



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2016 года № 107

г. Луганск

Об утверждении Порядка выполнения государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой работы

В целях установления единых условий выполнения государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой работы, во исполнение части 2 статьи 9 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьями 7, 12 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 г. № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выполнения государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой работы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 09 марта 2016 года № 107

ПОРЯДОК
выполнения государственными гражданскими служащими иной
оплачиваемой работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выполнения государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) определяет условия, при которых государственные гражданские служащие государственных органов Луганской Народной Республики могут выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью второй статьи 9 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (далее – Закон), с учетом требований, предусмотренных Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.09.2015 № 494/01/09/15 «Об организации работы по совместительству отдельных лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики» (далее – Указ).

1.2. Совместительство – выполнение государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики (далее – гражданские служащие) кроме своей основной, иной регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.3. Выполнение гражданскими служащими кроме своей основной, иной регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора на предприятиях, в учреждениях, организациях является внешним совместительством.

1.4. Не допускается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы в другом государственном органе на должности государственной гражданской службы.

2. Условия выполнения иной оплачиваемой работы

2.1. Выполнение иной оплачиваемой работы может осуществляться как на условиях срочного трудового договора, так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Прием гражданских служащих на работу по совместительству осуществляется на основании норм Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

В трудовом договоре и приказе о приеме на работу по совместительству в качестве обязательного условия указывается, что работа является совместительством. Обязательным условием трудового договора о

работе по совместительству является режим рабочего времени (продолжительности, дни и часы работы совместителя).

2.2. Не считается совместительством работа, перечисленная в прилагаемом к настоящему Порядку Перечне работ, не являющихся совместительством (далее – Перечень).

2.3. Гражданский служащий, поступающий на работу по совместительству на другое предприятие, в учреждение, организацию, обязан предъявить работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке либо его надлежаще заверенной копии.

2.4. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день или половины месячного рабочего времени в течение одного месяца (нормы рабочего времени за другой учетный период).

В дни, когда по основному месту работы в государственном органе гражданских служащий свободен от выполнения служебных обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

2.5. Оплата труда гражданских служащих, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо по конечным результатам за фактически выполненный объем работы.

Способ оплаты труда совместителей определяется работодателем на основании действующей у него системы оплаты труда.

В случае если лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, устанавливаются нормированные задания, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работы.

2.6. Отпуск на работе по совместительству предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском или дополнительным оплачиваемым отпуском, в том числе за ненормированный служебный день, предоставляемым гражданскому служащему в государственном органе.

В случае если на работе по совместительству гражданский служащий не отработал шести месяцев, отпуск предоставляется полной продолжительностью, установленной по занимаемой в порядке совместительства должности. Пропорциональное исчисление продолжительности отпуска за проработанное по совместительству время в таком случае не допускается.

В случае, когда на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника установлена меньшей продолжительностью, чем продолжительность отпуска в государственном органе, работодатель по просьбе работника обязан предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

В случае если отпуск на работе по совместительству предоставлен авансом, а работник - совместитель уволился до окончания рабочего периода, за который он получил отпуск, удержание из заработной платы за неотработанные дни отпуска производится в общем порядке.

2.7. Увольнение гражданского служащего с иной оплачиваемой работы производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Луганской Народной Республики. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, с гражданским служащим, работающим по совместительству, трудовой договор может быть расторгнут в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной.

2.8. Запись в трудовую книжку гражданского служащего о выполнении иной оплачиваемой работы на основании трудового договора проводится по желанию гражданского служащего представителем нанимателя по основному месту работы в государственном органе Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.9. Заработная плата, полученная гражданским служащим за работу по совместительству, не учитывается при исчислении среднего заработка по основному месту работы в государственном органе Луганской Народной Республики, но учитывается при подаче сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего.

2.10. Не допускается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы на руководящих должностях на предприятиях, в учреждениях, организациях, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.11. Гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (за исключением гарантий и компенсаций лицам, совмещающим работу с обучением), другими законами и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами предприятий, учреждений, организаций, предоставляются работникам – гражданским служащим, работающим по совместительству, в полном объеме.

2.12. Гражданским служащим разрешается с согласия представителя нанимателя осуществлять педагогическую деятельность в высших учебных заведениях и организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование, в рабочее время до 4 часов в неделю с сохранением за ними заработной платы по основному месту работы в государственном органе Луганской Народной Республики.

2.13. Гражданским служащим, имеющим медицинское образование, разрешается с согласия представителя нанимателя осуществлять медицинскую практику в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения в рабочее время до 4 часов в неделю с сохранением за ними заработной платы по основному месту работы в государственном органе Луганской Народной Республики.

2.14. Гражданским служащим, совмещающим гражданскую службу с творческой деятельностью, разрешается с согласия представителя нанимателя принимать участие в творческих мероприятиях (репетициях) в рабочее время до 4 часов в неделю с сохранением за ними заработной платы по основному месту работы в государственном органе Луганской Народной Республики.

2.15. Пособие по временной нетрудоспособности и беременности и родам гражданским служащим начисляется по основному месту работы в государственном органе.

2.16. Ответственность за нарушение порядка работы по совместительству гражданских служащих (в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.09.2015 № 494/01/09/15 «Об организации работы по совместительству отдельных лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики» и настоящим постановлением) возлагается на гражданского служащего и руководителя предприятия, учреждения, организации, который принимает гражданского служащего на работу по совместительству.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. Березин

Приложение
к Порядку выполнения
государственными гражданскими
служащими иной оплачиваемой
работы

Перечень работ, которые не считаются совместительством

1. Литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, оплачиваемая из фонда авторского гонорара, без занятия штатной должности.

2. Проведение технической, медицинской, бухгалтерской и иной экспертизы с разовой оплатой труда.

3. Педагогическая работа с почасовой оплатой труда в объеме не более 210 часов в год.

4. Выполнение обязанностей медицинских консультантов учреждений здравоохранения в объеме не более 12 часов в месяц с разовой оплатой труда.

5. Руководство аспирантами и докторантами в научно-исследовательских учреждениях и высших образовательных учреждениях гражданскими служащими, не состоящими в штате этих учреждений и организаций как совместители, с оплатой их труда из расчета 50 часов в год за руководство каждым аспирантом.

6. Проведение гражданскими служащими Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики консультаций в лечебно-профилактических учреждениях в объеме до 210 часов в год с почасовой оплатой труда.

7. Работа гражданских служащих на договорной основе по краткосрочному обучению кадров в организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование.

8. Педагогическая работа гражданских служащих, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление такой работы.

9. Работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты труда без занятия штатной должности, а также сопровождение туристских групп в системе туристическо-экскурсионных организаций, учреждений.

Выполнение гражданскими служащими работ, указанных в пунктах 1 и 2, в служебное время не допускается.

Выполнение гражданским служащим работ, указанных в пунктах 3 – 8, в служебное время допускается с предварительного уведомления и согласия представителя нанимателя без удержания заработной платы.

Выполнение гражданским служащим работ, указанных в пункте 8, может осуществляться в зависимости от их характера, как в основное служебное время, так и за его пределами.

Выполнение работ, указанных в пункте 9, в рабочее время не допускается.