



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 января 2017 года № 03/17

г. Луганск

**Об утверждении порядка получения строительного паспорта  
застройки земельного участка в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения строительного паспорта застройки земельного участка в Луганской Народной Республике.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 11 января 2017 года № 03/17

# **ПОРЯДОК получения строительного паспорта застройки земельного участка в Луганской Народной Республике**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок получения строительного паспорта застройки земельного участка в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) предназначен для использования его субъектами градостроительства при решении вопросов застройки приусадебных, дачных и садовых земельных участков.

1.2. Строительный паспорт застройки земельного участка (далее – строительный паспорт) определяет комплекс градостроительных и архитектурных требований к размещению и строительству индивидуального (усадебного) жилого, садового, дачного дома не выше двух этажей (без учета мансардного) площадью до 300 квадратных метров, хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, гаражей, элементов инженерной защиты, благоустройства и озеленения на земельном участке.

1.3. Разработка строительного паспорта осуществляется:  
в границах населенных пунктов – в соответствии с имеющейся градостроительной документацией на местном уровне;

за границами населенных пунктов – в соответствии с детальными планами территорий и планировочными решениями проектов садоводческих и дачных товариществ.

1.4. Для объектов строительства, на которые предоставляется строительный паспорт, разработка проекта строительства осуществляется исключительно по желанию заказчика.

1.5. Проектирование на основании строительного паспорта осуществляется без получения градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПАСПОРТА**

2.1. Строительный паспорт разрабатывается субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов

архитектуры, который имеет специальное разрешение (лицензию) на проектирование объектов архитектуры (далее – разработчик).

2.2. Строительный паспорт разрабатывается в двух экземплярах и оформляется разработчиком в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к Порядку.

2.3. В состав строительного паспорта включаются:

ситуационный план (схема) местонахождения земельного участка (без масштаба);

генеральный план размещения объекта в масштабе М 1:500 (с нанесенными красными линиями, линиями регулирования застройки, подъездами к зданиям и сооружениям, расстояниями от объекта строительства к улицам (дорогам), расстояниями от объекта строительства к границам земельного участка, а также зданиям и сооружениям, расположенным на смежных земельных участках, инженерным сетям и сооружениям);

фасады (цветовое решение с указанием материалов наружной отделки);

планы этажей объектов с указанием габаритных размеров;

характерный разрез объекта;

перечень систем инженерного обеспечения (при наличии), в том числе автономного, которое планируется к применению, и т. п.;

копии технических условий на инженерное обеспечение (при наличии), полученные заказчиком у балансодержателя соответствующих инженерных сетей;

копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком;

согласие совладельцев земельного участка (жилого дома) на застройку, удостоверенное в установленном порядке;

копия специального разрешения (лицензии) на проектирование объектов архитектуры разработчика строительного паспорта;

текстовая информация об объекте.

2.4. Для размещения и строительства хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, гаражей разработка фасадов (цветовое решение с указанием материалов наружной отделки), планов этажей вышеуказанных объектов с указанием габаритных размеров, характерный разрез объектов выполняется по желанию заказчика. В таком случае разработанные чертежи также включаются в состав строительного паспорта.

2.5. Для утверждения строительного паспорта заказчик обращается в соответствующую администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) с заявлением по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

2.6. К заявлению прилагаются:  
два экземпляра строительного паспорта;  
проект строительства (при наличии).

2.7. Строительный паспорт подлежит утверждению структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее – структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры) в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.8. Структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры на основании полученных документов определяет соответствие намерений застройки земельного участка требованиям действующей градостроительной документации на (местном уровне), детальным планам территорий, планировочным решениям проектов садоводческих и дачных товариществ, государственным строительным нормам, стандартам и правилам.

2.9. В случае принятия решения об утверждении строительного паспорта руководитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры подписывает два экземпляра строительного паспорта, один экземпляр которого возвращается заказчику, а второй остается в структурном подразделении по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.10. Строительный паспорт регистрируется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры в журнале регистрации строительных паспортов по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку, или в электронном журнале с дальнейшим внесением информации из материалов строительного паспорта в градостроительный кадастр.

2.11. В случае изменения намерений застройки земельного участка (размещение новых или реконструкция существующих объектов, реализация которых не превышает предельно допустимых параметров), по обращению заказчика разработчиком могут вноситься изменения в строительный паспорт.

2.12. Для утверждения внесенных в строительный паспорт изменений заказчик в соответствии с п. 2.5 Порядка подает соответствующее заявление по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

2.13. К заявлению прилагаются:

два экземпляра изменений в строительный паспорт;

копия удостоверенного в установленном порядке согласия совладельцев земельного участка (жилого дома) на изменения.

2.14. В случае принятия решения об утверждении внесенных в строительный паспорт изменений руководитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры подписывает два экземпляра изменений в строительный паспорт, один экземпляр которых возвращается заказчику, а второй остается в структурном подразделении по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.15. Основаниями для отказа в утверждении строительного паспорта (изменений в него) являются:

непредоставление полного пакета документов, определенных пунктами 2.5 - 2.6 (или пунктами 2.12 – 2.13) Порядка;

подача неполных или недостоверных данных;

несоответствие намерений застройки земельного участка требованиям, изложенным в п. 2.8 Порядка.

2.16. Отказ осуществляется в письменной форме в срок, установленный п. 2.7 Порядка.

2.17. После устранения недостатков заказчик может повторно обратиться с соответствующим заявлением для утверждения строительного паспорта (внесения изменений в него).

2.18. При утрате заказчиком оригинала строительного паспорта его дубликат предоставляется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры на бесплатной основе в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о выдаче дубликата.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Строительный паспорт, выданный до вступления в силу настоящего Порядка, является действительным и не требует переоформления.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1  
к порядку получения строительного паспорта  
застройки земельного участка в Луганской  
Народной Республике

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_  
(название объекта строительства)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение земельного участка)

Документ, который удостоверяет право собственности или пользования  
земельным участком \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
(паспортные данные и контактная информация)

Экземпляр № \* \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Регистрационный № градостроительного кадастра \_\_\_\_\_

Строительный паспорт утвержден \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
по вопросам градостроительства и архитектуры)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

М.П.

Дата утверждения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(субъект хозяйственной деятельности – разработчик строительного паспорта)

М.П.

Дата разработки строительного паспорта \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 2

к порядку получения строительного паспорта  
застройки земельного участка в Луганской  
Народной Республике

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которому направляется заявление)

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество физического лица,

\_\_\_\_\_  
место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер (или регистрационный номер учетной  
карточки плательщика налогов, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, его местонахождение,

\_\_\_\_\_  
код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на утверждение строительного паспорта  
(внесение изменений в строительный паспорт)**

Прошу утвердить /внести изменения/ в строительный паспорт застройки  
(ненужное зачеркнуть)

земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ га, удостоверенного

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, который удостоверяет право собственности или пользования земельным участком)

который расположен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение земельного участка)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(согласно пунктам 2.1, 2.2 раздела II порядка получения строительного паспорта застройки земельного участка)

При этом даю согласие на обработку моих личных персональных данных в картотеках и/или с помощью информационно-телекоммуникационных систем с целью подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и другой информации в деятельности структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к порядку получения строительного паспорта  
застройки земельного участка в Луганской  
Народной Республике

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПАСПОРТОВ**

| Регистрационный номер документа | Дата регистрации | Наименование и местонахождение объекта строительства | Наименование и местонахождение заказчика, код согласно ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., идентификационный номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)) |
|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | 2                | 3                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего строительный паспорт | Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица) | Внесение изменений в строительный паспорт, выдача дубликата | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 5                                                                         | 6                                                | 7                                                           | 8          |