



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2017 года № 741/17

г. Луганск

**Об утверждении Типового устава
государственных учреждений Луганской Народной Республики
центров социальных служб для семьи, детей и молодежи**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Типовой устав государственных учреждений Луганской Народной Республики центров социальных служб для семьи, детей и молодежи.
2. Администрациям городов и/или районов Луганской Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Тихонскую Н. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «14» ноября 2017 года № 741/17

ТИПОВОЙ УСТАВ
государственных учреждений Луганской Народной Республики
центров социальных служб для семьи, детей и молодежи

I. Общие положения

1.1. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи (далее – Центр) – Государственное учреждение Луганской Народной Республики, созданное на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____.

1.2. Полное наименование Центра: _____
Сокращенное наименование Центра: _____

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Центра:

1.4. Центр является специальным учреждением, осуществляющим проведение социальной работы с семьями, детьми и молодежью, которые находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в посторонней помощи.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Советом Министров Луганской Народной Республики по инициативе Администрации города и/или района Луганской Народной Республики (полное наименование администрации города и/или района), далее – администрация, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики и Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.7. Настоящий устав определяет общие правовые и экономические основы деятельности Центра.

1.8. Центр является государственным учреждением и относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Центра является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.9. Центр находится в ведении администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.10. Координацию деятельности Центра осуществляет структурное подразделение по делам семьи и детей администрации.

1.11. Центр действует на основании устава, который разрабатывается в соответствии с настоящим уставом.

Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. Центр является бюджетным учреждением, не имеющим в качестве основной цели получение прибыли.

Центр предоставляет услуги на бесплатной основе.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, кодом и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также лицевые, расчетные и другие счета в учреждениях казначейства и банков, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.14. Центр имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.15. Структура, штатное расписание Центра, оплата труда работников Центра утверждаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и в обязательном порядке подлежат согласованию с администрацией.

1.16. В своей деятельности Центр взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими центрами социальных служб для семьи, детей и молодежи, органами и учреждениями здравоохранения, органами управления образованием и учебными заведениями, правоохранительными органами и другими органами, службами и учреждениями всех форм собственности.

II. Цель, принципы и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие удовлетворению социальных потребностей семей, детей и молодежи, которые находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в посторонней помощи.

2.2. Основными принципами деятельности Центра являются:

законность;

социальная справедливость;

доступность и открытость;

конфиденциальность и ответственность за соблюдение этических и правовых норм;
 соблюдение и защита прав человека;
 приоритет обеспечения и защиты прав, гарантий и законных интересов детей;
 адресность и индивидуальный подход;
 добровольность выбора в получении или отказе от получения социальных услуг;
 комплексность и системность в предоставлении социальных услуг;
 соблюдение государственных стандартов и нормативов социальных услуг;
 максимальная эффективность использования финансовых средств.

2.3. Основными задачами Центра являются:

выявление и учет семей с детьми и молодежи, которые находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в посторонней помощи;
 осуществление социального сопровождения семей, детей и молодежи, которые находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в посторонней помощи, оказание им социальных услуг по результатам проведенной оценки их потребностей в таких услугах;
 содействие развитию и поддержка семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 проведение социально-профилактической работы по предупреждению негативных явлений в семьях, в детской и молодежной среде;
 участие в выполнении общегосударственных и других социальных программ путем проведения социальной работы с семьями, детьми и молодежью, в частности, оказание адресных социальных услуг, осуществление социального сопровождения, проведение социальной профилактики и реабилитации, социальной и психологической адаптации;
 обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в осуществлении социальной работы с семьями, детьми и молодежью.

III. Основные функции и виды деятельности Центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

проводит социальную работу с семьями, детьми и молодежью, которые находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в посторонней помощи, путем их выявления, изучения потребностей, планирования и определения методов помощи, оказания социальных услуг, обеспечения в случае необходимости социального сопровождения;

внедряет новые социальные технологии, направленные на недопущение, минимизацию или преодоление трудных жизненных ситуаций;

содействует развитию и поддержке семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем поиска и подбора

кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели и направление их на обучение;

осуществляет социальное сопровождение семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки;

приемных семей, детских домов семейного типа на протяжении всего периода их функционирования;

семей опекунов, попечителей, а также семей с временно устроенными детьми, оставшимися без родительского попечения, в случае возникновения трудных жизненных ситуаций;

осуществляет мероприятия по социальной и психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, лиц из их числа с целью подготовки к самостоятельной жизни;

проводит информационно-просветительскую работу, направленную на формирование стандартов позитивного поведения, здорового образа жизни путем проведения групповых мероприятий, индивидуальных консультаций и распространения социальной рекламы;

предоставляет социальные услуги, обеспечивает в случае необходимости социальное сопровождение лиц, которые отбывают или отбыли наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок;

ведет учет проделанной социальной работы с семьями, детьми и молодежью, готовит статистические и информационно-аналитические материалы в пределах своей компетенции, которые подает Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР) и администрации;

выполняет другие функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

3.2. Основанием для предоставления Центром социальных услуг является: личное обращение или заявление ребенка, родителей (законных представителей) ребенка, члена семьи или лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;

сообщение или направление субъекта социальной работы в сфере семьи и детей;

выявление непосредственно Центром семей с детьми или лиц, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

3.3. Центр в случае сообщения, направления, выявления или личного обращения оказывает необходимые социальные услуги:

1) семьям с детьми, которые оказались в трудной жизненной ситуации и не в состоянии преодолеть ее самостоятельно в связи:

с насилием в семье, жестоким обращением с ребенком;

установленной инвалидностью, длительной болезнью одного из членов семьи (в том числе детей);

малообеспеченностью;

отсутствием работы у одного или обоих членов семьи, что негативно влияет на выполнение родительских обязанностей, приводит к ненадлежащему содержанию ребенка и уходу за ним;

наркотической или алкогольной зависимостью одного или нескольких членов семьи;

уклонением родителей от выполнения родительских обязанностей по воспитанию ребенка;

риском передачи ребенка в интернатное учреждение по заявлению родителей (кроме случаев устройства ребенка по медицинским показаниям);

отобранием у родителей ребенка без лишения родительских прав;

намерением отказа от новорожденного ребенка;

отбыванием наказания в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок одного из членов семьи;

проблемой ВИЧ-инфекции одного из членов семьи;

конфликтами в семье;

вынужденной иммиграцией;

освобождением из плена;

отсутствием жилья, предназначенного и пригодного для проживания;

другими обстоятельствами, снижающими воспитательный потенциал родителей;

2) приемным семьям, детским домам семейного типа, семьям опекунов, попечителей;

3) детям-сиротам и детям, лишенным родительской опеки;

4) лицам из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, выпускникам интернатных учреждений;

5) лицам, которые пострадали от торговли людьми;

6) лицам, которые отбывают наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, либо освободились из мест лишения свободы.

3.4. В случае необходимости, Центр осуществляет социальное сопровождение семей и лиц, которые оказались в трудной жизненной ситуации, с целью предоставления им комплекса социальных услуг.

Социальное сопровождение осуществляется с момента издания соответствующего приказа директора Центра, основаниями для которого могут являться:

результаты социального инспектирования и информация, подтверждающая наличие трудной жизненной ситуации;

личное заявление клиента;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Социальное сопровождение завершается приказом директора Центра, основаниями для которого могут являться:

завершение плана социального сопровождения;

смена места жительства семьи или лица;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. В процессе осуществления социальной поддержки Центр оказывает:

информационные услуги: предоставление информации, необходимой для решения трудной жизненной ситуации (справочные услуги), а именно о видах социальных выплат (если семья или лицо имеет на них право в соответствии с действующим законодательством); сообщение контактов учреждений, куда можно обратиться за соответствующей помощью; об учреждениях, которые могут оказать услуги, условия получения социальных услуг и т.д.;

психологические услуги: психологическая диагностика, направленная на выявление социально-психологических характеристик личности; обсуждение проблем и предоставление консультаций по решению социальных и психологических проблем, улучшению взаимоотношений с окружением; обучение преодолению трудностей и конфликтов с окружающими и между членами семьи, содействие в их решении; психологическая коррекция и психологическая реабилитация;

социально-педагогические услуги: консультирование по вопросам решения педагогических проблем семьи и ее членов; планирование совместно с семьей или лицом мер по устранению причин, повлекших трудную жизненную ситуацию, мониторинг их выполнения; просветительская работа по всестороннему и гармоничному развитию ребенка (в том числе устройство ребенка в клуб, секцию, кружок и т.п.); обучение родителей эффективным методам воспитания детей, помощь родителям в решении конфликтных ситуаций в процессе семейного воспитания; содействие формированию ответственного родительства, осуществление мониторинга защиты ребенка от жестокого обращения и насилия; обучение мобилизации собственных ресурсов семьи для самостоятельного решения проблем в дальнейшем;

социальные услуги по поддержке и сохранению здоровья: посредничество в осуществлении профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий; консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья; формирование навыков здорового образа жизни и преодоления вредных привычек; формирование сексуальной культуры и навыков защищенных половых отношений; профилактика социально опасных болезней (инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ / СПИДа, туберкулеза);

юридические услуги: предоставление консультаций по вопросам действующего законодательства, получения гарантий и льгот; осуществление защиты прав и интересов семьи или лица; защита прав ребенка;

социально-экономические услуги: помощь в привлечении дополнительных ресурсов для удовлетворения материальных интересов и потребностей, содействие в предоставлении натуральной помощи (одежды, обуви и т.д.); помощь в оздоровлении, содействие в получении государственных социальных пособий, денежной помощи, а также помощи в виде денежных компенсаций; информирование по вопросам трудоустройства, обучения и содействие этому; посредничество в получении гуманитарной помощи и т.д.

3.6. Центр имеет право:

вносить Минтруду ЛНР, администрации, другим исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления

предложения по совершенствованию социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

заключать в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями и организациями по проведению работ, направленных на выполнение возложенных на него задач;

привлекать волонтеров, специалистов других учреждений и организаций различных форм собственности для оказания социальных услуг, осуществления социального сопровождения семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;

принимать меры для обеспечения защиты прав, гарантий и законных интересов семей, детей и молодежи;

посещать членов семей, которые оказались в трудной жизненной ситуации, по месту их жительства, учебы, работы, проводить соответствующую профилактическую работу;

организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

осуществлять посредничество в представительстве интересов семей, детей и молодежи и ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства по вопросам осуществления социальной работы с семьями, детьми и молодежью;

в установленном порядке получать от предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам, которые относятся к его компетенции;

пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.7. Центр для выполнения возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, а также профсоюзными, благотворительными, религиозными организациями, общественными организациями, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, отдельными гражданами.

IV. Управление центром

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 02-04/142/15 от 19.05.2015 «О вопросах деятельности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 47).

4.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее полное высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю учреждения не менее 3 лет.

В исключительных случаях (при одобрении Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики и по согласованию с Главой

Луганской Народной Республики) указанные квалификационные требования к кандидатам на должность директора могут быть снижены.

Права, обязанности, срок их исполнения и ответственность директора Центра, условия его материального обеспечения и прочие условия определяются трудовым договором.

4.3. Директор Центра имеет право:

действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

заключать договоры от имени Центра в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

выдавать доверенности;

открывать в банках и органах казначейства расчетные, лицевые и иные счета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

осуществлять прием на работу сотрудников, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

определять функциональные обязанности работников Центра, утверждать должностные инструкции работников Центра;

применять к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, утверждать положения о структурных подразделениях Центра;

распоряжаться имуществом Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Центра;

решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, уставом Центра и трудовым договором к компетенции директора.

4.4. Директор Центра обязан:

добросовестно и компетентно руководить Центром, организовывать деятельность Центра и осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, уставом Центра и трудовым договором;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Луганской Народной Республики, уставом Центра и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

обеспечивать развитие материально-технической базы Центра;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Центра движимого и недвижимого государственного имущества;

обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам,

разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременное и в полном объеме перечисление Центром единого социального взноса в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Центра в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики при наличии своевременного финансирования Центра;

не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

обеспечивать использование имущества Центра (в том числе недвижимого) по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Центра, а также использование по целевому назначению выделенных Центру финансовых средств;

предоставлять отчетность о работе Центра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организовывать работу Центра и выполнение законов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Минтруда ЛНР, главы администрации и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

4.5. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) директора Центра его обязанности выполняет работник Центра на основании распоряжения главы администрации.

4.6. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, трудовым договором и данным уставом.

4.7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Центра по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения по соответствующим основаниям.

4.8. Директор Центра может быть привлечен к иным видам ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.9. Администрация в сфере управления Центром выполняет следующие функции:

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики создание, реорганизацию и ликвидацию Центра;

утверждает устав Центра, изменения в Устав;

назначает и увольняет директора Центра по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Центра;

вносит для рассмотрения Совету Министров Луганской Народной Республики предложения о закреплении за Центром имущества и об изъятии его;

согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

согласовывает структуру и штатное расписание Центра с учетом предельной численности, утвержденной Советом Министров Луганской Народной Республики;

согласовывает условия оплаты труда работников Центра;

осуществляет финансовое обеспечение Центра;

осуществляет контроль использования имущества Центра (в том числе недвижимого) по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Центра, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Центру бюджетных и внебюджетных средств;

согласовывает назначение на должность бухгалтера Центра;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

4.10. Минтруд ЛНР по отношению к Центру осуществляет следующие полномочия:

осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности Центра;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Центром, в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.11. Предельная штатная численность работников Центра утверждается распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики.

V. Имущество Центра

5.1. Имущество Центра является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются:
государственное имущество, закрепленное на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики;
средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
безвозвратные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
иные источники, незапрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Центр обязан в установленном порядке предоставлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, выделенных ему на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет администрация и другие уполномоченные органы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Центр при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения по вине Центра технического состояния имущества, кроме его ухудшения, связанного с естественным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечивать его бухгалтерский учет и инвентаризацию.

5.8. Центр не вправе без согласования с администрацией распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.9. Центр не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с администрацией.

5.10. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с администрацией.

VI. Финансовое обеспечение и финансовая деятельность

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, выделяемых по утвержденной смете, а также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Дополнительными источниками финансирования Центра являются: пожертвования организаций, предприятий и граждан; прочие источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики используются Центром в соответствии со сметой, которую утверждает администрация.

6.4. Центру запрещается размещать с целью получения прибыли денежные средства в банках, на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.5. Центр не несет ответственности по обязательствам администрации, администрация не несет ответственности по обязательствам Центра.

VII. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики:

по решению Совета Министров Луганской Народной Республики;
по решению суда.

7.2. Реорганизация и ликвидация Центра по решению Совета Министров Луганской Народной Республики осуществляется по инициативе администрации в установленном законодательством порядке при согласовании с Главой Луганской Народной Республики, Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики и Министерством финансов Луганской Народной Республики.

7.3. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается администрацией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.4. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.7. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника (правопреемников) документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева