



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2017 года № 661/17

г. Луганск

О комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики

В соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики.
2. Образовать комиссию по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики.
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «10» октября 2017 года № 661/17

Положение

о комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам рассмотрения обращений граждан при Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается из числа представителей Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению неоднократных обращений граждан и принятию по ним соответствующих решений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 21.10.2014 № 32-І «Об обращениях граждан» (с изменениями), Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.07.2017 № 477/17, и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает Аппарат Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.6. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право:

давать заключения о обоснованности очередного обращения и направлять Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики или Министру Совета Министров Луганской Народной Республики предложения о прекращении переписки в случае рассмотрения повторных обращений от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если

в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно (два раза и более) давали письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

вносить предложения о привлечении должностных лиц к ответственности за нарушение действующего законодательства об обращениях граждан;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, которые рассматривали обращение, и в случае необходимости, гражданина, который подал обращение.

II. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. О времени и месте проведения заседания члены Комиссии оповещаются заранее, но не позднее чем за 1 день. Оповещение осуществляет секретарь Комиссии.

2.2. Все решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного Советом Министров Луганской Народной Республики состава Комиссии.

2.5. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

исполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.10. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

формирует материалы к заседаниям Комиссии, оповещает членов о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний;

информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию;

проверяет полноту предоставляемых документов;

исполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии.

2.12. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, назначаемый по решению председателя Комиссии.

III. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

вносить предложения Комиссии о переносе рассмотрения неоднократного обращения граждан и принятии решения по нему на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

вносить предложения Комиссии о необходимости привлечения к участию в деятельности Комиссии экспертов и специалистов;

вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

выражать в письменном виде свое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

принимать личное участие в заседании Комиссии и его подготовке;

при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

голосовать на заседаниях Комиссии.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева