



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июля 2017 года № 435/17

г. Луганск

Об утверждении Порядка закладки материальных ценностей и отбора поставщиков материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), согласно Временному положению о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.10.2016 № 569 «Об утверждении Временного положения о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 634, от 21.03.2017 № 111/17), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок закладки материальных ценностей и отбора поставщиков материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «11» июля 2017 года № 435/17

**Порядок закладки материальных ценностей и отбора поставщиков
материальных ценностей в государственный материальный резерв
Луганской Народной Республики**

1. Порядок закладки материальных ценностей и отбора поставщиков материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным положением о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.10.2016 № 569 «Об утверждении Временного положения о государственном материальном резерве Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 634, от 21.03.2017 № 111/17) и определяет механизм формирования, использования денежных средств государственного материального резерва Луганской Народной Республики, а также регулирует механизм отбора поставщиков согласно процедуре запроса оптовых ценовых предложений Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики.

2. Денежные средства государственного материального резерва Луганской Народной Республики (далее – денежные средства) формируются:

2.1. За счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, в том числе:

средств общего фонда государственного бюджета Луганской Народной Республики;

средств специального фонда государственного бюджета Луганской Народной Республики:

средства полученные от реализации материальных ценностей из государственного материального резерва Луганской Народной Республики;

средства финансового возмещения за полученные материальные ценности, выпущенные бюджетным организациям (учреждениям) из государственного материального резерва Луганской Народной Республики.

2.2. Средств от добровольных пожертвований физических и юридических лиц, благотворительных организаций и объединений граждан, других, не запрещенных законодательством источников.

3. Закладка материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики осуществляется Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики путем заключения договора согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, по оптовым ценам, не выше средних розничных потребительских цен на материальные ценности по Луганской Народной Республике.

4. Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики создает комиссию по отбору поставщиков материальных ценностей для закладки в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики (далее – комиссия). В состав комиссии должны входить не менее 5 (пяти) человек из числа работников Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики.

Положение о комиссии утверждается приказом Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики.

Решения комиссии оформляются протоколами.

5. Комиссия на своем заседании определяет перечень материальных ценностей (с качественными и количественными характеристиками), необходимых для закладки материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики согласно утвержденной номенклатуре и объемам материальных ценностей Луганской Народной Республики.

6. Комиссия направляет в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство) объявление об отборе поставщиков для закладки материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики (далее – объявление) с целью его размещения на официальном веб-сайте Министерства в срок не позднее следующего рабочего дня от даты определения комиссией перечня материальных ценностей, необходимых для закладки в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики.

Объявление содержит следующую информацию:

описание материальных ценностей и их количество;

место, дата и время заседание комиссии по закладке материальных ценностей;

конечный срок действия оптовых ценовых предложений;

фамилия, имя, отчество, телефон одного или нескольких членов комиссии, уполномоченных осуществлять связь с субъектом хозяйствования.

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики размещает объявление на официальном веб-сайте в день его поступления.

7. Субъекты хозяйствования направляют в Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики оптовые ценовые предложения с приложением своих уставных документов, заверенных надлежащим образом в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней от даты размещения объявления на официальном веб-сайте Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

8. Ценовое предложение субъекта хозяйствования содержит:
характеристику и описание материальных ценностей;
их количество;
стоимость;
срок годности;
информацию о производителе материальных ценностей;
об их качестве (с обязательным приложением копий соответствующих документов, например, сертификата и т.д.).

9. Комиссия в срок не более 2 (двух) рабочих дней от конечного срока действия оптовых ценовых предложений осуществляет их раскрытие и отбор поставщиков по следующим критериям (требованиям):

качественные и количественные характеристики материальных ценностей;
их стоимость;
срок годности;
производитель (местный производитель).

10. Комиссия вправе отменить процедуру запроса оптовых ценовых предложений и признать ее несостоявшейся по следующим основаниям:

отсутствие дальнейшей потребности в закупке материальных ценностей;
отклонение всех предложений;
оптовая цена наиболее выгодного предложения превышает сумму, предусмотренную на финансирование закупки;
осуществление запроса оптовых ценовых предложений стало невозможным в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор).

11. Комиссия имеет право отклонить ценовые предложения, если они не соответствуют требованиям пункта 8 Порядка.

12. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отборе поставщика Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики подает в Совет Министров Луганской Республики проект распоряжения об одобрении поставщика материальных ценностей с копиями следующих документов:

протокола решения комиссии;

утвержденного комиссией перечня материальных ценностей (с качественными и количественными характеристиками), необходимых для пополнения государственного материального резерва Луганской Народной Республики;

уставных документов субъекта хозяйствования;
ценовых предложений субъекта хозяйствования.

13. На основании и во исполнение распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики заключает договор с субъектом хозяйствования о поставке материальных ценностей.

14. Денежные средства используются Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики для закладки, освежения и замены материальных ценностей государственного материального резерва Луганской Народной Республики.

15. Использование денежных средств осуществляется за счет средств общего фонда государственного бюджета Луганской Народной Республики, а также за счет поступлений в специальный фонд государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных в пункте 2 Порядка, в пределах утвержденных ассигнований, с учетом внесенных в них изменений и на основании заключенных договоров с победителями процедуры запроса оптовых ценовых предложений.

16. Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики как главный распорядитель средств государственного бюджета Луганской Народной Республики на закладку материальных ценностей в государственный материальный резерв Луганской Народной Республики подает в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявку на финансирование в пределах выделенных ассигнований по общему/специальному фонду государственного бюджета Луганской Народной Республики.

17. Контроль и учет использования денежных средств осуществляется Агентством по государственным резервам Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева