел.)			
2	Среднесписочная численность для расчета квоты (чел.), (строка 1 - строка 1.1 - строка 1.2)			
3	Рассчитанная квота (единицы)			
4	Списочная численность штатных работников - инвалидов (чел.), – всего, из них:			
4.1	принято на квотируемые рабочие места в отчетном периоде – всего, в том числе:			
4.1.1	по направлению ФССНСБ ЛНР			
4.1.2	самостоятельно			
5	Количество вакантных рабочих мест в счет квоты (единицы)			
6	Количество неукомплектованных инвалидами рабочих мест в рамках рассчитанной квоты (строка 3-строка 1.3)			
7	Расчетная сумма обязательного платежа за невыполнение квоты (рос. руб.)			
8	Задолженность на начало отчетного периода / квартала (рос. руб.)			
9	Перечислено в ФССНСБ ЛНР за невыполнение квоты в отчетном периоде (рос. руб. )			
10	Задолженность на конец отчетного периода (рос. руб.), (строка 7+строка 8 –строка 9)			

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_

*(подпись, Ф.И.О)*

**М.П.**

Исполнитель \_

*(должность, подпись, Ф.И.О., № телефона)*

Дата принятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

Ответственное лицо, принявшее отчет \_

**Отчет**  
**о наличии вакансий для трудоустройства инвалидов**  
**в счет квоты**

по состоянию на \_ 20\_\_

Подают	Сроки подачи
Юридические лица, а также физические лица – предприниматели, которые используют труд наемных работников, независимо от формы собственности и хозяйствования – территориальным отделениям ФССНСБ ЛНР по их местонахождению	При наличии вакансий  не позднее 3 рабочих дней от даты открытия вакансии(й)

Наименование территориального отделения ФССНСБ ЛНР, которому подается отчет:

\_\_\_\_\_

Код по ЕГРЮЛ/идентификационный код физического лица \_\_\_\_\_

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица – предпринимателя), составителя отчета:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс, электронная почта: \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Штатная численность работников \_\_\_\_\_

Учетная численность штатных работников на \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Обратная сторона Приложения № 2 «Отчет о наличии вакансий в счет квоты»*

**ХАРАКТЕРИСТИКА ВАКАНТНОГО МЕСТА**

Код строки	Название должности	Код профессии	Количество вакансий	Характер работы	Режим работы	Условия труда	Зароботная плата (доход)	Примечание
А	1	2	3	4	5	6	7	8

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ НА ВАКАНСИЮ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Код строки	Стаж работы по профессии (на должности)	Уровень образования	Специальность/профессия (код, название)	Образовательно-квалификационный уровень/квалификационный уровень (разряд, класс, категория)	Место проведения работ	Категория граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Дополнительные навыки, характеристики лица и отдельные требования к нему
А	9	10	11	12	13	14	15

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_

(подпись, Ф.И.О.)

**М.П.**

Исполнитель \_

(должность, подпись, Ф.И.О, № телефона)

Дата принятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственное лицо, принявшее отчет \_