



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2016 года № 109

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка подготовки и ввода документов
налоговой отчетности в электронном виде посредством
телекоммуникационной связи**

В целях упрощения для налогоплательщиков процедуры предоставления налоговой отчетности в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи, согласно Закону Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе», в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-И «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок подготовки и ввода документов налоговой отчетности в электронном виде посредством телекоммуникационной связи.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 09 марта 2016 года № 109

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
подготовки и ввода документов налоговой отчетности в электронном виде
посредством телекоммуникационной связи

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок подготовки и ввода документов налоговой отчетности в электронном виде посредством телекоммуникационной связи (далее – Порядок), определяет общие принципы организации информационного обмена во время подачи налогоплательщиками налоговой отчетности в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики в электронном виде с использованием сертификатов ключей, временно, до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на налогоплательщиков, которые по своему желанию, подают документы налоговой отчетности в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики в электронном виде.

3. Для целей настоящего Порядка понятия и термины употребляются в следующем значении:

база данных Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики - база данных показателей отчетных документов налогоплательщиков, предназначенная для централизованного накопления и использования в информационных системах органов налогов и сборов Луганской Народной Республики;

документ налоговой отчетности в электронном виде – налоговая отчетность, реестры полученных и выданных документов бухгалтерского учета и налогового учета, а также другие отчетные налоговые документы, информация в которых зафиксирована в виде электронных данных, включая обязательные реквизиты документа;

законный представитель налогоплательщика – юридического лица – лицо, уполномоченное представлять указанное юридическое лицо на основании законодательства или его учредительных документов;

квитанция о принятии документа налоговой отчетности в электронном виде (далее - квитанция) – электронный документ, который формируется программным обеспечением органов налогов и сборов Луганской Народной Республики и фиксирует факт и время получения и приема (отказа в принятии) документа налоговой отчетности в электронном виде;

налогоплательщики – юридические лица, физические лица – предприниматели, налоговые агенты, физические лица, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность, уплачивать налоги и (или) сборы;

налоговая отчетность – документы, которые согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики подаются налогоплательщиком в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики, необходимые для исчисления и/или уплаты налогов, сборов и обязательных платежей;

органы налогов и сборов Луганской Народной Республики – Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики, а также его территориальные органы и специальные подразделения;

подача документов налоговой отчетности в электронном виде - подача документов налоговой отчетности в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики в определенном для документооборота порядке при условии включения налогоплательщика в систему подачи документов налоговой отчетности в электронном виде;

средство криптографической защиты информации – программное средство, предназначенное для шифрования и цифровой подписи информации, представленной в электронном виде, которое до принятия законодательных актов Луганской Народной Республике об электронной цифровой подписи и создания центров сертификации, приравнивается к электронной цифровой подписи. Для хранения публичных ключей используется формат стандарта «X.509». Для хранения частных ключей используется формат «JKS (Java Key Store)»;

система подачи документов налоговой отчетности в электронном виде – совокупность организационных, правовых, программных, программно-аппаратных, телекоммуникационных средств, которые обеспечивают подачу документов налоговой отчетности в электронном виде в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики;

специализированное программное обеспечение - программное обеспечение, предназначенное для создания налогоплательщиком документов налоговой отчетности в электронном виде соответствующего формата (стандарта) согласно требованиям настоящего Порядка;

уполномоченный представитель налогоплательщика – физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с органами налогов и сборов Луганской Народной Республики, иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогообложении;

формат (стандарт) документа налоговой отчетности в электронном виде (далее – формат (стандарт)) – формализованное описание состава и структуры показателей документа налоговой отчетности в электронном виде.

II. Общие требования к подаче документов налоговой отчетности в электронном виде посредством телекоммуникационной связи

4. Налогоплательщик осуществляет формирование и подачу документов налоговой отчетности в электронном виде, до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи, руководствуясь положениями настоящего Порядка и сертификатом электронного ключа, сгенерированного в соответствии с требованиями данного Порядка налогоплательщиком и зарегистрированного в органе налогов и сборов Луганской Народной Республики.

5. Для подачи документов налоговой отчетности в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики в электронном виде, налогоплательщик должен иметь:

доступ к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресами - <https://gknslnr.ru/> и <https://eo.rirc.info/>;

пару электронных ключей: приватный и публичный, действующий сертификат (приложение к настоящему Порядку) который создан в соответствии с требованиями настоящего Порядка налогоплательщиком/законным или уполномоченным его представителем и зарегистрирован в установленном порядке в органе налогов и сборов Луганской Народной Республики.

6. Электронные формы документов налоговой отчетности, инструкция по генерации электронных ключей и иная информация о порядке составления налоговых отчетов в электронном виде публикуются на официальном сайте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Документы налоговой отчетности в электронном виде с обязательными реквизитами, поданные в соответствии с настоящим Порядком при помощи сгенерированных электронных ключей, приравниваются к оригиналам, которые имеют юридическую силу, подлежат хранению и могут быть использованы во время судебного и досудебного решения споров.

8. В случае подачи документов налоговой отчетности в электронном виде, налогоплательщик имеет право, не представлять документы налоговой отчетности на бумажных носителях.

9. Для принятия документов налоговой отчетности в электронном виде от налогоплательщика, орган налогов и сборов Луганской Народной Республики должен иметь:

доступ к программному обеспечению по приему и обработке документов в электронном виде со средствами криптографической защиты информации;

действующие электронные ключи, сгенерированные плательщиком налогов и зарегистрированные в органе налогов и сборов Луганской Народной Республики.

10. Основанием для принятия документа налоговой отчетности в электронном виде является:

соответствие документа утвержденной форме;

подтверждение действия сертификата электронного ключа налогоплательщика / законного или уполномоченного его представителя на момент сдачи документа налоговой отчетности.

11. Органы налогов и сборов Луганской Народной Республики обеспечивают размещение на официальном сайте Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики информации о порядке подачи документов налоговой отчетности в электронном виде, а также контактные данные ответственных должностных лиц органов налогов и сборов Луганской Народной Республики.

12. В программном обеспечении по вводу документов налоговой отчетности должно быть реализовано следующее:

формирование документа налоговой отчетности в электронном виде в соответствии с утвержденной формой;

контроль ввода данных согласно установленным требованиям;

обеспечение сохранности введенных документов налоговой отчетности в электронном виде и полученных квитанций в виде электронных данных в соответствующей базе данных;

визуализация документов налоговой отчетности в электронном виде электронными средствами и на бумажных носителях в форме, установленной для указанных документов налоговой отчетности.

III. Порядок подачи документов налоговой отчетности в электронном виде посредством телекоммуникационной связи

13. Налоговая отчетность в электронном виде, полученная органами налогов и сборов Луганской Народной Республики после истечения срока, установленного законодательством Луганской народной Республики для сдачи налоговой отчетности, считается поданной с нарушением установленного срока.

14. Органы налогов и сборов Луганской Народной Республики принимают налоговую отчетность в электронном виде круглосуточно в случае нормального функционирования телекоммуникационной связи.

Квитанции о доставке формируются по мере поступления электронных документов. При необходимости плановое техническое обслуживание системы проводится в ночное время, в период с 22 часов до 6 часов.

15. Налогоплательщик выполняет следующие действия:

самостоятельно генерирует на сайте ввода электронной отчетности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронные ключи для себя / законного или уполномоченного его представителя и распечатывает данные сертификата публичного ключа;

представляет в орган налогов и сборов Луганской Народной Республики распечатанный текст сертификата ключа, а также копии паспорта, регистрационного номера учетной карточки физического лица – предпринимателя / законного или уполномоченного его представителя, а также копию приказа о назначении уполномоченного представителя от имени

юридического лица для регистрации сертификата ключа в органе налогов и сборов Луганской Народной Республики.

16. В органе налогов и сборов Луганской Народной Республики, в котором зарегистрирован налогоплательщик, на его обращение о регистрации сертификата, должностное лицо указанного органа, выполняет следующий алгоритм действий:

регистрирует сертификат электронного ключа в соответствующей базе данных;

делает отметку на сертификате (дата, Ф.И.О. и подпись должностного лица (инспектора), печать);

передает распечатку данных сертификата с отметками соответствующего органа налогов и сборов Луганской Народной Республики налогоплательщику;

подшивает в регистрационную часть налогового дела в органе налогов и сборов Луганской Народной Республики копию распечатки данных сертификата с соответствующими отметками.

17. При подаче документов налоговой отчетности в электронном виде посредством телекоммуникационной связи, налогоплательщик, а также органы налогов и сборов Луганской Народной Республики, должны придерживаться следующего порядка:

налогоплательщик создает налоговый документ в электронном виде, согласно установленной форме, подписывает его зарегистрированным электронным ключом и отправляет в хранилище базы данных;

после отправки в хранилище базы данных, налогоплательщик должен получить квитанцию о доставке, в которой указывается информация о соответствии данных требованиям к форме документа, информация о налогоплательщике, дата и время приема документа, регистрационный номер документа, налоговый период, за который подается налоговая отчетность, данные об отправителе квитанции и ответное действие базы данных Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики – принятие или отказ в принятии документа, если предоставленные налоговые документы сформированы с допущением грубой ошибки.

18. Если налогоплательщик подал в орган налогов и сборов Луганской Народной Республики несколько экземпляров одного налогового документа (в случае исправления), то оригиналом считается электронный документ, поданный последним, до окончания граничного срока, установленного законодательством Луганской Народной Республики для подачи налоговой отчетности.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. Березин

Приложение
к Временному порядку подготовки и
ввода документов налоговой
отчетности в электронном виде
посредством телекоммуникационной
связи

Данные сертификата _____
номер

Срок действия сертификата ___/___/20___ - ___/___/20___

ОГРН ЕГРЮЛ _____

Наименование юридического лица _____

Регистрационный номер _____
учетной карточки

ФИО _____

Отпечаток _____

Дата _____ Подпись _____
(владельца сертификата)

Отметка органа Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной
Республики о подтверждении сертификата

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
(должностного лица) (должностного лица)

МП