



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2017 года № 61/17

г. Луганск

Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), со статьей 124 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2017 года № 61/17

**Порядок
привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты
к выполнению должностных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное
время, в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Настоящий Порядок привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (далее - Порядок) регламентирует привлечение сотрудников органов и подразделений гражданской защиты (далее – сотрудники) к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни с предоставлением сотрудникам дополнительных дней отдыха (далее – сверхурочное время).

2. Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время на основании правового акта Министра чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, руководителя (начальника) территориального органа Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики. Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под подпись. Руководитель (начальник), привлекший сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время несет дисциплинарную ответственность в случае необоснованности такого привлечения.

3. В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом Министру чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, руководителю (начальнику) территориального органа

Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время и его продолжительность.

4. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей в сверхурочное время в органах и подразделениях Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики составляются таблицы учета служебного времени сотрудников органов и подразделений гражданской защиты (далее – табель). С учетом специальных задач, возложенных на органы и подразделения гражданской защиты, правовым актом Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики могут быть установлены дополнительные формы учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей в сверхурочное время.

5. Сотрудники, ответственные за ведение табеля, определяются правовым актом руководителя (начальника) органа и подразделения гражданской защиты. Указанные сотрудники несут ответственность за правильность и полноту заполнения табеля.

6. Выписка из правового акта (его копия), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, рапорт с резолюцией руководителя (начальника) органа и подразделения гражданской защиты, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, передаются сотруднику, ответственному за ведение табеля.

7. Заполненный табель по окончании учетного периода передается в соответствующее кадровое подразделение. Заполненные таблицы хранятся в кадровом подразделении в течение трех лет с момента окончания учетного периода.

8. Продолжительность выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

9. Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных

обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время.

10. Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

11. За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

12. Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в сверхурочное время осуществляется на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником), осуществляется Министром чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

13. Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в сверхурочное время не допускается.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева