



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июля 2017 года № 436/17

г. Луганск

Об утверждении Порядка реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), согласно Временному положению о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.10.2016 № 569 «Об утверждении Временного положения о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 634, от 21.03.2017 № 111/17), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики.

2. Разрешить Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики в срок до 01.09.2017 реализовать материальные ценности государственного материального резерва Луганской Народной Республики через Государственное предприятие «ССС «Народный» без применения Порядка реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, с обязательным заключением договора о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, с вознаграждением в размере не более 15 процентов от стоимости реализованных материальных ценностей.

3. Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики в срок до 17.07.2017 направить для утверждения в Совет Министров Луганской Народной Республики перечень материальных ценностей для реализации через Государственное предприятие «ССС «Народный» с указанием среднемесячных потребительских цен на материальные ценности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «11» июля 2017 года № 436/17

**Порядок реализации материальных ценностей государственного
материального резерва Луганской Народной Республики**

1. Порядок реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным положением о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.10.2016 № 569 «Об утверждении Временного положения о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 634, от 21.03.2017 № 111/17), и определяет нормы реализации материальных ценностей на определенных условиях.

2. Реализация материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (далее – материальные ценности) производится Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики путем их продажи через торгующие организации.

Торгующая организация – субъект хозяйствования, основным видом деятельности которого является розничная торговля, который на основании договора, заключенного между ним и Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики, осуществляет реализацию материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики.

3. Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики создает комиссию по реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (далее – комиссия). Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек из числа работников Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики.

Положение о комиссии утверждается приказом Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики.

Решения комиссии оформляются протоколами.

4. Комиссия на своем заседании определяет перечень материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной

Республики, подлежащих реализации (с качественными, количественными и стоимостными характеристиками).

5. Для определения стоимостной характеристики материальных ценностей комиссия:

в срок не более 1 рабочего дня с момента утверждения перечня материальных ценностей направляет в торговые сети ООО «Спар Луганск», ООО ПКФ «ЛИА» ЛТД, ГП «ССС «НАРОДНЫЙ», ЧП «ЛНР Продторг» запрос о розничных потребительских ценах на материальные ценности;

торговые сети в срок не более 3 рабочих дней предоставляют Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики информацию, о розничных потребительских ценах на материальные ценности, указанные в запросе, по состоянию на первое число текущего месяца;

в срок не более 1 рабочего дня после получения информации от торговых сетей комиссия определяет стоимость материальных ценностей среднеарифметическим способом.

6. Комиссия направляет в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики объявление об отборе торгующей организации (далее – объявление) с целью его размещения на официальном веб-сайте в срок не позднее следующего рабочего дня от даты определения комиссией стоимости материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, подлежащих реализации.

Объявление содержит следующую информацию:

описание, количество, стоимость и срок годности (не менее 6 месяцев до окончания срока годности) материальных ценностей;

место, дата и время заседания комиссии по реализации материальных ценностей;

конечный срок действия объявления об отборе торгующей организации;

фамилия, имя, отчество, телефон одного или нескольких членов комиссии, уполномоченных осуществлять связь с субъектом хозяйствования.

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики размещает на официальном веб-сайте объявление в день его поступления.

7. Субъекты хозяйствования в срок, не превышающий 10 календарных дней от даты размещения объявления на официальном веб-сайте, Министерство экономического развития Луганской Народной Республики направляют в Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики заявку о намерении предоставить услуги по организации и

проведению реализации материальных ценностей с приложением уставных документов, заверенных надлежащим образом.

8. Заявка о намерении предоставить услуги по организации и проведению реализации материальных ценностей (далее – заявка о намерении) содержит:

- наименование материальных ценностей;
- количество материальных ценностей;
- размер вознаграждения торгующей организации (не более 15 %);
- места реализации материальных ценностей;
- место хранения материальных ценностей.

9. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней от конечного срока действия объявления осуществляет раскрытие заявок о намерении и проводит отбор субъектов хозяйствования по следующим критериям (требованиям):

- объем материальных ценностей, планируемых для реализации;
- выбранный размер вознаграждения торгующей организации (не более 15%);
- места реализации материальных ценностей.

10. В случае если в срок действия объявления в Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики не поступило заявок о намерении от субъектов хозяйствования, комиссия принимает решение о реализации материальных ценностей через государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики, государственные предприятия Луганской Народной Республики, осуществляющие деятельность в сфере торговли.

Государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики, а также государственные предприятия Луганской Народной Республики не вправе отказаться от заключения договора с Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики, направленного на реализацию материальных ценностей.

11. Комиссия вправе отказать субъекту хозяйствования в принятии участия в отборе торгующей организации по следующим основаниям:

- отсутствие дальнейшей потребности в реализации материальных ценностей;
- подача заявок о намерении стала невозможной в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор).

12. Комиссия имеет право отклонить заявку о намерении, если она не соответствует требованиям пункта 8 Порядка.

13. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о выборе субъекта хозяйствования Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики подает в Совет Министров Луганской Народной Республики проект распоряжения о реализации материальных ценностей и о даче согласия на заключение договора о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей с копиями следующих документов:

- протокола решения комиссии;
- утвержденного комиссией перечня материальных ценностей;
- уставных документов торгующей организации;
- заявки о намерении;
- документы, подтверждающие информацию о розничных потребительских ценах на материальные ценности.

14. На основании и во исполнение распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики заключает с торгующей организацией договор о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 1), которым поручает реализацию материальных ценностей торгующей организации при условии определенного вознаграждения, указанного в заявке о намерении.

15. Размер вознаграждения торгующей организации за услуги по реализации материальных ценностей с учетом расходов, связанных с организацией и проведением реализации имущества, устанавливается в размере не более 15 процентов от стоимости реализованных материальных ценностей.

16. Прием-передача материальных ценностей осуществляется материально ответственными лицами Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики и торгующей организации согласно акту приема - передачи материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 2).

17. Торгующая организация обязана предоставить возможность всем лицам осуществить приобретение материальных ценностей.

18. Торгующая организация обязана осуществлять расчетные операции по продаже материальных ценностей в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики от 22.05.2015 № 15-П «О применении регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг» (с изменениями).

19. Материальные ценности, которые не реализованы торгующей организацией в течение двух месяцев от даты заключения договора, подлежат уценке в соответствии с Порядком, либо возврату в Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики по акту возврата материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 5).

На основании обращения торгующей организации в течение пяти рабочих дней Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики подает в Совет Министров Луганской Народной Республики проект распоряжения об уценке либо о возврате материальных ценностей, которые не реализованы, торгующей организацией.

20. На время принятия решения Советом Министров Луганской Народной Республики реализация материальных ценностей торгующей организацией приостанавливается.

21. Уценка осуществляется Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики, о чем составляется акт уценки материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 3).

Материальные ценности могут быть уценены не более чем на 10 процентов.

В случае нереализации в месячный срок со дня проведения уценки, материальные ценности повторно уцениваются в аналогичном порядке, но не более чем на 20 процентов от первоначальной стоимости, о чем составляется акт повторной уценки материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 4).

22. Если в месячный срок со дня проведения повторной уценки материальные ценности не были реализованы, они возвращаются торгующей организацией Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики по акту возврата материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложения №5) на основании соответствующего решения Совета Министров Луганской Народной Республики.

23. Торгующая организация по мере реализации материальных ценностей обязана перечислять в специальный фонд государственного бюджета Луганской Народной Республики, который используется в соответствии с решениями Совета Министров Луганской Народной Республики и указан в договоре о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей, сумму денежных средств,

равную разнице между стоимостью материальных ценностей и суммой вознаграждения торгующей организации.

24. В течение трех дней после прекращения реализации материальных ценностей торгующей организацией составляется отчет к договору о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (приложение № 6) и акт выполненных работ (приложение № 7), которые направляются Агентству по государственным резервам Луганской Народной Республики.

25. Ответственность за хранение материальных ценностей с момента их приема на реализацию несет торгующая организация.

26. Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики с момента передачи материальных ценностей торгующей организации вправе осуществлять контроль за их реализацией в торговых точках.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 1
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуг по организации и проведению реализации
материальных ценностей государственного материального резерва
Луганской Народной Республики

г. Луганск

«___» _____ 20__ г.

Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики (далее – Агентство) в лице _____,
который действует на основании _____ с одной
стороны, и _____

(наименование торгующей организации)

(далее – торгующая организация) в лице директора _____
_____, который действует на основании
(фамилия, инициалы)

(устава организации)

с другой стороны (в дальнейшем – Стороны), заключили данный договор
(далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление Сторонами действий, связанных с реализацией материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики путем их продажи.

1.2. По настоящему договору Агентство поручает торгующей организации осуществить действия по организации и проведению реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики (далее – материальные ценности) в порядке, установленном Порядком реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____, и на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____.

1.3. Количество материальных ценностей, ассортимент, индивидуальные характеристики и цена материальных ценностей

указываются в договоре, а также в акте приема - передачи, которые являются неотъемлемой частью договора.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая сумма договора равна разнице между суммами стоимости на материальные ценности, утвержденными в соответствии с распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики, и суммой вознаграждения торгующей организации.

2.2. Торгующая организация по мере реализации материальных ценностей обязана перечислять в специальный фонд государственного бюджета Луганской Народной Республики, который используется в соответствии с решениями Совета Министров Луганской Народной Республики и указан в договоре о предоставлении услуг по организации и проведению реализации материальных ценностей, сумму денежных средств, равную разнице между стоимостью материальных ценностей и суммой вознаграждения торгующей организации.

2.3. Расчеты по настоящему договору осуществляются в безналичной форме, на следующие реквизиты: _____

2.4. Вознаграждение торгующей организации по настоящему договору составляет ____% от суммы, вырученной за продажу материальных ценностей.

3. Качество материальных ценностей

3.1. Качество материальных ценностей, должно соответствовать требованиям нормативной документации, которые применяются к материальным ценностям такого типа.

3.2. Документы, подтверждающие качественные характеристики материальных ценностей, прилагаются к договору и являются его неотъемлемой частью.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права Агентства:

4.1.1. Расторгнуть данный договор в одностороннем порядке в случае нарушения торгующей организацией требований Порядка реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____, законодательства или требований настоящего договора.

4.1.2. Получать от торгующей организации информацию о ходе реализации материальных ценностей.

4.2. Права торгующей организации:

4.2.1. Получать от Агентства информацию и документы, необходимые для реализации материальных ценностей.

4.2.2. Получать за выполнение данного договора вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом вторым настоящего договора.

4.3. Обязанности Агентства:

4.3.1. Подписывать и утверждать составленный торгующей организацией акт о выполнении работ по данному договору не позднее дня, следующего после его поступления в Агентство.

4.4. Обязанности торгующей организации:

4.4.1. При реализации своих прав и исполнении обязанностей, вытекающих из данного договора, соблюдать законодательство Луганской Народной Республики, и условия настоящего договора.

4.4.2. Обеспечить транспортировку материальных ценностей на собственный объект с объекта Агентства.

4.4.3. В случае требования Агентства возвратить материальные ценности на согласованный с Агентством объект.

4.4.4. Возмещать Агентству убытки, связанные с ненадлежащим исполнением своих обязанностей в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения материальных ценностей, переданных на реализацию по вине торгующей организации, возмещать Агентству стоимость материальных ценностей, по которой они были переданы на реализацию.

4.4.5. Составлять и передавать на утверждение Агентства акт о выполнении работ не позднее последнего рабочего дня месяца после реализации материальных ценностей.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность по своим обязательствам друг перед другом согласно законодательству Луганской Народной Республики.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть или избежать.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают обстоятельства чрезвычайного характера, такие как война, боевые действия, массовые беспорядки, забастовки, государственные перевороты, стихийные бедствия (ураганы, землетрясения, наводнения, пожары и т.д.), а также решения и действия государственных органов, если они привели к объективной невозможности для Сторон выполнять свои обязательства по договору.

6.3. Сторона, которая ссылается на наличие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о наличии таких обстоятельств не позднее 5 календарных дней с момента их возникновения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам в результате переговоров, разрешение спора осуществляется в предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке.

8. Срок действия, условия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до _____20____ года включительно, а в части выполнения Сторонами принятых на себя обязательств – до полного их выполнения.

8.2. Досрочное расторжение договора возможно в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, которое произошло в течение срока действия договора.

9. Другие условия договора

9.1. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

9.2. Любые изменения и дополнения к договору вносятся дополнительным соглашением к договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. По условиям, не указанным в данном договоре, Стороны обязаны руководствоваться Порядком реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____, и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

9.4. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение № 2
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

АКТ № _____
приема-передачи материальных ценностей государственного
материального резерва Луганской Народной Республики

г. Луганск

«____» _____ 20__ г.

Руководствуясь Порядком реализации материальных ценностей
государственного материального резерва Луганской Народной Республики,
утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____, _____

(наименование торгующей организации, принимающей материальные
ценности)

адрес _____

телефон _____ e-mail _____

идентификационный код в ЕГРЮЛ _____

расчетный счет № _____

банк _____

МФО _____

материально ответственное лицо, представитель торгующей организации,
который принимает материальные ценности,

_____ по доверенности № _____ от _____
принимает от представителя Агентства по государственным резервам
Луганской Народной Республики, _____

_____ по доверенности № _____ от _____

следующие материальные ценности государственного материального
резерва:

№ п/п	Наименование и характеристики материальных ценностей	Количество	Цена единицы материальных ценностей (рос. руб.)	Стоимость материальных ценностей (рос. руб.)
Всего:				

Подписи:

Представитель Агентства по
государственным резервам
Луганской Народной Республики

Представитель торгующей
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

АКТ № _____
уценки материальных ценностей государственного материального
резерва Луганской Народной Республики

г. Луганск

«_____» _____ 20__ г.

Нами, _____,
(фамилия, инициалы, должность)
представителями Агентства по государственным резервам Луганской
Народной Республики:

в присутствии представителя торгующей организации _____

(наименование торгующей организации, фамилия, инициалы, должность)

на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

«_____»
_____»

осуществлена уценка материальных ценностей, переданных в соответствии с
договором

№ _____ от _____

по акту приема-передачи материальных ценностей государственного
материального резерва Луганской Народной Республики
от _____ № _____, а именно:

№ п/п	Наиме- нова- ние и харак- терис- тики мате- риаль- ных цен- ностей	Кол- во	Первона- чальная цена за единицу матери- альных ценностей (рос.руб.)	Первона- чальная стоимость материаль- ных ценностей (рос.руб.)	Цена единицы уценен- ных матери- альных ценнос- тей (рос. руб.)	Стоимость уцененных материаль- ных цен- ностей (рос.руб.)	Размер уценки (рос. руб.)	При- меча- ния
----------	--	------------	---	--	--	--	------------------------------------	----------------------

Всего:								

Подписи:

Представитель Агентства по
государственным резервам
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель торгующей
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

АКТ № _____
повторной уценки материальных ценностей государственного
материального резерва Луганской Народной Республики

г. Луганск

«_____» _____ 20__ г

Нами, _____,
(фамилия, инициалы, должность)

представителями Агентства по государственным резервам Луганской
Народной Республики:

в присутствии представителя торгующей организации _____

(наименование торгующей организации, фамилия, инициалы, должность)

на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

« _____ »
_____»

осуществлена повторная уценка материальных ценностей, переданных в
соответствии с договором

№ _____ от _____

по акту приема-передачи материальных ценностей государственного
материального резерва Луганской Народной Республики,
№ _____ от _____, а именно:

№ п/п	Наиме- нование и характе- ристики матери- альных ценнос- тей	Кол- во	Цена за единицу мате- риальных ценностей (рос.руб.)	Стои- мость за единицу матери- альных ценностей (рос.руб.)	Цена единицы повторно уценен- ных матери- альных ценнос- тей (рос.руб.)	Стоимость уцененных материаль- ных ценностей (рос.руб.)	Размер повтор- ной уценки (рос.руб.)	При- меча- ния

Всего:								

Представитель Агентства
по государственным резервам
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель торгующей
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

АКТ № _____
возврата материальных ценностей государственного материального
резерва Луганской Народной Республики

г. Луганск

«____» _____ 20__ г.

Руководствуясь распоряжением Совета Министров Луганской
Народной Республики от _____ № _____
« _____

_____,
представитель Агентства по государственным резервам Луганской Народной
Республики, материально ответственное лицо, которое уполномочено
принять материальные ценности _____

по доверенности № _____ от _____
принимает от _____

(наименование торгующей организации, передающей материальные ценности)

адрес _____

телефон _____

email _____

идентификационный код в ЕГРЮЛ _____

расчетный счет № _____

банк _____

МФО _____

материально ответственное лицо, представитель торгующей организации,
который передает материальные ценности

по доверенности № _____

следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование и характеристики материальных ценностей	Количество	Цена единицы материальных ценностей (рос. руб.)	Стоимость материальных ценностей (рос. руб.)
Всего:				

Представитель Агентства
по государственным резервам
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель торгующей
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

ОТЧЕТ

**к договору о предоставлении услуг по организации и проведению
реализации материальных ценностей государственного материального
резерва Луганской Народной Республики**

г. Луганск

«__»____20__г.

(наименование торгующей организации)
(далее-торгующая организация), в лице директора
_____, который действует на основании
(фамилия, инициалы)

_____,
сообщает, что по результатам выполнения своих обязательств,
предусмотренных условиями договора от «__»____20__г. № _____,
заключенного между Агентством по государственным резервам Луганской
Народной Республики и торгующей организацией была проведена
реализация имущества, переданного по акту приема-передачи материальных
ценностей государственного материального резерва Луганской Народной
Республики от «__»____20__г. № _____, а именно:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Ед. измерения	Стоимость материальных ценностей, переданных для продажи (рос. руб.)	Цена продажи единицы (рос. руб.)	Стоимость проданных материальных ценностей (рос.руб.)	Размер вознаграждения торгующей организации (рос.руб.)	Сумма зачисленных денежных средств в специальный фонд Государственного бюджета Луганской Народной Республики (рос.руб.)
Всего:								

Общая сумма реализованных вышеуказанных материальных ценностей
составляет _____
(_____) руб. ____ коп.

(цифрами прописью)

Размер вознаграждения торгующей организации за предоставленные услуги по реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики ____% от суммы реализации, а именно _____

(_____) руб. ____ коп.

(цифрами прописью)

Средства в размере _____

(_____)руб. ____ коп.

(цифрами прописью)

(разница между стоимостью материальных ценностей и суммой вознаграждения торгующей организации) перечислены «__» ____ 20__ г. в специальный фонд Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Агентство по государственным
Резервам Луганской Народной
Республики

Торгующая организация

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку реализации материальных
ценностей государственного
материального резерва Луганской
Народной Республики

АКТ № _____
выполненных работ

г. Луганск

« ____ » _____ 20__ г.

Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики
(далее – Агентство) в лице _____,
который действует на основании _____, с одной стороны и

(наименование торгующей организации)
(далее – торгующая организация) в лице _____
_____, который действует на основании
(фамилия, инициалы)

(устава организации)
с другой стороны (в дальнейшем – Стороны), составили данный акт о
следующем:

1. Во исполнение договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о
предоставлении услуг по организации и проведению реализации
материальных ценностей государственного материального резерва Луганской
Народной Республики торгующая организация осуществила действия по
организации и проведению реализации материальных ценностей.

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Ед. измерения	Стоимость материальных ценностей, переданных для продажи (рос. руб.)	Цена продажи единицы (рос. руб.)	Стоимость проданных материальных ценностей (рос.руб.)	Размер вознаграждения торгующей организации (рос.руб.)	Сумма зачисленных денежных средств в специальный фонд Государственного бюджета Луганской Народной Республики (рос.руб.)
Всего:								

2. Указанные материальные ценности государственного материального резерва Луганской Народной Республики реализуются на основании Порядка реализации материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики, утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____, во исполнение распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от _____ № _____.

3. Вышеуказанные материальные ценности реализованы
« ____ » ____ 20 ____ г.

4. Вознаграждение торгующей организации согласно договору составляет ____ % и равно: _____

(цифрами)

(_____) руб. ____ коп.

(прописью)

5. Средства в размере _____

(цифрами)

(_____) руб. ____ коп.

(прописью)

перечислены « ____ » ____ 20 ____ г. в специальный фонд Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

6. Претензии к исполнению вышеуказанного договора Стороны не имеют.

Агентство:

орган государственной власти

**Агентство по государственным
резервам Луганской Народной
Республики**

91000, ЛНР, г. Луганск, Ленинский

район, пл. Героев Великой

Отечественной войны, д. 3

тел. _____

Код ЕГРЮЛ 61102938

М.П.

Торгующая организация:

тел. _____

Код ЕГРЮЛ _____

р/с _____

в _____

М.П.