



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2016 года № 471

г. Луганск

Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики как территориальных органах Министерства юстиции Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 марта 2015 года № 02-04/61/15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 ноября 2015 года № 02-04/336/15, от 29 декабря 2015 года № 02-04/410/15, от 05 января 2016 года № 03, от 05 июля 2016 года № 341), с учетом предложений Комиссии при Совете Министров Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов и разработке предложений в сфере бюджетной и финансовой политики, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, оказываемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики как территориальных органах Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2016 года № 471

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых нотариусами, работающими в
государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве
Луганской Народной Республики как территориальных органах
Министерства юстиции Луганской Народной Республики

I.	Услуги правового характера, не связанные с совершением нотариальных действий:
1.	Консультации правового характера по вопросам:
1.1.	Заклучения договоров отчуждения недвижимого имущества (жилого дома (долей), квартиры (долей), гаража (долей) и иное имущество
1.2.	Заклучения договоров пожизненного содержания (ухода)
1.3.	Заклучения договоров отчуждения нежилого помещения (долей)
1.4.	Заклучения договоров отчуждения земельного участка (долей)
1.5.	Заклучения договоров отчуждения движимого имущества
1.6.	Заклучения договоров отчуждения объектов незавершенного строительства
1.7.	Заклучения договоров отчуждения государственного (коммунального) имущества в процессе приватизации, приобретения имущества за государственные средства
1.8.	Заклучения договора супругов о предоставлении содержания
1.9.	Заклучения предварительных договоров, договоров найма, займа, ренты, комиссии, управления имуществом, залога (ипотеки), поручительства, поручения, о совместной деятельности, изменения очередности наследования, на управление наследством, договоров о внесении изменений к договору, договоров о расторжении сделки и других гражданско-правовых договоров

1.10.	Представительства по доверенности
1.11.	Отмены доверенности
1.12.	Удостоверения завещаний
1.13.	Наследования и требования к документам, необходимым для оформления наследственных прав
1.14.	Принятия мер к охране наследственного имущества
1.15.	Установления опеки над имуществом физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим
1.16.	Выдела доли в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов
1.17.	Оформления приобретения недвижимого имущества с публичных торгов
1.18.	Выдачи дубликата документа
1.19.	Засвидетельствования верности копии (фотокопии) документа и выписок из него
1.20.	Наложения и снятие запрета относительно отчуждения недвижимого имущества (имущественных прав на недвижимое имущество) и транспортных средств, подлежащих государственной регистрации
1.21.	Свидетельствования подлинности подписи на документах
1.22.	Передачи заявлений физических и юридических лиц, удостоверение фактов
1.23.	Принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг
1.24.	Совершения исполнительных надписей на документах
1.25.	Создания юридических лиц и учредительных документов юридических лиц
1.26.	По другим правовым вопросам

2.	Проведение правового анализа юридического содержания документов на их соответствие действующему законодательству по обращениям физических и юридических лиц:
2.1.	Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них
2.2.	Оформление наследственных прав:
2.2.1.	На недвижимое имущество
2.2.2.	Движимое имущество
2.3.	Удостоверение сделок отчуждения имущества с участием физических лиц:
2.3.1.	На недвижимое имущество
2.3.2.	Движимое имущество
2.4.	Удостоверение сделок отчуждения имущества с участием юридических лиц, на:
2.4.1.	Недвижимое имущество
2.4.2.	Движимое имущество
2.5.	Совершение исполнительных надписей, протестов векселей
2.6.	Удостоверение документов с переводом, сделанных переводчиком
2.7.	Засвидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой
3.	Письменная справка по вопросам действующего законодательства
II.	Услуги технического характера, связанные с совершением нотариального действия:
1.	Услуги технического характера:

1.1.	Изготовление документов (сделок, свидетельств, удостоверительных надписей выписок, справок, запросов и т. п.)
1.2.	Изготовление дубликата документа:
1.2.1)	с использованием копировальной техники
1.2.2)	с использованием компьютерной техники
1.3.	Изготовление копий документов (за страницу):
1.3.1)	с использованием копировальной техники
1.3.2)	с использованием компьютерной техники
1.4.	Составление проекта договора отчуждения недвижимого имущества:
1.4.1)	с использованием копировальной техники
1.4.2)	с использованием компьютерной техники
1.5.	Составление проекта договора отчуждения движимого имущества:
1.5.1)	с использованием копировальной техники
1.5.2)	с использованием компьютерной техники
1.6.	Составление проекта договора найма (аренды):
1.6.1)	с использованием копировальной техники
1.6.2)	с использованием компьютерной техники
1.7.	Составление проекта договора залога имущества, ипотеки:

1.7.1)	с использованием копировальной техники
1.7.2)	с использованием компьютерной техники
1.8.	Составление проекта договора займа, ренты, пожизненного содержания, управления имуществом, поручительства, изменения очередности наследования, на управление наследством, договора о внесении изменений к договору, договора о расторжении сделки и других гражданско-правовых договоров:
1.8.1)	с использованием копировальной техники
1.8.2)	с использованием компьютерной техники
1.9.	Составление проекта завещания:
1.9.1)	простого
1.9.2)	при свидетелях
1.9.3)	секретного
1.9.4)	с назначением исполнителя завещания
1.9.5)	составление проектов завещаний, указанных в п.п. 1.9.1-1.9.4, с использованием копировальной техники
1.9.6)	составление проектов завещаний, указанных в п.п. 1.9.1-1.9.4, с использованием компьютерной техники
1.10.	Составление проекта доверенности:
1.10.1)	на распоряжение имуществом:
1.10.1.1)	недвижимым имуществом
1.10.1.2)	движимым имуществом

1.10.2)	на представительство интересов
1.10.3)	на распоряжение вкладами
1.10.4)	на получение пенсий
1.10.5)	на совершение иных действий
1.10.6)	составление проектов доверенностей, указанных в п.п. 1.10.1-1.10.4, с использованием копировальной техники
1.10.7)	составление проектов доверенностей, указанных в п.п. 1.10.1-1.10.4, с использованием компьютерной техники
1.11.	Составление проекта согласия одного из супругов на заключение сделки по распоряжению имуществом:
1.11.10	с использованием копировальной техники
1.11.20	с использованием компьютерной техники
1.12.	Составление проекта заявлений:
1.12.10	на принятие наследства
1.12.2)	об отказе от принятия наследства
1.12.3)	об отмене завещания
1.12.4)	об отмене доверенности
1.12.5)	о согласии на поездки за границу
1.12.6)	на выезд за границу на постоянное место жительства
1.12.7)	о согласии на изменение гражданства

1.12.8)	об отказе совладельца от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности
1.12.9)	о выдаче дубликата документа
1.12.10)	о выходе из состава учредителей хозяйственных обществ
1.12.11)	других заявлений
1.12.12)	составление проектов заявлений, указанных в п.п. 1.12.1-1.12.11, с использованием копировальной техники
1.12.13)	составление проектов заявлений, указанных в п.п. 1.12.1-1.12.11, с использованием компьютерной техники
1.13.	Составление проекта запроса в финансовые учреждения о наличии денежных вкладов:
1.13.1)	с использованием копировальной техники
1.13.2)	с использованием компьютерной техники
1.14.	Составление проекта запроса об истребовании сведений, документов, необходимых для совершения нотариального действия:
1.14.1)	с использованием копировальной техники
1.14.2)	с использованием компьютерной техники
1.15.	Составление проекта искового заявления о продлении срока на принятие наследства:
1.15.1)	с использованием копировальной техники
1.15.2)	с использованием компьютерной техники
	Другие услуги:
2.1.	Выезд нотариуса для совершения нотариальных действий за пределы рабочего места (без учета транспортных расходов)

2.2.	Розыск документов в архиве государственной нотариальной конторы
2.3.	Направление документов (почтой или нарочным)
2.4.	Подготовка справок на запросы физических и юридических лиц, по поручению которых или в отношении которых совершались (совершаются) нотариальные действия
2.5.	Заведение одного наследственного дела
3.	Услуги, которые предоставляются нотариальным архивом:
3.1.	Подготовка справок на заявления физических лиц и запросы юридических лиц, по поручению которых или в отношении которых совершались (совершаются) нотариальные действия
3.2.	Политурные и картонажные работы, техническое оформление дел (в картонные папки)
3.3.	Подготовка исторических справок для архивных фондов и предисловий к описям дел
3.4.	Техническое оценивание документа, поданных составителем фонда
3.5.	Подготовка к составлению описей дел и справочного аппарата к описям (номенклатуры дел, актов об изъятии и уничтожении документов и дел, которые не подлежат хранению, актов о недостачи документов)
3.6.	Консультирование по вопросам ведения учета архивных документов, обеспечения их сохранности и других вопросов архивного дела

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева